

REGULAMENTUL (CE) NR. 1125/2009 AL COMISIEI**din 23 noiembrie 2009**

de modificare a Regulamentului (CE) nr. 794/2004 de punere în aplicare a Regulamentului (CE) nr. 659/1999 al Consiliului de stabilire a normelor de aplicare a articolului 93 din Tratatul CE, în ceea ce privește partea III.2, partea III.3 și partea III.7 din anexa I la regulament

COMISIA COMUNITĂȚILOR EUROPENE,

având în vedere Tratatul de instituire a Comunității Europene,

având în vedere Regulamentul (CE) nr. 659/1999 al Consiliului din 22 martie 1999 de stabilire a normelor de aplicare a articolului 93 din Tratatul CE ⁽¹⁾, în special articolul 27,

întrucât:

(1) Regulamentul (CE) nr. 794/2004 al Comisiei din 21 aprilie 2004 de punere în aplicare a Regulamentului (CE) nr. 659/1999 al Consiliului de stabilire a normelor de aplicare a articolului 93 din Tratatul CE ⁽²⁾ a instituit un formular obligatoriu și cuprinzător de notificare a ajutoarelor de stat.

(2) Ca urmare a adoptării de către Comisie a Comunicării privind criteriile pentru analiza compatibilității cazurilor de ajutoare de stat pentru formare care fac obiectul notificării individuale ⁽³⁾ și a Comunicării privind criteriile pentru analiza compatibilității ajutoarelor de stat pentru lucrători defavorizați și cu handicap care fac obiectul notificării individuale ⁽⁴⁾, este necesară modificarea parțială a formularelor de notificare anexate la Regulamentul (CE) nr. 794/2004.

(3) Din cauza existenței unei erori, este necesară modificarea parțială a formularului de notificare anexat la Regulamentul (CE) nr. 794/2004.

(4) În consecință, Regulamentul (CE) nr. 794/2004 trebuie modificat corespunzător,

ADOPTĂ PREZENTUL REGULAMENT:

Articolul 1

Partea III.2 din anexa I la Regulamentul (CE) nr. 794/2004 se înlocuiește cu anexa I la prezentul regulament.

Articolul 2

Partea III.3 din anexa I la Regulamentul (CE) nr. 794/2004 se înlocuiește cu anexa II la prezentul regulament.

Articolul 3

În anexa I la Regulamentul (CE) nr. 794/2004, întrebarea 2.3 din partea III.7.A și întrebarea 2.3 din partea III.7.B se modifică în conformitate cu anexa III la prezentul regulament.

Articolul 4

Prezentul regulament intră în vigoare la data publicării în *Jurnalul Oficial al Uniunii Europene*.

Prezentul regulament este obligatoriu în toate elementele sale și se aplică direct în toate statele membre.

Adoptat la Bruxelles, 23 noiembrie 2009.

Pentru Comisie
Neelie KROES
Membru al Comisiei

⁽¹⁾ JO L 83, 27.3.1999, p. 1.

⁽²⁾ JO L 140, 30.4.2004, p. 1.

⁽³⁾ JO C 188, 11.8.2009, p. 1.

⁽⁴⁾ JO C 188, 11.8.2009, p. 6.

ANEXA I

„PARTEA III.2

FIȘĂ DE INFORMAȚII SUPLIMENTARE PRIVIND AJUTORUL DE STAT PENTRU FORMARE

Prezenta fișă de informații suplimentare trebuie utilizată pentru notificarea ajutorului individual în conformitate cu articolul 6 alineatul (1) litera (g) din Regulamentul (CE) nr. 800/2008 al Comisiei ⁽¹⁾ și trebuie să fie conformă criteriilor pentru analiza compatibilității cazurilor de ajutoare de stat pentru formare care fac obiectul notificării individuale (denumite în continuare «criteriile pentru analiza compatibilității») ⁽²⁾. De asemenea, aceasta trebuie utilizată în cazul oricărui ajutor individual sau oricărei scheme de ajutor care este notificat(ă) Comisiei din motive de securitate juridică.

Dacă în proiectul notificat sunt implicați mai mulți beneficiari, vă rugăm să furnizați informațiile de mai jos pentru fiecare dintre aceștia.

COMPATIBILITATEA AJUTORULUI ÎN TEMEIUL ARTICOLULUI 87 ALINEATUL (3) LITERA (C) DIN TRATATUL CE – EVALUARE DETALIATĂ

Ajutorul pentru formare poate fi considerat compatibil cu piața comună în conformitate cu articolul 87 alineatul (3) litera (c) din Tratatul CE.

Scopul acestei evaluări detaliate este de a se asigura că sumele mari de ajutor alocate formării nu denaturează concurența într-o măsură contrară interesului comun, ci contribuie la realizarea interesului comun. Această situație intervine atunci când avantajele ajutorului de stat, în ceea ce privește difuzarea cunoștințelor, au o pondere mai mare decât efectele negative asupra concurenței și a schimburilor comerciale.

Dispozițiile de mai jos au un caracter orientativ cu privire la tipul de informații pe care Comisia le poate solicita pentru a efectua o evaluare detaliată. Caracterul orientativ are rolul de a asigura transparența deciziilor Comisiei și a raționamentului aflat la baza acestora pentru a crea previzibilitate și securitate juridică. Statele membre sunt invitate să furnizeze toate elementele pe care le consideră utile pentru evaluarea cazului.

Dacă în proiectul notificat ca ajutor individual sunt implicați mai mulți beneficiari, vă rugăm să furnizați informațiile de mai jos pentru fiecare dintre aceștia.

Caracteristicile măsurii notificate

1. Descrieți succint măsura, precizând obiectivul (obiectivele) acesteia, instrumentul de ajutor, structura/organizarea formării, beneficiarii, bugetul, valoarea ajutorului, calendarul plăților, intensitatea ajutorului și costurile eligibile.
2. Se aplică măsura în cazul producției și/sau prelucrării și/sau comercializării produselor agricole enumerate în anexa I la Tratatul CE?

☐ da ☐ nu

3. Se aplică măsura în cazul producției, prelucrării și/sau comercializării produselor pescărești și/sau produselor de acvacultură enumerate în anexa I la Tratatul CE?

☐ da ☐ nu

4. Este ajutorul prevăzut pentru sectorul transporturilor maritime?

☐ da ☐ nu

Dacă da, răspundeți la următoarele întrebări:

- (a) Persoana formată nu este un membru activ al echipajului și este în plus față de efectivul de la bord?

☐ da ☐ nu

- (b) Formarea va avea loc la bordul unor nave înmatriculate în Comunitate?

☐ da ☐ nu

5. Măsura notificată se referă la:

formare specifică ⁽³⁾:

☐ da ☐ nu

⁽¹⁾ Regulamentul (CE) nr. 800/2008 al Comisiei din 6 august 2008 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața comună în aplicarea articolelor 87 și 88 din tratat (Regulamentul general de exceptare pe categorii) (JO L 214, 9.8.2008, p. 3).

⁽²⁾ JO C 188, 11.8.2009, p. 1.

⁽³⁾ Astfel cum a fost definită la articolul 38 din Regulamentul (CE) nr. 800/2008.

formare generală ⁽³⁾:

☐ da ☐ nu

o combinație între formare generală și formare specifică:

☐ da ☐ nu

ajutor pentru formarea lucrătorilor cu handicap sau a lucrătorilor defavorizați ⁽⁴⁾:

☐ da ☐ nu

6. Descrieți în detaliu proiectul de formare, inclusiv programa, competențele care vor fi dobândite, calendarul, numărul de ore, participanții, organizatorii, bugetul etc.
7. Furnizați detalii cu privire la beneficiari, inclusiv identitatea, grupul căruia îi aparține beneficiarul, cifra de afaceri anuală, numărul de angajați și activitățile comerciale.
8. Dacă este cazul, precizați cursul de schimb care a fost utilizat în vederea notificării.
9. Numerotați toate documentele furnizate de statele membre ca anexe la formularul de notificare și indicați numerele documentelor în secțiunile relevante din prezenta fișă de informații suplimentare.

Obiectivul ajutorului

10. Descrieți în detaliu obiectivele de interes comun urmărite de măsura notificată.

Existența externalităților pozitive ⁽⁵⁾

11. Demonstrați că formarea va genera externalități pozitive și furnizați documentele justificative.

Următoarele elemente pot fi utilizate în scopul demonstrării externalităților pozitive. Specificați elementele relevante pentru măsura notificată și furnizați documente justificative:

- ☐ natura formării
- ☐ transferabilitatea competențelor dobândite pe parcursul formării
- ☐ participanții la formare.

Instrument adecvat ⁽⁶⁾

12. Explicați în ce grad măsura notificată reprezintă un instrument adecvat pentru a intensifica activitățile de formare și furnizați documentele justificative.

Efectul de stimulare și necesitatea ajutorului ⁽⁷⁾

Pentru a demonstra efectul de stimulare, Comisia solicită ca statul membru să efectueze o evaluare în care să se dovedească că, în absența ajutorului, și anume în situația contrafactuală, numărul activităților de formare ar fi mai mic sau calitatea activităților de formare ar fi inferioară.

13. Inițierea proiectului (proiectelor) care beneficiază de sprijin a avut loc înainte de depunerea cererii de ajutor de către beneficiar(i) la autoritățile naționale?

☐ da ☐ nu

Dacă da, Comisia consideră că ajutorul nu reprezintă un stimulent pentru beneficiar.

14. Dacă nu, precizați datele relevante:

proiectul de formare va începe la data de:

cererea de ajutor a beneficiarului a fost depusă la autoritățile naționale la data de:

Furnizați documentele justificative relevante.

⁽³⁾ Astfel cum a fost definită la articolul 38 din Regulamentul (CE) nr. 800/2008.

⁽⁴⁾ Astfel cum au fost definiți la articolul 2 din Regulamentul (CE) nr. 800/2008.

⁽⁵⁾ Conform criteriilor pentru analiza compatibilității, secțiunea 2.1.

⁽⁶⁾ Conform criteriilor pentru analiza compatibilității, secțiunea 2.2.

⁽⁷⁾ Conform criteriilor pentru analiza compatibilității, secțiunea 2.3.

15. Furnizați documentele interne ale beneficiarului privind costurile de formare, participanții, conținutul și programul pentru două situații: proiect de formare care beneficiază de ajutor și proiect de formare care nu beneficiază de ajutor. Explicați, pe baza acestei informații, modul în care ajutorul de stat determină creșterea numărului și/sau a calității activităților de formare planificate.
16. Confirmați că nu există o obligație legală pentru angajatori de a asigura tipul de formare vizat de măsura notificată.
17. Furnizați bugetele de formare ale beneficiarului din anii anteriori.
18. Explicați raportul dintre programul de formare și activitățile comerciale ale beneficiarului ajutorului.

Proportionalitatea ajutorului ⁽⁸⁾*Costuri eligibile*

Costurile eligibile trebuie calculate în conformitate cu articolul 39 din Regulamentul (CE) nr. 800/2008 și trebuie să se limiteze la costurile suplimentare necesare pentru a crește numărul activităților de formare.

19. Specificați costurile eligibile prevăzute pentru măsură
- ☐ costuri de personal ale formatorilor;
 - ☐ cheltuieli de deplasare ale formatorilor și participanților la formare, inclusiv costuri de cazare;
 - ☐ alte cheltuieli curente, precum cele pentru materiale și furnituri direct legate de proiect;
 - ☐ amortizarea instrumentelor și echipamentelor, în măsura în care acestea sunt utilizate exclusiv pentru proiectul de formare;
 - ☐ costul serviciilor de îndrumare și consiliere privind proiectul de formare;
 - ☐ costuri indirecte (costuri administrative, chirie, cheltuieli generale, costuri de transport și taxe de studiu pentru participanți) până la valoarea totalului altor costuri eligibile menționate anterior;
 - ☐ costuri de personal ale participanților la formare ⁽⁹⁾.
20. Prezentați un calcul detaliat al costurilor eligibile aferente măsurii notificate, astfel încât acestea să se limiteze la partea costurilor suplimentare necesare pentru a crește numărul sau calitatea activităților de formare.
21. Furnizați dovezi că ajutorul este limitat la minimum, și anume la partea costurilor suplimentare ale formării pe care societatea nu le poate recupera beneficiind în mod direct de calificările dobândite de angajații săi pe parcursul formării.

Intensitatea ajutorului pentru formare generală

22. Specificați intensitatea ajutorului aplicabilă măsurii notificate.
23. Beneficiază de formarea generală din cadrul măsurii notificate lucrători cu handicap sau defavorizați?

☐ da ☐ nu

24. Natura beneficiarului:

Întreprindere mare	<input type="checkbox"/>	da	<input type="checkbox"/>	nu
Întreprindere mijlocie	<input type="checkbox"/>	da	<input type="checkbox"/>	nu
Întreprindere mică	<input type="checkbox"/>	da	<input type="checkbox"/>	nu

Intensitatea ajutorului pentru formare specifică

25. Specificați intensitatea ajutorului aplicabilă măsurii notificate.
26. Beneficiază de formarea specifică din cadrul măsurii notificate lucrători cu handicap sau defavorizați?

☐ da ☐ nu

⁽⁸⁾ Conform criteriilor pentru analiza compatibilității, secțiunea 2.4.

⁽⁹⁾ În ceea ce privește costurile de personal ale participanților la formare, pot fi luate în considerare numai orele de participare efectivă la formare, după deducerea eventualelor ore lucrătoare.

27. Natura beneficiarului

Întreprindere mare	<input type="checkbox"/>	da	<input type="checkbox"/>	nu
Întreprindere mijlocie	<input type="checkbox"/>	da	<input type="checkbox"/>	nu
Întreprindere mică	<input type="checkbox"/>	da	<input type="checkbox"/>	nu

Analiza denaturării concurenței și a schimburilor comerciale ⁽¹⁰⁾

28. Precizați dacă beneficiarul a primit ajutor pentru formare în trecut și furnizați detalii cu privire la ajutorul anterior (datele, valoarea ajutorului și durata proiectelor de formare).
29. Precizați costurile anuale de formare ale beneficiarului (bugetul total pentru formare din ultimii trei ani, proporția costurilor de formare raportate la costurile totale) și explicați în ce mod ajutorul afectează costurile beneficiarului (de exemplu procentajul costurilor anuale de formare și al costurilor totale acoperite de ajutor etc.).
30. Precizați piața relevantă a produsului și piața geografică relevantă pe care beneficiarul este activ și în care este probabil ca ajutorul să aibă un impact.
31. Pentru fiecare dintre aceste piețe, furnizați
- coeficienții de concentrare a pieței
 - cota de piață a beneficiarului
 - cotele de piață ale altor societăți prezente pe aceste piețe.
32. Descrieți structura și situația concurențială pe piețele relevante și furnizați documente justificative (de exemplu bariere la intrare și la ieșire, diferențierea produsului, caracterul concurenței între participanții pe piață etc.).
33. Descrieți caracteristicile sectorului în care beneficiarul este activ (de exemplu importanța forței de muncă formate pentru activitatea comercială, existența unei capacități de producție excedentare, strategii de finanțare a formării pentru concurenți etc.).
34. Dacă este cazul, furnizați informații cu privire la efectele asupra schimburilor comerciale (deplasări ale fluxurilor comerciale).

CUMULARE

35. Ajutorul acordat în cadrul măsurii notificate este combinat cu un alt ajutor?

☐ da ☐ nu

Dacă da, descrieți normele de cumulare aplicabile măsurii de ajutor notificate:

ALTE INFORMAȚII

36. Menționați orice alte informații pe care le considerați relevante pentru evaluarea măsurii (măsurilor) în cauză.

⁽¹⁰⁾ Această secțiune nu se aplică măsurilor care au o valoare mai mică de 2 milioane de euro, cu condiția ca întrebarea 10.3 din partea I din prezenta anexă să fie completată corespunzător.”

ANEXA II

„PARTEA III.3

FIȘĂ DE INFORMAȚII SUPPLEMENTARE PRIVIND AJUTORUL DE STAT PENTRU LUCRĂTORI DEFAVORIZAȚI ȘI CU HANDICAP

Prezenta fișă de informații suplimentare trebuie utilizată pentru notificarea ajutorului individual în conformitate cu articolul 6 alineatul (1) literele (h)-(i) din Regulamentul (CE) nr. 800/2008 și trebuie să fie conformă criteriilor pentru analiza compatibilității ajutoarelor de stat pentru lucrători defavorizați și cu handicap care fac obiectul notificării individuale (denumite în continuare «criteriile pentru analiza compatibilității») ⁽¹⁾. De asemenea, aceasta trebuie utilizată în cazul oricărui ajutor individual sau oricărei scheme de ajutor care este notificat(ă) Comisiei din motive de securitate juridică.

Dacă în proiectul notificat sunt implicați mai mulți beneficiari, vă rugăm să furnizați informațiile de mai jos pentru fiecare dintre aceștia.

COMPATIBILITATEA AJUTORULUI ÎN TEMEIUL ARTICOLULUI 87 ALINEATUL (3) LITERA (C) DIN TRATATUL CE – EVALUARE DETALIATĂ

Ajutorul pentru lucrători defavorizați și cu handicap poate fi considerat compatibil cu piața comună în conformitate cu articolul 87 alineatul (3) litera (c) din Tratatul CE.

Scopul acestei evaluări detaliate este de a se asigura că sumele mari de ajutor alocate lucrătorilor defavorizați și cu handicap nu denaturează concurența într-o măsură contrară interesului comun, ci contribuie la realizarea interesului comun. Această situație intervine atunci când avantajele ajutorului de stat, în ceea ce privește creșterea netă a numărului de lucrători cu handicap și defavorizați încadrați în muncă, au o pondere mai mare decât efectele negative asupra concurenței și schimburilor comerciale.

Dispozițiile de mai jos au un caracter orientativ cu privire la tipul de informații pe care Comisia le poate solicita pentru a efectua o evaluare detaliată. Caracterul orientativ are rolul de a asigura transparența deciziilor Comisiei și a raționamentului aflat la baza acestora pentru a crea previzibilitate și securitate juridică. Statele membre sunt invitate să furnizeze toate elementele pe care le consideră utile pentru evaluarea cazului.

Dacă în proiectul notificat ca ajutor individual sunt implicați mai mulți beneficiari, vă rugăm să furnizați informațiile de mai jos pentru fiecare dintre aceștia.

Caracteristicile măsurii notificate

1. Descrieți succint măsura notificată, precizând obiectivul ajutorului, instrumentul de ajutor, beneficiarii, categoriile de lucrători vizate, valoarea ajutorului, calendarul plăților, durata, intensitatea ajutorului și costurile eligibile.

2. Se aplică măsura în cazul producției și/sau prelucrării și/sau comercializării produselor agricole enumerate în anexa I la Tratatul CE?

☐ da ☐ nu

3. Se aplică măsura în cazul producției, prelucrării și/sau comercializării produselor pescărești și/sau produselor de acvacultură enumerate în anexa I la Tratatul CE?

☐ da ☐ nu

4. Furnizați detalii cu privire la beneficiari, inclusiv identitatea, grupul căruia îi aparține beneficiarul, cifra de afaceri, numărul de angajați și activitățile comerciale.

5. Măsura notificată se referă la:

recrutarea de lucrători defavorizați ⁽²⁾:

☐ da ☐ nu

recrutarea de lucrători extrem de defavorizați ⁽³⁾:

☐ da ☐ nu

recrutarea de lucrători cu handicap ⁽⁴⁾:

☐ da ☐ nu

⁽¹⁾ JO C 188, 11.8.2009, p. 6.

⁽²⁾ Astfel cum au fost definiți la articolul 2 punctul 18 din Regulamentul (CE) nr. 800/2008.

⁽³⁾ Astfel cum au fost definiți la articolul 2 punctul 19 din Regulamentul (CE) nr. 800/2008.

⁽⁴⁾ Astfel cum au fost definiți la articolul 2 punctul 20 din Regulamentul (CE) nr. 800/2008.

6. Dacă este cazul, precizați cursul de schimb care a fost utilizat în vederea notificării.
7. Numerotați toate documentele furnizate de statele membre ca anexe la formularul de notificare și indicați numerele documentelor în secțiunile relevante din prezenta fișă de informații suplimentare.

Obiectivul ajutorului

8. Descrieți în detaliu obiectivele de interes comun urmărite de măsura notificată.

Obiectiv de echitate de interes comun ⁽⁵⁾

9. Demonstrați că măsura notificată va duce la o creștere netă a numărului de lucrători cu handicap și defavorizați încadrați în muncă și cuantificați creșterea.
10. Următoarele elemente pot fi utilizate pentru a demonstra că măsura notificată contribuie la un obiectiv de echitate de interes comun. Specificați elementele relevante pentru măsura notificată și furnizați documente justificative:

- ☐ numărul și categoriile de lucrători vizați de măsură
- ☐ ratele ocupării forței de muncă pentru categoriile de lucrători vizate de măsură la nivel național și/sau regional și în cadrul întreprinderii (întreprinderilor) în cauză
- ☐ ratele șomajului pentru categoriile de lucrători vizate de măsură la nivel național și/sau regional.

Instrumentul adecvat ⁽⁶⁾

11. Explicați în ce grad măsura notificată reprezintă un instrument adecvat pentru a crește numărul de lucrători defavorizați și/sau cu handicap încadrați în muncă și furnizați documentele justificative.

Efectul de stimulare și necesitatea ajutorului ⁽⁷⁾

Pentru a demonstra efectul de stimulare, Comisia solicită ca statul membru să efectueze o evaluare în care să se dovedească că subvenția salarială este plătită doar pentru un lucrător defavorizat sau cu handicap din cadrul unei întreprinderi unde recrutarea nu s-ar fi produs în absența ajutorului.

12. Inițierea proiectului (proiectelor) care beneficiază de sprijin a avut loc înainte de depunerea cererii de ajutor de către beneficiar(i) la autoritățile naționale?

☐ da ☐ nu

Dacă da, Comisia consideră că ajutorul nu reprezintă un stimulent pentru beneficiar, astfel încât să crească net numărul de lucrători cu handicap sau defavorizați încadrați în muncă.

13. Dacă nu, precizați datele relevante:

încadrarea în muncă a început la data de:

cererea de ajutor a beneficiarului a fost depusă la autoritățile naționale la data de:

Furnizați documentele justificative relevante.

14. Recrutarea duce la o creștere, comparativ cu o situație în care nu se acordă ajutor, a numărului de lucrători dezavantajați sau cu handicap încadrați în întreprinderea (întreprinderile) în cauză?

☐ da ☐ nu

15. Dacă nu, postul sau posturile a(u) devenit vacant(e) ca urmare a plecării consimțite, a invalidității, a pensionării pentru limită de vârstă, a reducerii consimțite a programului de lucru sau a concedierii legale pentru conduită necorespunzătoare, și nu ca rezultat al disponibilizării?

☐ da ☐ nu

⁽⁵⁾ Conform criteriilor pentru analiza compatibilității, secțiunea 2.1.

⁽⁶⁾ Conform criteriilor pentru analiza compatibilității, secțiunea 2.2.

⁽⁷⁾ Conform criteriilor pentru analiza compatibilității, secțiunea 2.3.

16. Descrieți orice subvenții salariale existente sau anterioare în cadrul întreprinderii în cauză: categoriile și numărul de lucrători care beneficiază de subvenții.

Proportionalitatea ajutorului ⁽⁸⁾

Costuri eligibile

Costurile eligibile trebuie calculate în conformitate cu articolele 40 și 41 din Regulamentul (CE) nr. 800/2008 și trebuie să se limiteze la costurile suplimentare necesare pentru creșterea netă a numărului de lucrători defavorizați sau cu handicap încadrați în muncă.

17. Care sunt costurile eligibile prevăzute în cadrul măsurii notificate?

- ☐ salariul brut, înainte de impozitare
- ☐ contribuțiile obligatorii, de exemplu contribuțiile la asigurările sociale
- ☐ costurile îngrijirii copilului și îngrijirii părinților.

18. Prezentați un calcul detaliat al costurilor eligibile și al perioadei vizate de ⁽⁹⁾ măsura notificată, astfel încât acestea să se limiteze la costurile necesare pentru a crește net numărul de încadrări în muncă ale categoriilor vizate de lucrători defavorizați sau cu handicap.

19. Furnizați dovezi că ajutorul este limitat la minimum, și anume că valoarea ajutorului nu depășește costurile suplimentare nete ale încadrării în muncă a categoriilor vizate de lucrători defavorizați sau cu handicap, în comparație cu costurile încadrării în muncă a lucrătorilor care nu sunt defavorizați/fără handicap.

Intensitatea ajutorului pentru lucrători defavorizați

20. Specificați intensitatea ajutorului aplicabilă măsurii notificate.

Intensitatea ajutorului pentru lucrători cu handicap

21. Specificați intensitatea ajutorului aplicabilă măsurii notificate.

Analiza denaturării concurenței și a schimburilor comerciale ⁽¹⁰⁾

22. Furnizați informații cu privire la valoarea ajutorului, calendarul plăților și instrumentul de ajutor.

23. Precizați dacă beneficiarul a primit ajutor pentru lucrători defavorizați sau cu handicap în trecut și furnizați detalii cu privire la măsurile de ajutor anterioare (datele, valoarea ajutorului, categoriile și numărul de lucrători vizați, precum și durata subvențiilor salariale).

24. Precizați costurile forței de muncă ale beneficiarului (costurile totale ale forței de muncă, costurile forței de muncă ale lucrătorilor cu handicap și defavorizați, proporția costurilor forței de muncă raportate la costurile totale) și explicați în ce mod ajutorul afectează costurile beneficiarului (de exemplu procentajul costurilor forței de muncă și costurilor totale acoperite de ajutor).

25. Precizați piața relevantă a produsului și piața geografică relevantă pe care beneficiarul este activ și în care este probabil ca ajutorul să aibă un impact.

26. Pentru fiecare dintre aceste piețe, furnizați:

- coeficienții de concentrare a pieței
- cota de piață a beneficiarului
- cotele de piață ale altor societăți prezente pe aceste piețe.

27. Descrieți structura și situația concurențială pe piețele relevante și furnizați documente justificative (de exemplu bariere la intrare și la ieșire, diferențierea produsului, caracterul concurenței între participanții pe piață etc.).

⁽⁸⁾ Conform criteriilor pentru analiza compatibilității, secțiunea 2.4.

⁽⁹⁾ Pentru încadrarea în muncă a lucrătorilor defavorizați, costurile eligibile sunt costurile salariale pe o perioadă de maximum 12 luni (sau 24 de luni pentru lucrători extrem de defavorizați) de la recrutare. Pentru încadrarea în muncă a lucrătorilor cu handicap, costurile eligibile sunt costurile salariale pentru toată perioada încadrării în muncă a acestora.

⁽¹⁰⁾ Această secțiune nu se aplică măsurilor care au o valoare mai mică de 5 milioane de euro pentru încadrarea în muncă a lucrătorilor defavorizați și mai mică de 10 milioane de euro pentru încadrarea în muncă a lucrătorilor cu handicap, cu condiția ca întrebarea 10.3 din partea I din prezenta anexă să fie completată corespunzător.

28. Descrieți caracteristicile sectorului în care beneficiarul este prezent (de exemplu importanța costurilor forței de muncă pentru sector, existența unei capacități de producție excedentare etc.).
29. Descrieți situația de pe piața forței de muncă la nivel național/regional (de exemplu ratele șomajului și ale ocupării forței de muncă, nivelurile de salarizare, legislația în domeniul muncii etc.).
30. Dacă este cazul, furnizați informații cu privire la efectele asupra schimburilor comerciale (deplasări ale fluxurilor comerciale).

CUMULARE

31. Ajutorul acordat în cadrul măsurii notificate este combinat cu un alt ajutor?

☐ da ☐ nu

32. Dacă da, descrieți normele de cumulare aplicabile măsurii de ajutor notificate:

ALTE INFORMAȚII

33. Menționați orice alte informații pe care le considerați relevante pentru evaluarea măsurii (măsurilor) în cauză.”
- _____

ANEXA III

1. Întrebarea 2.3 din partea III.7.A din anexa I la Regulamentul (CE) nr. 794/2004 se înlocuiește cu următoarea întrebare:
„2.3. Va fi ajutorul acordat în cadrul schemei legat de credite care trebuie rambursate în termen de șase luni de la transferul primei tranșe către întreprindere?”
2. Întrebarea 2.3 din partea III.7.B din anexa I la Regulamentul (CE) nr. 794/2004 se înlocuiește cu următoarea întrebare:
„2.3. Este ajutorul legat de credite care trebuie rambursate în termen de șase luni de la transferul primei tranșe către întreprindere?”
- _____