



CONSILIUL CONCURENȚEI

Programul Rețeaua Națională de Ajutor de Stat
Proiectul AID ADVOCACY




GHID

privind întocmirea evidențelor
specifice în domeniul
ajutorului de stat




CONSILIUL CONCURENȚEI

Programul Rețeaua Națională de Ajutor de Stat
Proiectul AID ADVOCACY



Ghid

privind întocmirea evidențelor
specifice în domeniul
ajutorului de stat



Conform reglementărilor în domeniul ajutorului de stat, furnizorii și beneficiarii trebuie să păstreze o evidență specifică a ajutoarelor de stat acordate /primite.

Pentru a veni în sprijinul acestora, Consiliul Concurenței a elaborat un model pentru această evidență specifică.

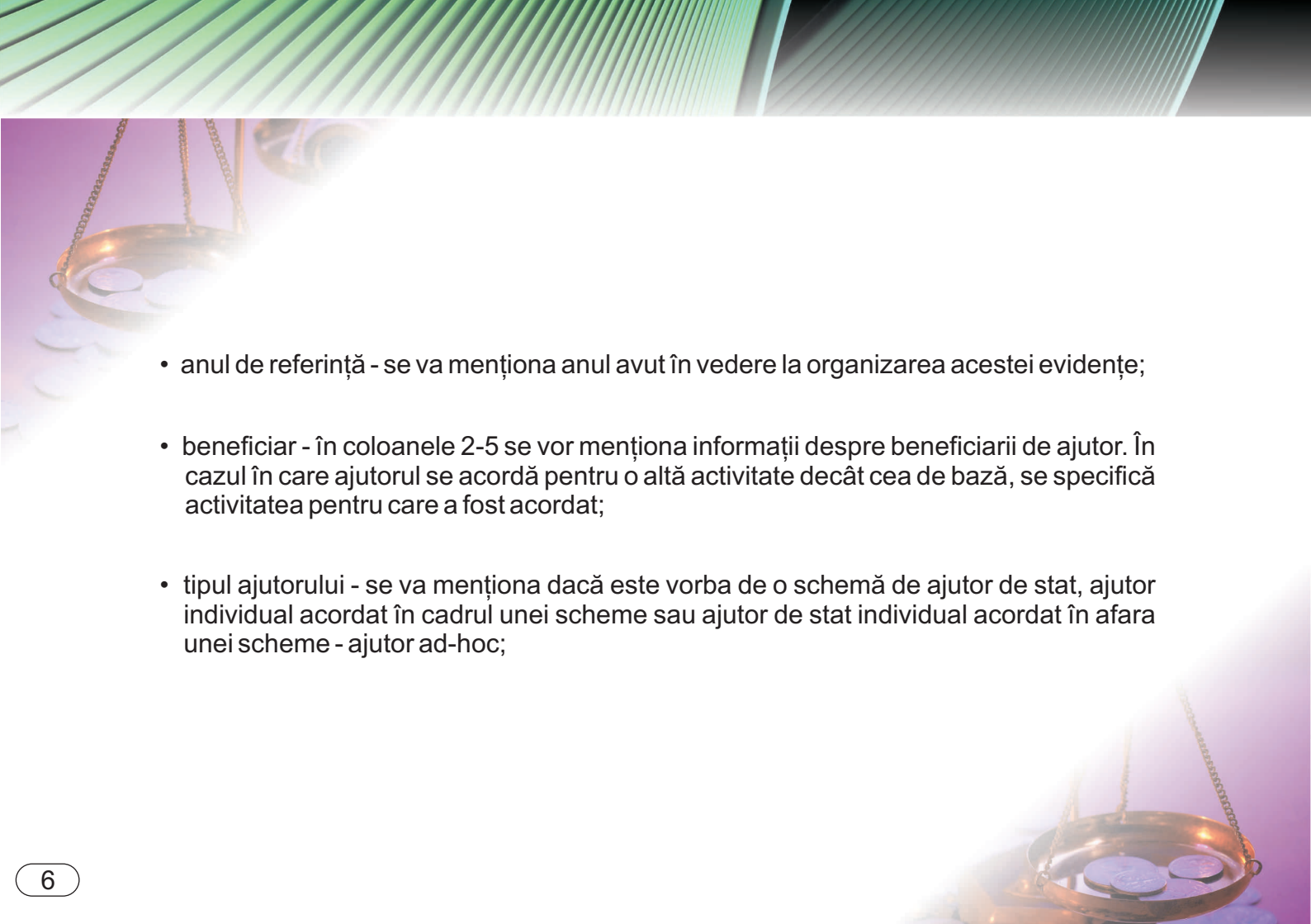
Acest model are un caracter strict **ORIENTATIV**.


Model pentru furnizori de evidență specifică a ajutoarelor acordate

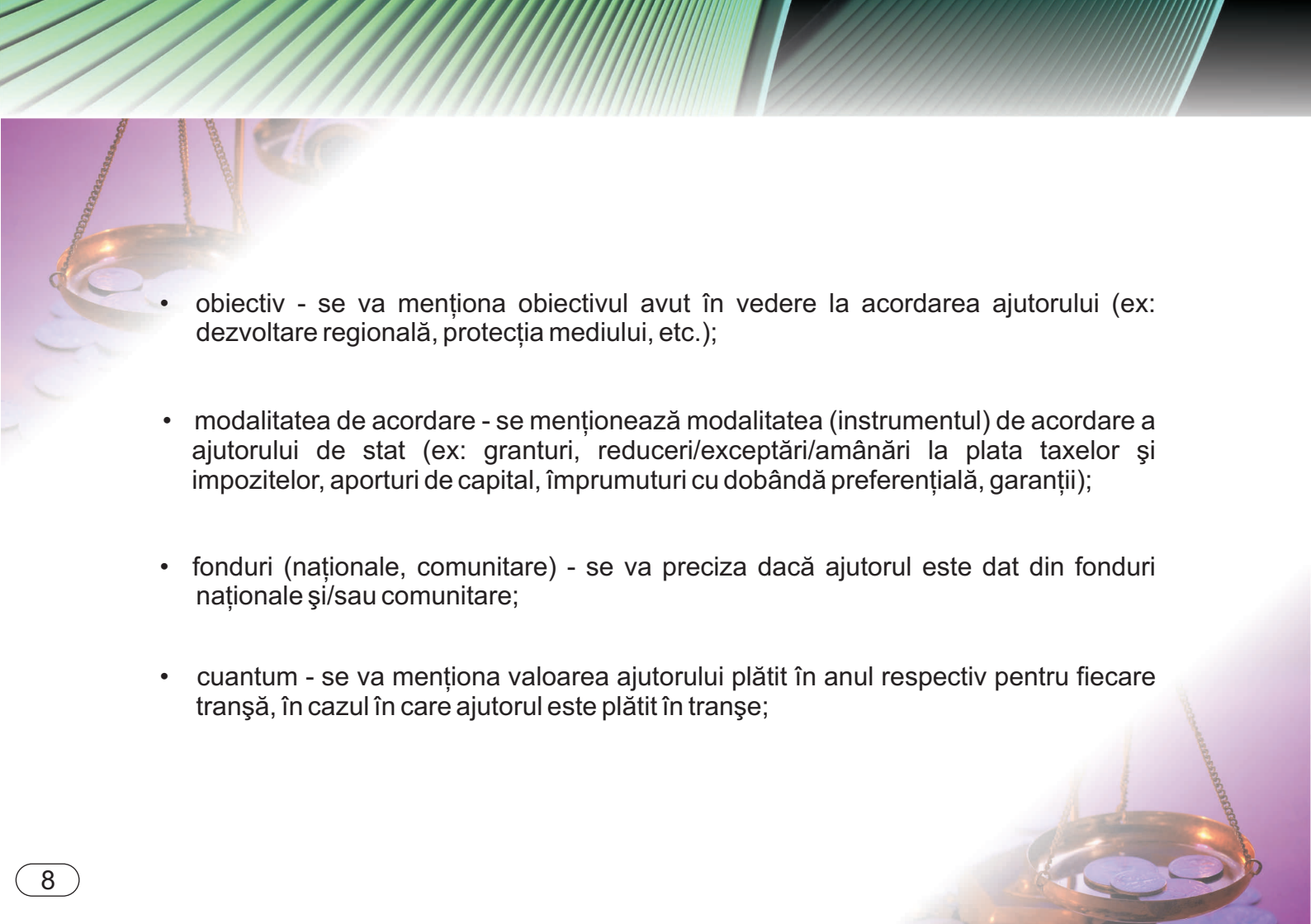
ANUL DE REFERINȚĂ xxxx							
Nr. crt.	Beneficiari				Tipul ajutorului	Numărul măsurii	Baza legală
	Denumire	CUI	Localitate	Cod CAEN			
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.


Model pentru furnizori de evidență specifică a ajutoarelor acordate

ANUL DE REFERINȚĂ XXXX							
Obiectiv	Modalitatea de acordare	Fonduri		Cuantum (mii lei)	Data plății	Costuri eligibile	Condiții de acordare
		naționale	comunitare				
9.	10.	11.1	11.2	12.	13.	14.	15.

- 
- anul de referință - se va menționa anul avut în vedere la organizarea acestei evidențe;
 - beneficiar - în coloanele 2-5 se vor menționa informații despre beneficiarii de ajutor. În cazul în care ajutorul se acordă pentru o altă activitate decât cea de bază, se specifică activitatea pentru care a fost acordat;
 - tipul ajutorului - se va menționa dacă este vorba de o schemă de ajutor de stat, ajutor individual acordat în cadrul unei scheme sau ajutor de stat individual acordat în afara unei scheme - ajutor ad-hoc;


- 
- numărul măsurii - se precizează numărul deciziei de autorizare emisă, după caz, de Comisia Europeană sau de Consiliul Concurenței, sau numărul informării în cazul ajutoarelor de stat exceptate pe categorii. Se menționează și eventuale alte decizii/informări emise anterior referitoare la ajutorul respectiv;
 - baza legală - se va menționa atât actul normativ sau administrativ prin care a fost acordat ajutorul, cât și actele care conțin dispoziții de punere în aplicare a acestuia. Se menționează și actele prin care actul normativ sau administrativ a fost reînnoit, prelungit sau modificat, precum și actele normative sau administrative prin care s-au acordat ajutoare individuale în cadrul unei scheme de ajutor;

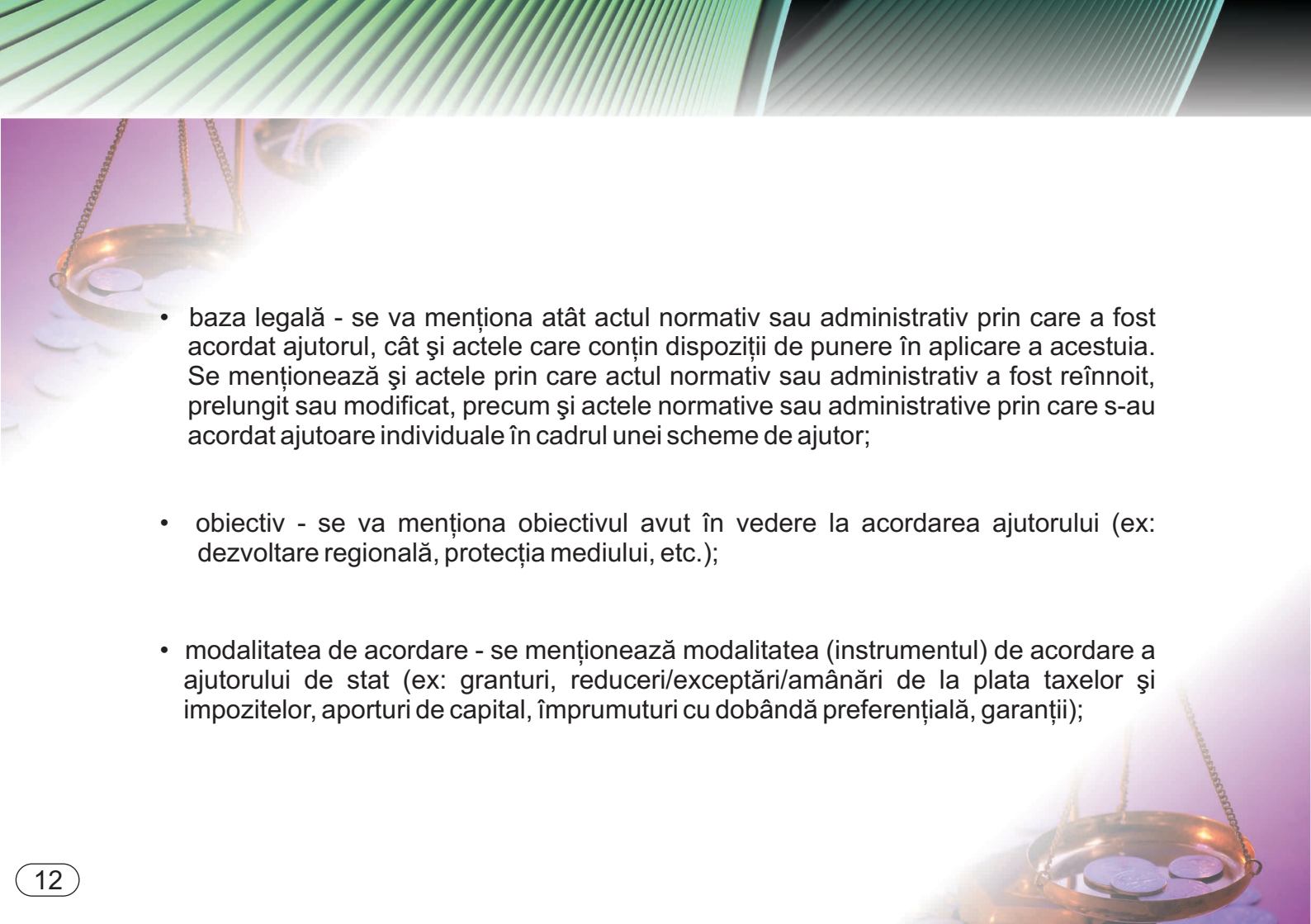
- 
- obiectiv - se va menționa obiectivul avut în vedere la acordarea ajutorului (ex: dezvoltare regională, protecția mediului, etc.);
 - modalitatea de acordare - se menționează modalitatea (instrumentul) de acordare a ajutorului de stat (ex: granturi, reduceri/excepții/amânări la plata taxelor și impozitelor, aporturi de capital, împrumuturi cu dobândă preferențială, garanții);
 - fonduri (naționale, comunitare) - se va preciza dacă ajutorul este dat din fonduri naționale și/sau comunitare;
 - quantum - se va menționa valoarea ajutorului plătit în anul respectiv pentru fiecare tranșă, în cazul în care ajutorul este plătit în tranșe;

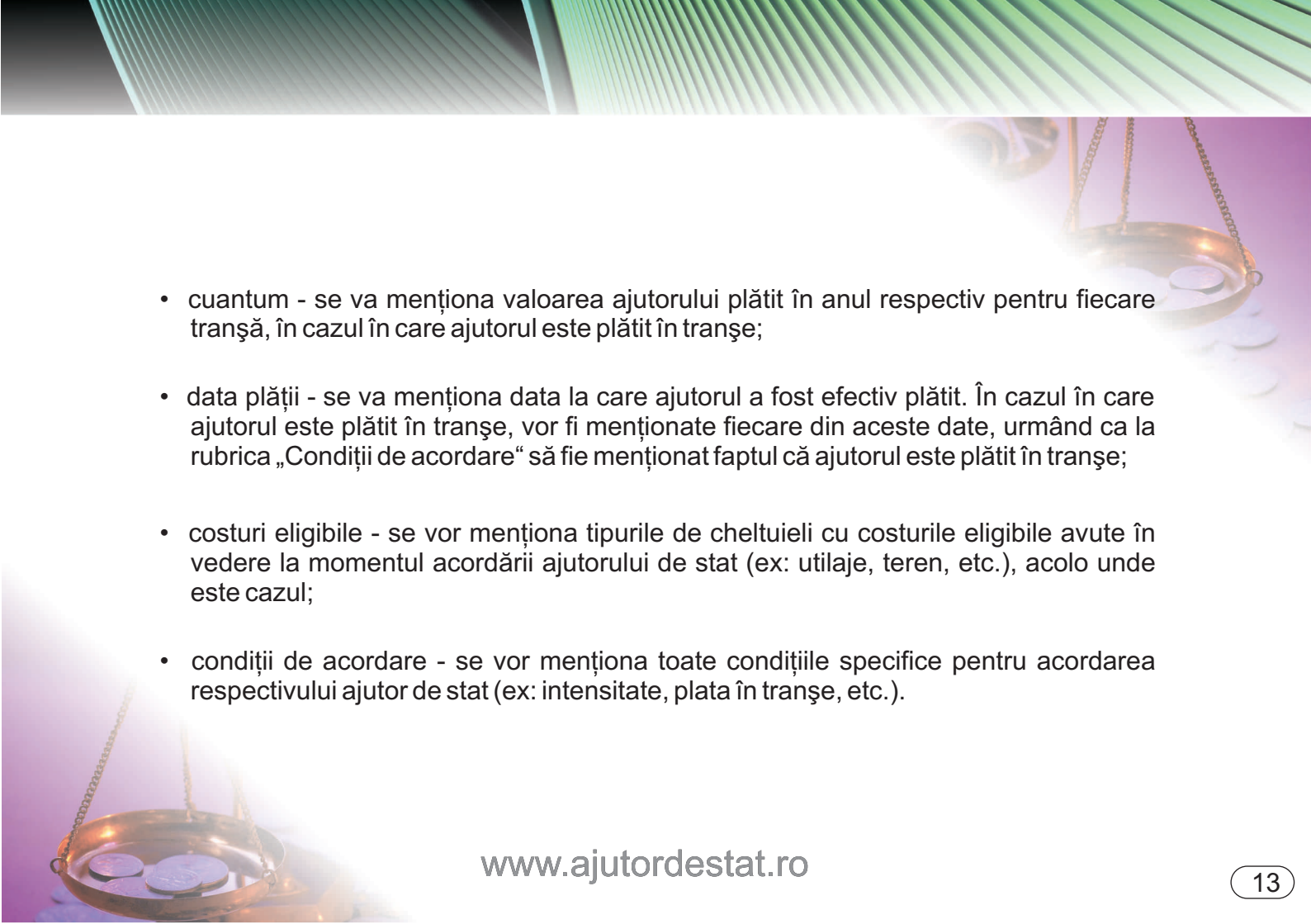
- 
- data plății - se va menționa data la care ajutorul a fost efectiv plătit. În cazul în care ajutorul este plătit în tranșe, vor fi menționate fiecare din aceste date, urmând ca la rubrica „Condiții de acordare” să fie menționat faptul că ajutorul se acordă în tranșe;
 - costuri eligibile - se vor menționa tipurile de cheltuieli cu costurile eligibile avute în vedere la momentul acordării ajutorului de stat (ex: utilaje, teren, etc.), acolo unde este cazul;
 - condiții de acordare - se vor menționa toate condițiile specifice pentru acordarea respectivului ajutor de stat (ex: intensitate, plata în tranșe, etc.).

Model pentru beneficiari de evidență specifică a ajutoarelor primite

ANUL DE REFERINȚĂ xxxx										
Nr. crt.	Furnizor	Tipul ajutorului	Categoria ajutorului	Baza legală	Obiectiv	Modalitatea de acordare	Cuantum (mii lei)	Data plății	Costuri eligibile	Condiții de acordare
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.

- 
- anul de referință - se va menționa anul avut în vedere la organizarea acestei evidențe;
 - furnizor - se va menționa instituția care a acordat ajutorul, precizându-se adresa acesteia (ex: Consiliul Local Y, DGFP Z);
 - tipul ajutorului - se va menționa dacă este vorba de o schemă de ajutor de stat, ajutor de stat individual acordat în cadrul unei scheme sau ajutor de stat individual acordat în afara unei scheme - ad-hoc;
 - categoria ajutorului - se va menționa, după caz, dacă este vorba despre un ajutor notificat, exceptat de la obligația notificării sau un ajutor de minimis;

- 
- baza legală - se va menționa atât actul normativ sau administrativ prin care a fost acordat ajutorul, cât și actele care conțin dispoziții de punere în aplicare a acestuia. Se menționează și actele prin care actul normativ sau administrativ a fost reînnoit, prelungit sau modificat, precum și actele normative sau administrative prin care s-au acordat ajutoare individuale în cadrul unei scheme de ajutor;
 - obiectiv - se va menționa obiectivul avut în vedere la acordarea ajutorului (ex: dezvoltare regională, protecția mediului, etc.);
 - modalitatea de acordare - se menționează modalitatea (instrumentul) de acordare a ajutorului de stat (ex: granturi, reduceri/excepții/amânări de la plata taxelor și impozitelor, aporturi de capital, împrumuturi cu dobândă preferențială, garanții);

- 
- quantum - se va menționa valoarea ajutorului plătit în anul respectiv pentru fiecare tranșă, în cazul în care ajutorul este plătit în tranșe;
 - data plății - se va menționa data la care ajutorul a fost efectiv plătit. În cazul în care ajutorul este plătit în tranșe, vor fi menționate fiecare din aceste date, urmând ca la rubrica „Condiții de acordare” să fie menționat faptul că ajutorul este plătit în tranșe;
 - costuri eligibile - se vor menționa tipurile de cheltuieli cu costurile eligibile avute în vedere la momentul acordării ajutorului de stat (ex: utilaje, teren, etc.), acolo unde este cazul;
 - condiții de acordare - se vor menționa toate condițiile specifice pentru acordarea respectivului ajutor de stat (ex: intensitate, plata în tranșe, etc.).




Observații:

Anual, se va întocmi o astfel de evidență a ajutoarelor acordate/primate.

În cazul în care ajutorul este acordat în tranșe pe mai mulți ani, ajutorul va fi trecut în evidențele anuale până la plata efectivă a acestuia.

Aceasta evidență poate fi completată și pentru compensările acordate pentru prestarea serviciului de interes economic general, urmând ca la rubrica „costurile eligibile” să se menționeze parametrii avuți în vedere la determinarea valorii compensării.



Acest ghid este orientativ și nu este menit să înlocuiască legislația incidentă în domeniu, el trebuind să fie interpretat numai în contextul acesteia.



Tel. 0238-720 514
e-mail: vegaproduct@vegagroup.ro
www.vegagroup.ro

CONSILIUL CONCURENȚEI

Piața Presei Libere nr. 1, sector 1, 013701, București

E-mail: competition@consiliulconcurentei.ro sau

contact.renas@consiliulconcurentei.ro

Tel: 021/318.11.98 sau 021/318.11.99

Fax: 021/318.49.08