

GHID DE UTILIZARE

Registrul Ajutoarelor de Stat din România (RegAS)

A. INFORMAȚII GENERALE DESPRE PROIECT:

Necesitatea aplicației:

Aplicația RegAS a fost dezvoltată în cadrul proiectului *„Crearea unui mecanism care să asigure o mai bună monitorizare și control al ajutoarelor de stat acordate în România”* - cod SMIS 50633 și va conduce la îndeplinirea unuia dintre criteriile necesare respectării condiționalității orizontale privind ajutorul de stat (condiționalitate negociată de autoritățile române cu Comisia Europeană și inclusă în *Poziția serviciilor Comisiei cu privire la dezvoltarea unui Acord de Parteneriat și a unor programe în România în perioada 2014 – 2020*), și anume *„Existența unui sistem adecvat de înregistrare care să permită monitorizarea cheltuielilor de ajutor de stat, să asigure respectarea regulilor privind ajutorul de stat și, în special, să asigure evitarea încălcării regulii de cumul a ajutorului de stat”*.

Obiectivul specific al proiectului constă în *„crearea unui mecanism care să asigure o mai bună monitorizare și control al ajutoarelor de stat acordate din fondurile naționale și instrumentele structurale”*.

Elementul central al acestui mecanism este *proiectarea, dezvoltarea și exploatarea unei baze de date interactive unice a măsurilor de ajutor de stat și de minimis din România* (mai departe denumită Baza de date RegAS - **BD RegAS**) care permite, în principal:

- verificarea ex-ante a eligibilității potențialilor beneficiari de ajutor de stat / de minimis, indiferent de sursa de finanțare a alocărilor (fonduri comunitare co-finanțate din fonduri naționale sau doar fonduri naționale) de către autoritățile care acordă sau administrează ajutoare de stat (mai departe denumite generic „furnizori / administratori de ajutor de stat”).
- identificarea și remedierea rapidă a eventualelor încălcări ale legislației naționale și comunitare în domeniul ajutorului de stat;
- generarea de rapoarte rapide, complexe și cu o structură flexibilă, referitoare la măsurile de ajutor de stat / de minimis implementate, finanțările contractate, corecțiile ulterioare etc.

Gestionarea BD RegAS se realizează prin intermediul unui sistem informatic (mai departe denumit Sistemul Informatic RegAS – **SI RegAS**).

B. INFORMAȚII GENERALE DESPRE APLICAȚIE:

SI/BD RegAS va fi disponibilă 100% din timp și accesibilă prin Internet. Sistemul informatic va asigura redundanța și sincronizarea automată a datelor încărcate în baza de date pentru eliminarea posibilității de pierdere a informațiilor. Exploatarea SI/BD RegAS nu va necesita instalarea unor aplicații specifice la utilizatori. Accesul la baza de date va fi securizat prin „nume de utilizator” și parolă.

Administrarea SI RegAS va fi asigurată, din punct de vedere metodologic (adaptare la noi reglementări naționale și comunitare în domeniul ajutorului de stat, inclusiv adaptarea nomenclatoarelor asociate funcționării aplicației) de către Consiliul Concurenței, prin Administrator.

De asemenea, Administratorul este responsabil cu acordarea drepturilor de accesare a SI/BD RegAS instituțiilor și utilizatorilor individuali, în acord cu solicitările instituțiilor furnizoare / administratoare de ajutoare de stat / de minimis.

Găzduirea, administrarea funcțională, dezvoltarea ulterioară, protecția și securizarea informațiilor (inclusiv protecția antivirus), asigurarea redundanței stocării datelor etc vor fi asigurate de către Serviciul de Transmisiuni Speciale (STS).

Utilizatorii instituționali ai aplicației:

Utilizatorii instituționali ai SI RegAS sunt:

- Consiliul Concurenței;
- furnizorii și administratorii de ajutoare de stat;
- instituții terțe, cu rol în monitorizarea și controlul ajutoarelor de stat și a fondurilor naționale / comunitare.

Acordarea accesului în aplicație:

Accesul în aplicație este acordat instituțiilor care au în implementare sau pregătesc implementarea unor măsuri de ajutor de stat / de minimis și instituțiilor pe care aceștia le indică ca potențiali administratori ai ajutoarelor acordate.

În vederea acordării accesului la aplicație, instituțiile furnizoare / administratoare ale măsurilor de ajutor vor transmite Consiliului Concurenței, prin adresă oficială și electronic, la adresa de e-mail adm_regas@consiliulconcurenței.ro următoarele informații:

Date de identificare instituție:

1. Denumire actuală instituție – **câmp obligatoriu**;
2. Denumire(i) anterioară(e) – dacă este cazul – pentru fiecare denumire anterioară specificată, se vor transmite următoarele informații:

- Dată început denumire anterioară;
- Dată final denumire anterioară.

(Se vor indica toate denumirile asociate instituției începând cu 01 ianuarie 2007 și până în prezent, în vederea asocierii măsurilor de ajutor create sub mai multe denumiri unei singure instituții).

3. Tip instituție (furnizor / administrator / sub-administrator / furnizor și administrator / instituție cu drept de vizualizare) - **câmp obligatoriu**;
4. Nivel instituție (central / regional / local).

Adresa actuală a instituției:

(Se vor indica informațiile specifice instituției în cauză – există posibilitatea ca o serie de câmpuri să nu necesite completare).

1. Strada;
2. Numărul străzii;
3. Numărul imobilului;
4. Corp;
5. Scara;
6. Etajul;
7. Localitatea;
8. Județul;
9. Regiunea de dezvoltare;
10. Codul poștal;
11. Adresa web a instituției.

Departamentul responsabil cu acordarea ajutoarelor de stat/de minimis:

(Se va indica departamentul, indiferent de forma concretă de organizare, în care sunt angajate persoanele responsabile cu acordarea ajutoarelor de stat / de minimis – contractarea acestora).

1. Denumirea departamentului - **câmp obligatoriu**;
2. Numărul de telefon - **câmp obligatoriu**;
3. Numărul de fax - **câmp obligatoriu**;
4. Adresa de e-mail - **câmp obligatoriu**.

Departament responsabil cu controlul și monitorizarea ajutoarelor acordate:

(Se va indica departamentul, indiferent de forma concretă de organizare, în care sunt angajate persoanele responsabile cu controlul și monitorizarea ajutoarelor de stat / de minimis).

1. Denumirea departamentului - **câmp obligatoriu**;
2. Numărul de telefon - **câmp obligatoriu**;
3. Numărul de fax - **câmp obligatoriu**;
4. Adresa de e-mail - **câmp obligatoriu**.

Departament responsabil cu raportarea ajutoarelor acordate:

1. Denumirea departamentului - **câmp obligatoriu**;
2. Numărul de telefon - **câmp obligatoriu**;
3. Numărul de fax - **câmp obligatoriu**;
4. Adresa de e-mail - **câmp obligatoriu**.

Observație: În cazul anumitor instituții, nu există departamente separate pentru acordarea, controlul, monitorizarea și raportarea ajutoarelor de stat / de minimis. În aceste cazuri, există posibilitatea ca două sau toate cele trei seturi de informații să fie completate identic.

Instituțiile de nivel central / regional / local subordonate:

(Se vor indica eventualele instituții de nivel central / regional / local care sunt coordonate sau subordonate instituției și care au drept de creare măsuri, înregistrare Contracte / Acorduri de finanțare, acte de acordare a ajutorului sau plăți. În acest fel, instituția în cauză va primi acces la informațiile introduse în sistem de instituțiile coordonate / subordonate).

(Pentru fiecare instituție subordonată / coordonată se vor indica elementele de identificare prezentate anterior).

Instituțiile vor fi încărcate în SI RegAS de către Administratorul sistemului și vor primi acces nelimitat la informațiile pe care le gestionează direct sau care sunt gestionate de instituțiile aflate în coordonare / subordonare.

Instituțiile cu drept de vizualizare, inclusiv Consiliul Concurenței, vor primi acces nelimitat la resursele BD/SI RegAS.

Toate instituțiile, indiferent de tipologia lor, vor putea accesa informațiile referitoare la un beneficiar de ajutor de stat / de minimis și ajutoarele de care acesta a beneficiat, indiferent de sursa acordării ajutorului sau de instituția care a încărcat în SI RegAS informațiile despre acesta.

Utilizatorii individuali ai aplicației:

Fiecare utilizator instituțional / instituție poate solicita Consiliului Concurenței crearea unui număr nelimitat de utilizatori individuali. Recomandarea Consiliului Concurenței este ca fiecare instituție să solicite acordarea dreptului de acces individual la SI RegAS pentru un minim de 2 utilizatori.

Pentru acordarea dreptului individual de accesare a SI RegAS, instituțiile vor transmite Consiliului Concurenței, prin adresă oficială și electronic, la adresa de e-mail adm_regas@consiliulconcurentei.ro, următoarele informații (pentru fiecare utilizator):

1. Nume utilizator - **câmp obligatoriu**;
2. Prenume utilizator - **câmp obligatoriu**;
3. Număr telefon birou - **câmp obligatoriu**;
4. Număr telefon mobil – **completare opțională**;
5. Număr fax birou – **dacă există**;
6. Adresa de e-mail (de serviciu) - **câmp obligatoriu**;
7. Drepturile de acces solicitate - **câmp obligatoriu**.

Drepturile de acces care pot fi acordate unui utilizator individual sunt:

- editor de măsuri de ajutor – persoană responsabilă cu încărcarea în BD RegAS a măsurilor de ajutor (scheme sau ajutoare ad-hoc);
- editor de Contracte – persoană responsabilă cu încărcarea în BD RegAS a Contractelor / Acordurilor de finanțare, actelor de acordare a ajutorului și a plăților asociate acestora;
- drept de vizualizare rapoarte – drept de a vizualizare rapoartele generate de SI RegAS.

Un utilizator individual poate primi unul, două sau toate drepturile de acces menționate anterior.

Toți utilizatorii, fără deosebire de drepturile de acces asigurate, vor avea posibilitatea de a vizualiza informații despre beneficiarii de ajutoare de stat / de minimis, în vederea verificării eligibilității acestora în ceea ce privește accesarea unei noi facilități.

Administratorul SI RegAS va crea conturile de acces (username) și va genera parolele inițiale de acces ale utilizatorilor. De asemenea, Administratorul va alocă drepturile de acces utilizatorilor individuali, în funcție de opțiunea transmisă de instituția din care aceștia fac parte.

Activarea conturilor de acces va fi confirmată utilizatorilor individuali prin e-mail generat automat de SI RegAS, transmis la adresa de e-mail comunicată Consiliului Concurenței.

Logarea în aplicație:

Logarea utilizatorilor în aplicație se va realiza în următoarea interfață, care permite introducerea de către utilizatori a numelui (câmpul „Utilizator”) și a parolei asigurate acestora (câmpul „Parola”):



C. ECRANUL PRINCIPAL AL APLICAȚIEI:

Prin logare, utilizatorii vor accesa interfața principală a aplicației, care oferă posibilitatea modificării datelor proprii de contact (dacă situația o impune) și a parolei de acces:



Se va deschide următoarea fereastră:

MODIFICĂ DATE PERSONALE

DETALII UTILIZATOR:

Username:	<input type="text" value="user"/>	Nume:	<input type="text" value="Utilizator"/>
Prenume:	<input type="text" value="Test"/>	Nr. telefon:	<input type="text" value="(121) 111"/>
Nr. telefon mobil:	<input type="text"/>	Nr. fax:	<input type="text"/>
Adresă de e-mail:	<input type="text" value="email"/>	<input type="button" value="MODIFICĂ PAROLA"/>	

Observație: Numele, prenumele și contul / username-ul utilizatorului nu vor putea fi modificate decât de către Administratorul sistemului.

Atenție! Contul și parola de acces sunt individuale și nu trebuie făcute cunoscute terților. Pentru evitarea cazurilor în care parola de acces este uitată, este recomandat ca utilizatorii să își noteze / stocheze parolele de acces în documente / locații sigure.

Atenție! Durata sesiunii de lucru este limitată la o durată de 30 de minute. Aplicația permite utilizatorului vizualizarea timpului rămas disponibil până la terminarea sesiunii de lucru.



Utilizatorul are posibilitatea de a prelungi durata sesiunii de lucru cu serii de încă 30 de minute prin salvarea lucrării curente sau trecerea în alte meniuri ale aplicației.

Atenție: Nu încercați prelungirea sesiunii curente de lucru prin apăsarea tastei F5 ("Refresh"). Sesiunea de lucru va fi prelungită, dar informațiile încărcate până la acel moment în pagină și nesalvate vor fi pierdute!

C.1. INTERFAȚA ASOCIATĂ UTILIZATORULUI CU TOATE DREPTURILE DE ACCES:

Un utilizator căruia i s-au atribuit toate categoriile de drepturi de acces (editor de măsuri de ajutor, editor de Contracte și drept de vizualizare rapoarte) va avea posibilitatea de a accesa următoarea structură de meniuri:

Meniul "Măsuri de ajutor":

Meniul "Măsuri de ajutor" include următoarele sub-meniuri:

- sub-meniu "Încărcare măsură nouă";
- sub-meniu "Listă măsuri salvate";
- sub-meniu "Listă măsuri finalizate";
- sub-meniu "Listă măsuri validate";
- sub-meniu "Listă măsuri respinse la validare";
- sub-meniu "Căutare măsuri";
- sub-meniu "Căutare extinsă măsuri".

Meniul "Contracte/Acorduri de finanțare":

Meniul "Contracte/Acorduri de finanțare" include următoarele sub-meniuri:

- sub-meniu "Încărcare contract/acord nou";
- sub-meniu "Listă contracte/acorduri salvate";
- sub-meniu "Listă contracte/acorduri finalizate";
- sub-meniu "Listă acte de acordare a ajutorului salvate";
- sub-meniu "Listă acte de acordare a ajutorului finalizate";
- sub-meniu "Căutare contracte/acorduri";
- sub-meniu "Căutare acte de acordare a ajutorului";
- sub-meniu "Căutare beneficiari de ajutor";
- sub-meniu "Căutare extinsă contracte/acorduri";
- sub-meniu "Căutare extinsă acte de acordare a ajutorului".

Meniul "Rapoarte":

Meniul "Rapoarte" include următoarele sub-meniuri:

- sub-meniu "Raport sintetic măsuri de ajutor";
- sub-meniu "Raport sintetic contracte/acorduri de finanțare";
- sub-meniu "Raport sintetic acte de acordare a ajutorului";
- sub-meniu "Beneficiari individuali".

Meniul "Utile":

Meniul "Utile" include următoarele sub-meniuri:

- Ghid de utilizare a aplicației;
- Pagina web dedicată ajutorului de stat;
- Date de contact experți Consiliul Concurenței.

Opțiunea de ieșire din aplicație.

Atenție! Utilizatorul va avea acces doar la informațiile create de el și de ceilalți membri ai grupului instituțional din care face parte. Dacă instituția are în coordonare / subordonare alte instituții, utilizatorul va avea acces și la informațiile create de membrii grupurilor instituționale asociate respectivelor instituții coordonate / subordonate.

C.2. INTERFAȚA ASOCIATĂ UTILIZATORULUI CU DREPT DE EDITARE MĂSURI DE AJUTOR:

Utilizatorii cărora li s-a atribuit doar dreptul de a edita măsuri de ajutor vor putea accesa următoarea structură de meniuri:

Meniul "Măsuri de ajutor":

Meniul "Măsuri de ajutor" include următoarele sub-meniuri:

- sub-meniu "Încărcare măsură nouă";
- sub-meniu "Listă măsuri salvate";
- sub-meniu "Listă măsuri finalizate";
- sub-meniu "Listă măsuri validate";
- sub-meniu "Listă măsuri respinse la validare";
- sub-meniu "Căutare măsuri".

Meniul "Contracte/Acorduri de finanțare":

Meniul "Contracte/Acorduri de finanțare" include următoarele sub-meniuri:

- sub-meniu "Căutare beneficiari de ajutor";
- sub-meniu "Căutare extinsă contracte/acorduri";
- sub-meniu "Căutare extinsă acte de acordare a ajutorului".

Meniul "Rapoarte":

Meniul "Rapoarte" include următoarele sub-meniuri:

- sub-meniu "Raport sintetic măsuri de ajutor";
- sub-meniu "Raport sintetic contracte/acorduri de finanțare";
- sub-meniu "Raport sintetic acte de acordare a ajutorului";
- sub-meniu "Beneficiari individuali".

Meniul "Utile":

Meniul "Utile" include următoarele sub-meniuri:

- Ghid de utilizare a aplicației;
- Pagina web dedicată ajutorului de stat;
- Date de contact experți Consiliul Concurenței.

Opțiunea de ieșire din aplicație.

Atenție! Utilizatorul va avea acces doar la informațiile create de el și de ceilalți membri ai grupului instituțional din care face parte. Dacă instituția are în coordonare / subordonare alte instituții, utilizatorul va avea acces și la informațiile create de

membrii grupurilor instituționale asociate respectivelor instituții coordonate / subordonate.

C.3. INTERFAȚA ASOCIATĂ UTILIZATORULUI CU DREPT DE EDITARE CONTRACTE/ACORDURI DE FINANȚARE, ACTE DE ACORDARE A AJUTORULUI ȘI A PLĂȚILOR ASOCIATE ACESTORA:

Utilizatorii cărora li s-a atribuit doar dreptul de a edita Contracte/Acorduri de finanțare, acte de acordare a ajutorului și a plăților asociate acestora vor putea accesa următoarea structură de meniuri:

Meniul "Măsuri de ajutor":

Meniul "Măsuri de ajutor" include următoarele sub-meniuri:

- sub-meniu "Listă măsuri validate";
- sub-meniu "Căutare măsuri".

Meniul "Contracte/Acorduri de finanțare":

Meniul "Contracte/Acorduri de finanțare" include următoarele sub-meniuri:

- sub-meniu "Încărcare contract/acord nou";
- sub-meniu "Listă contracte/acorduri salvate";
- sub-meniu "Listă contracte/acorduri finalizate";
- sub-meniu "Căutare contracte/acorduri";
- sub-meniu "Listă acte de acordare a ajutorului salvate";
- sub-meniu "Listă acte de acordare a ajutorului finalizate";
- sub-meniu "Căutare acte de acordare a ajutorului";
- sub-meniu "Căutare beneficiari de ajutor";
- sub-meniu "Căutare extinsă contracte/acorduri";
- sub-meniu "Căutare extinsă acte de acordare a ajutorului".

Meniul "Rapoarte":

Meniul "Rapoarte" include următoarele sub-meniuri:

- sub-meniu "Raport sintetic măsuri de ajutor";
- sub-meniu "Raport sintetic contracte/acorduri de finanțare";
- sub-meniu "Raport sintetic acte de acordare a ajutorului";
- sub-meniu "Beneficiari individuali".

Meniul "Utile":

Meniul "Utile" include următoarele sub-meniuri:

- Ghid de utilizare a aplicației;
- Pagina web dedicată ajutorului de stat;
- Date de contact experți Consiliul Concurenței.

Opțiunea de ieșire din aplicație.

Atenție! Utilizatorul va avea acces doar la informațiile create de el și de ceilalți membri ai grupului instituțional din care face parte. Dacă instituția are în coordonare /

subordonare alte instituții, utilizatorul va avea acces și la informațiile create de membrii grupurilor instituționale asociate respectivelor instituții coordonate / subordonate.

C.4. INTERFAȚA ASOCIATĂ UTILIZATORULUI CU DREPT DE VIZUALIZARE:

Utilizatorii cărora li s-a atribuit doar dreptul de vizualizare vor putea accesa următoarea structură de meniuri:

Meniul "Măsuri de ajutor":

Meniul "Măsuri de ajutor" include următoarele sub-meniuri:

- sub-meniu "Listă măsuri validate";
- sub-meniu "Căutare măsuri";
- sub-meniu "Căutare extinsă măsuri".

Meniul "Contracte/Acorduri de finanțare":

Meniul "Contracte/Acorduri de finanțare" include următoarele sub-meniuri:

- sub-meniu "Căutare contracte/acorduri";
- sub-meniu "Căutare acte de acordare a ajutorului";
- sub-meniu "Căutare beneficiari de ajutor";
- sub-meniu "Căutare extinsă contracte/acorduri";
- sub-meniu "Căutare extinsă acte de acordare a ajutorului".

Meniul "Rapoarte":

Meniul "Rapoarte" include următoarele sub-meniuri:

- sub-meniu "Raport sintetic măsuri de ajutor";
- sub-meniu "Raport sintetic contracte/acorduri de finanțare";
- sub-meniu "Raport sintetic acte de acordare a ajutorului";
- sub-meniu "Beneficiari individuali".

Meniul "Utile":

Meniul "Utile" include următoarele sub-meniuri:

- Ghid de utilizare a aplicației;
- Pagina web dedicată ajutorului de stat;
- Date de contact experți Consiliul Concurenței.

Opțiunea de ieșire din aplicație.

Atenție! Utilizatorul va avea acces doar la informațiile create de el și de ceilalți membri ai grupului instituțional din care face parte. Dacă instituția are în coordonare / subordonare alte instituții, utilizatorul va avea acces și la informațiile create de membrii grupurilor instituționale asociate respectivelor instituții coordonate / subordonate.

D. MODALITĂȚI DE ÎNCĂRCARE A INFORMAȚIILOR ÎN BD RegAS:

Observație: Utilizatorul va avea posibilitatea de a încărca informații în câmpurile active ale aplicației. Din anumite motive (pagini dedicate exclusiv vizualizării informațiilor / câmpuri pre-completate / câmpuri definite anterior, a căror modificare nu este necesară / câmpuri a căror modificare nu este permisă deoarece alterează însăși esența unei măsuri, a unui Contract / Acord de finanțare sau a unui act de acordare a ajutorului / câmpuri care nu pot fi completate decât după ce se încarcă informații în alte câmpuri etc), anumite câmpuri sunt inactive (nu pot fi modificate de utilizator):

The screenshot shows a form with the following fields:

- Tara in care este inregistrat aplicantul: Selecteaza...
- Cod unic de identificare: RO [input field]
- Nr. Registrul Asociatilor si Fundatiilor (RAE): [input field] Selecteaza... An
- Alt cod unic de identificare: [input field]

Three red boxes with labels point to the following fields:

- CÂMP INACTIV** points to the "Tara in care este inregistrat aplicantul" dropdown.
- CÂMP INACTIV** points to the "Cod unic de identificare" input field.
- CÂMP INACTIV** points to the "An" input field.

Pentru câmpurile active, utilizatorul are la dispoziție modalități multiple de încărcare a informațiilor în BD RegAS, în funcție de particularitățile acestora:

Completarea manuală a câmpurilor:

- introducere de cifre:

The screenshot shows a form with the following fields:

- Nr. maxim beneficiari: ex. 2 [input field]

A red box with the label **SCRIE** points to the input field.

- introducere de text:

The screenshot shows a form with the following fields:

- Nume: [input field]

A red box with the label **SCRIE** points to the input field.

- introducere de text în ferestre expandabile:

The screenshot shows a form with the following fields:

- Descrierea masurii de ajutor: [input field]

A red box with the label **ȚINE APĂSAT BUTONUL STÂNGA ȘI TRAGE DE AICI** points to the input field.

Descrierea măsurii de ajutor:

SCRIE

Selecție unică din listă predefinită:

Obiectiv principal

Selectează...

Campul este obligatoriu

CLICK!

dezvoltare regională și crearea de locuri de muncă

cercetare, dezvoltare
 inovare
 protecția mediului
 economisirea energiei
 Selectează...

CLICK!

Obiectiv principal

dezvoltare regională și crearea de locuri de muncă

Selecție multiplă din listă predefinită:

Instrumente de acordare a ajutorului

Selecție multiplă din listă...

CLICK!

fonduri nerambursabile

scutiri/excepții de la plata unor taxe/impozite
 reducerea bazei de impozitare
 scutiri de datorii
 esalonarea unor datorii
 Selecție multiplă din listă...

CLICK!

Instrumente de acordare a ajutorului

fonduri nerambursabile X

CLICK!

scutiri/exceptări de la plata unor taxe/impozite

reducerea bazei de impozitare

scutiri de datorii

eșalonarea unor datorii

amânarea plății a unor datorii

fonduri nerambursabile X

CLICK!

Instrumente de acordare a ajutorului

fonduri nerambursabile X scutiri/exceptări de la plata unor taxe/impozite X

Selectarea unei opțiuni:

Eligibilitate înreprinderi în dificultate

☐ DA ☐ NU

CLICK!

Eligibilitate înreprinderi în dificultate

☐ DA ☒ NU

Selectarea unei date:

Data intrării în vigoare a măsurii

CLICK!

octombrie 2015							
	Dum	Lun	Mar	Mie	Joi	Vin	Sâm
39	27	28	29	30	01	02	03
40	04	05	06	07	08	09	10
41	11	12	13	14	15	16	17
42	18	19	20	21	22	23	24
43	25	26	27	28	29	30	31
44	01	02	03	04	05	06	07

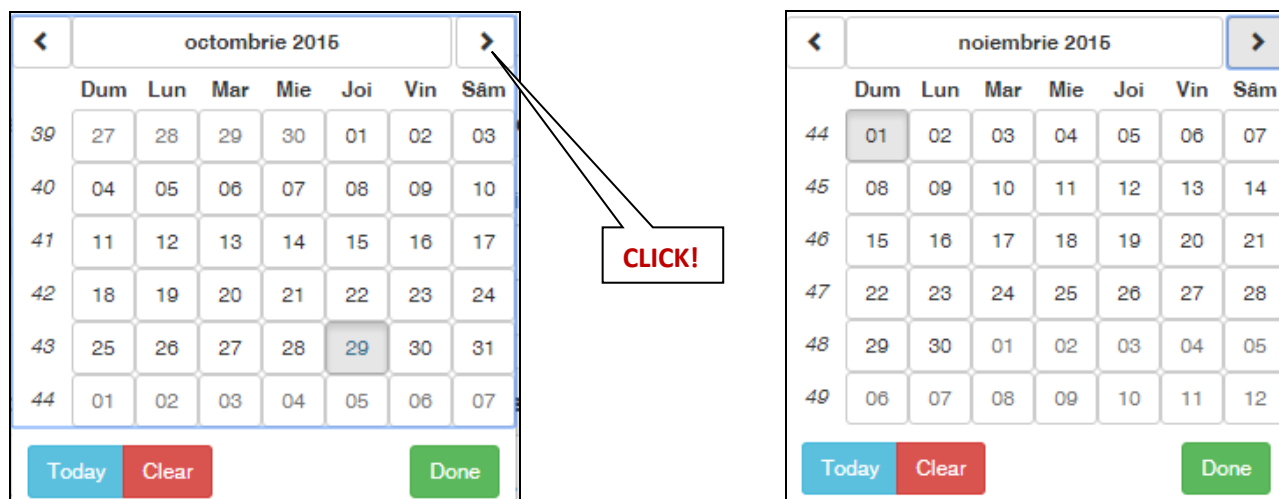
Today Clear Done

CLICK!

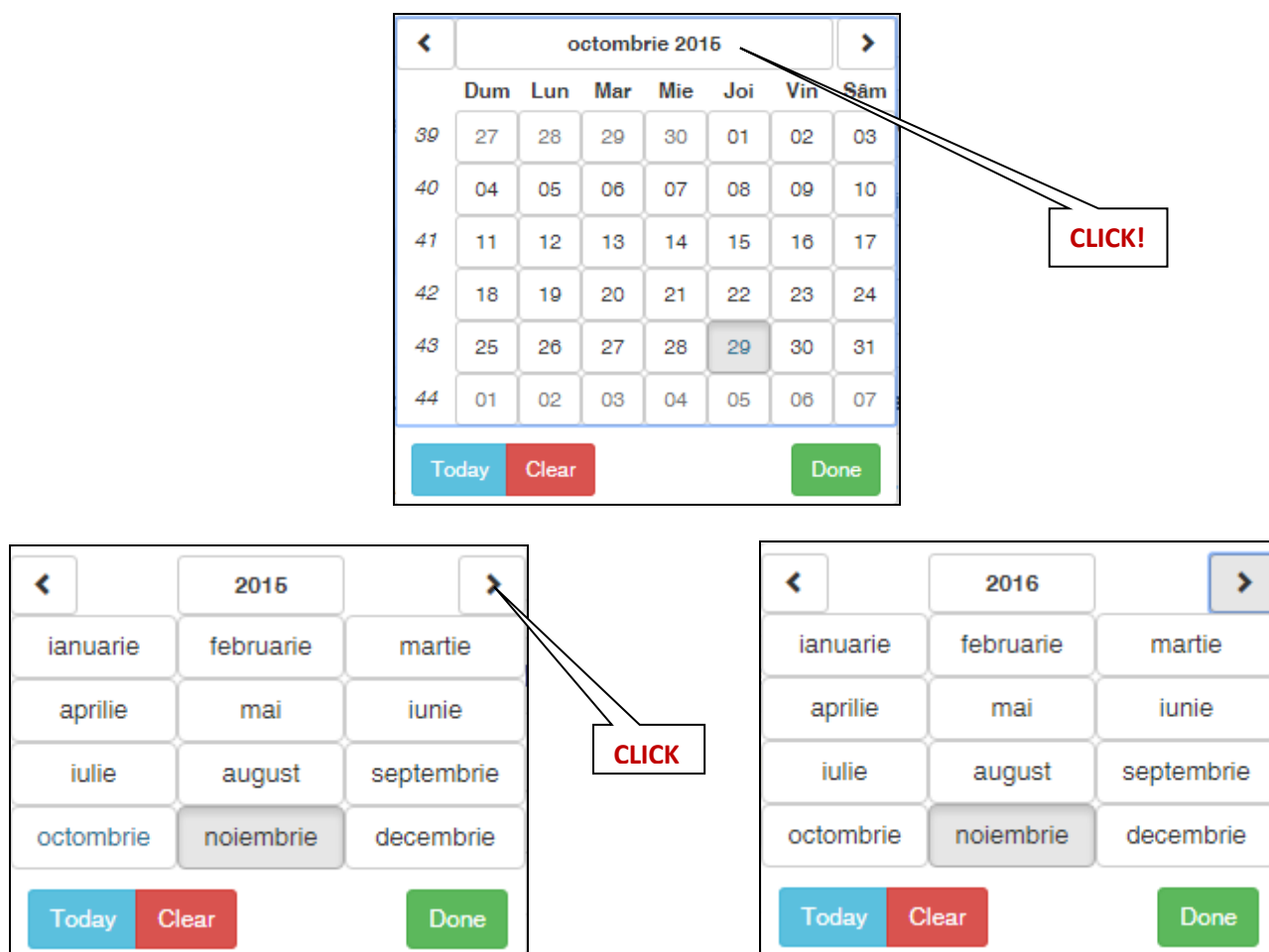
Data intrării în vigoare a măsurii

29/10/2015

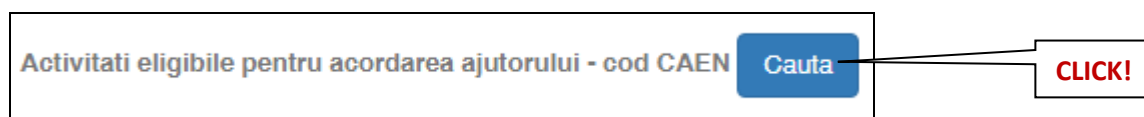
Există posibilitatea trecerii de la o lună la alta:



Există și posibilitatea trecerii de la un an la altul:



Selectarea unui/unor cod(uri) CAEN:



Selectie coduri CAEN

Filtru

- > ☒ A - AGRICULTURA, SILVICULTURA SI PESCUIT
- > ☒ B - INDUSTRIA EXTRACTIVA
- > ☒ C - INDUSTRIA PRELUCRATOARE
- > ☒ D - PRODUCTIA SI FURNIZAREA
- > ☒ E - DISTRIBUTIA APEI; SALUBRITATE, GESTIONAREA DESEURILOR, ACTIVITATI DE DECONTAMINARE
- > ☒ F - CONSTRUCTII
- > ☒ G - COMERT CU RIDICATA SI CU AMANUNTUL; REPARAREA AUTOVEHICULELOR SI MOTOCICLETELOR
- > ☒ I - HOTELURI SI RESTAURANTE
- > ☒ J - INFORMATII SI COMUNICATII
- > ☒ K - INTERMEDIERI FINANCIARE SI ASIGURARI
- > ☒ L - TRANZACTII IMOBILIARE
- > ☒ M - ACTIVITATI PROFESIONALE, STIINTIFICE SI TEHNICE
- > ☒ N - ACTIVITATI DE SERVICII ADMINISTRATIVE SI ACTIVITATI DE SERVICII SUPORT
- > ☒ O - ADMINISTRATIE PUBLICA SI APARARE; ASIGURARI SOCIALE DIN SISTEMUL PUBLIC
- > ☒ P - INVATAMANT
- > ☒ Q - SANATATE SI ASISTENTA SOCIALA
- > ☒ S - ALTE ACTIVITATI DE SERVICII
- > ☒ T - ACTIVITATI ALE GOSPODARIILOR PRIVATE IN CALITATE DE ANGAJATOR DE PERSONAL CASNIC; ACTIVITATI ALE GOSPODARIILOR PRIVATE DE PRODUCERE DE BUNURI SI SERVICII DESTINATE CONSUMULUI PROPRIU
- > ☒ U - ACTIVITATI ALE ORGANIZATIILOR SI ORGANISMELOR EXTRATERITORIALE

Selecționează toate codurile

Deșelecționează toate codurile

OK

Cancel

DESELECTARE/SELECTARE TOATĂ CATEGORIA DE CODURI CAEN

EXPANDARE CATEGORIE DE CODURI CAEN

- > ☒ Q - SANATATE SI ASISTENTA SOCIALA
- > ☒ S - ALTE ACTIVITATI DE SERVICII
- ✓ ☒ T - ACTIVITATI ALE GOSPODARIILOR PRIVATE IN CALITATE DE ANGAJATOR DE PERSONAL CASNIC; ACTIVITATI ALE GOSPODARIILOR PRIVATE DE PRODUCERE DE BUNURI SI SERVICII DESTINATE CONSUMULUI PROPRIU
 - > ☒ 97 - Activitati ale gospodariilor private in calitate de angajator de personal casnic
 - ✓ ☒ 98 - Activitati ale gospodariilor private de productie de bunuri si servicii destinate consumului propriu
 - ✓ ☒ 981 - Activitati ale gospodariilor private de productie de bunuri destinate consumului propriu
 - ☒ 9810 - Activitati ale gospodariilor private de productie de bunuri destinate consumului propriu
 - > ☒ 982 - Activitati ale gospodariilor private de productie de servicii pentru scopuri proprii
- > ☒ U - ACTIVITATI ALE ORGANIZATIILOR SI ORGANISMELOR EXTRATERITORIALE

Selecționează toate codurile

Deșelecționează toate codurile

OK

Cancel

CODURI CAEN DEBIFATE

CATEGORIE DE CODURI CAEN EXPANDATĂ

E. CATEGORII DE INFORMAȚII STOCATE DE APLICAȚIE:

E.1. INFORMAȚII REFERITOARE LA MĂSURILE DE AJUTOR:

Atenție! Aplicația RegAS a fost dezvoltată de așa manieră încât să permită introducerea informațiilor referitoare la diferite categorii de măsuri de ajutor (scheme de ajutor sau ajutoare ad-hoc cu unul sau mai mulți furnizori, finanțate din una sau mai multe categorii de fonduri, administrate de o singură entitate sau de o entitate și de o multitudine de sub-administratori, prin care se acordă una sau mai multe categorii de ajutoare etc).

Din acest motiv, utilizatorul va regăsi în lista următoare (și în interfețele care vor fi prezentate ulterior) informații inaplicabile situației sale concrete. Aplicația a fost dotată cu mecanisme de verificare care indică câmpurile care sunt obligatoriu de completat în toate situațiile și lasă utilizatorului posibilitatea de a completa informații suplimentare în acele câmpuri inaplicabile tuturor situațiilor luate în considerare de dezvoltator.

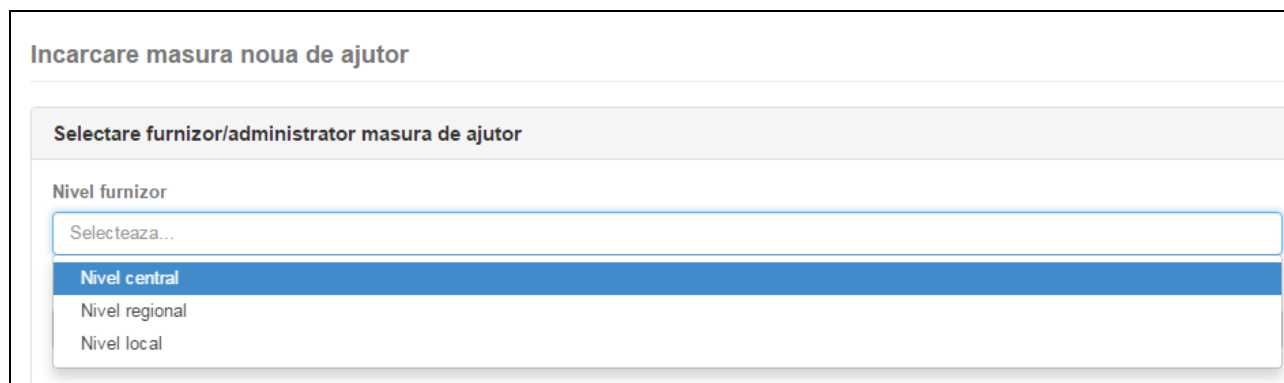
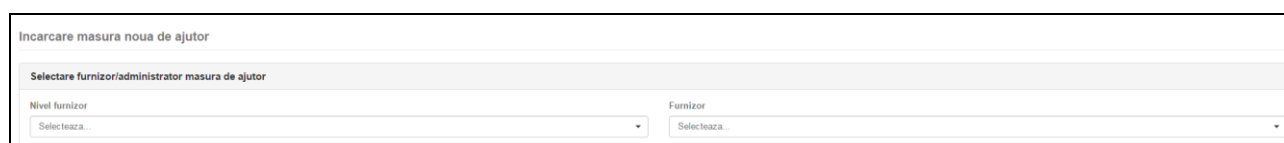
Lista informațiilor referitoare la măsurile de ajutor:

A. Selectare furnizor/administrator măsură de ajutor

- nivelul furnizorului;
- denumirea furnizorului;
- nivelul administratorului – **câmp obligatoriu**;
- denumirea administratorului - **câmp obligatoriu**;

Observație: Informațiile referitoare la nivelul furnizorului / administratorului (Nivel central / regional /local – selecție din listă) sunt utile aplicației – permit generarea de liste derulante grupate pe categorii de instituții, care permit o selecție mai ușoară de către utilizator în etapele ulterioare.

Observație: Aplicația oferă posibilitatea de introducere a măsurilor de ajutor finanțate de furnizori multipli ("scheme umbrelă"), din categorii diferite de fonduri (inclusiv combinații de furnizori care gestionează fonduri naționale și furnizori care gestionează fonduri comunitare – cofinanțate din bugetul național).



Incarcare masura noua de ajutor

Selectare furnizor/administrator masura de ajutor

Nivel furnizor
Nivel central

Furnizor

Furnizor

Selectează...

Autontatea de Management pentru Programul Operațional Infrastructură Mare

Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Sectorial Mediu

Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Sectorial Transp

Furnizor1

Furnizor11

Observație: Odată selectat un furnizor, aplicația oferă utilizatorului posibilitatea de a introduce informațiile referitoare la:

- existența finanțării din fonduri comunitare – **implicit, se consideră că măsura este finanțată, în exclusivitate, din fonduri naționale;**
- bugetul măsurii asigurat din fonduri naționale (lei);
- bugetul măsurii asigurat din fonduri naționale (euro);

Observație: În cazul în care utilizatorul indică sistemului faptul că furnizorul gestionează fonduri comunitare, aplicația afișează următoarele câmpuri suplimentare:

- denumirea fondului comunitar (selecție din listă predefinită) - **câmp obligatoriu dacă utilizatorul a specificat existența finanțării comunitare;**
- bugetul măsurii asigurat din fonduri comunitare (lei);
- bugetul măsurii asigurat din fonduri comunitare (euro);

Observație: În cazul în care se dorește încărcarea altor furnizori, utilizatorul va relua etapele anterioare.

Observație: În cazul în care nu sunt cunoscuți, de la început, furnizorii / toți furnizorii unei măsuri de ajutor, utilizatorul are posibilitatea introducerii ulterioare de noi furnizori (va fi tratată ulterior). Informațiile necesare pentru introducerea ulterioară de noi furnizori sunt identice cu cele solicitate de sistem în etapa inițială de încărcare.

Observație: În marea majoritate a cazurilor, o măsură de ajutor are administrator unic. În cazul în care inițiatorul acesteia dorește să delege administrarea unei măsuri unor administratori multipli (cazul, de exemplu, al Grupurilor de Acțiune Locală – GAL), aplicația oferă posibilitatea selectării sub-administratorilor dintr-o listă definită anterior de Administratorul sistemului, în baza informațiilor primite de la furnizor / inițiator, în etapa de creare a drepturilor de acces asociate instituției respective.

Nivel administrator
Nivel central

Administrator
Admin Masura NC 1

Subadministrator

CLICK!

Selectie subadministratori

Filtru

- ☐ Sub-administrator 1
- ☐ Sub-administrator 2

Selecteaza toti subadministratorii Deselecteaza toti subadministratorii

Salveaza Renunta

SELECȚIE TOȚI SUB-ADMINISTRATORII

SELECȚIE INDIVIDUALĂ SUB-ADMINISTRATOR

- curs valutar aplicabil la plata ajutoarelor (BNR / InforEuro) – **câmp obligatoriu**;

Observație: Sistemul pune la dispoziția utilizatorilor posibilitatea de a identifica cursul valutar BNR / InforEuro valabil la o anumită dată. Informațiile se importă automat de către sistem din surse externe.

- bugetul total al măsurii de ajutor (lei și euro);
- bugetul total al măsurii de ajutor, acordat din fonduri naționale (lei și euro);
- bugetul total al măsurii de ajutor, acordat din fonduri comunitare (lei și euro);

B. Elemente identificare măsură de ajutor:

- tipul ajutorului (selecție din listă – schemă de ajutor / ajutor ad-hoc) – **câmp obligatoriu**;
- tipul procedurii de ajutor de stat (selecție din listă – ajutor notificat / exceptat/ de minimis) – **câmp obligatoriu**;
- denumirea măsurii de ajutor – **câmp obligatoriu**;
- baza legală națională – tip act juridic (selecție din listă) – **câmp obligatoriu**;
- baza legală națională – numărul actului juridic – **câmp obligatoriu**;
- baza legală națională – anul – **câmp obligatoriu**;
- baza legală națională - documentul format .pdf – **obligatoriu de introdus documentul în format .pdf – nu există o limită de dimensiune a fișierului**;
- baza legală comunitară (selecție din listă, funcție de tipul procedurii de ajutor de stat selectate anterior) – **câmp obligatoriu**;
- codificarea măsurii la Comisia Europeană – cod;
- codificarea măsurii la Comisia Europeană – număr înregistrare la Comisie;
- codificarea măsurii la Comisia Europeană – anul.

C. Zonă aplicabilitate măsură de ajutor:

Aplicația pune la dispoziția utilizatorului posibilități multiple de selecție de zonei de aplicabilitate a ajutorului:

- regiunea de dezvoltare unde se implementează măsura - **posibilitate de a introduce înregistrări multiple**;
- județul (selecție din listă) - **posibilitate de a introduce înregistrări multiple**;
- localitatea/localitățile în care se vor acorda ajutoarele (selecție din listă) - **posibilitate de a introduce înregistrări multiple**.

Zona aplicabilitate masura de ajutor:

Regiune

Toate regiunile

CLICK!

Toate regiunile

Regiunea I Nord-Est

Regiunea II Sud-Est Dobrogea

Regiunea III Sud Muntenia

Regiunea IV Sud-Vest Oltenia

Selectează...

CLICK!

Zona aplicabilitate masura de ajutor:

Regiune

Regiunea I Nord-Est

Regiuni

Regiunea I Nord-Est

Toate judetele

CLICK!

Zona aplicabilitate masura de ajutor:

Regiune

Regiunea I Nord-Est

Regiuni

Regiunea I Nord-Est

Toate judetele

Bacău

Botoșani

Ialomița

Neamț

Selectează...

CLICK!

Zona aplicabilitate masura de ajutor:

Regiune

Regiunea I Nord-Est

Regiuni

Regiunea I Nord-Est

Bacău

Județe

Bacău

Toate localitățile

CLICK!

Zona aplicabilitate masura de ajutor:

Regiune

Regiunea I Nord-Est

Regiuni

Regiunea I Nord-Est

Județe

Bacău

Localități

BACAU

ONEȘTI

BORZESTI

SLOBOZIA

Selectează...

CLICK!

Zona aplicabilitate masura de ajutor:

Regiune
Regiunea I Nord-Est

Regiuni
Bacău

Judete
Bacău

Localitati
BACAU

Observație: Procedura se poate relua pentru selectarea altor regiuni (integral) sau a altor județe (integral) sau a altor localități. În acest fel, sistemul pune la dispoziția utilizatorilor toate modalitățile de definire a zonei în care, în conformitate cu prevederile măsurii de ajutor, este posibilă acordarea de ajutoare individuale beneficiarilor.

Observație: În cazul în care utilizatorul nu selectează zona, sistemul consideră, automat, că măsura este aplicabilă în toate regiunile țării. În mod similar, în cazul în care nu se selectează județe sau localități din liste, sistemul consideră că măsura este aplicabilă în întreaga regiune sau în întreg județul.

D. Durata măsurii de ajutor:

- data intrării în vigoare a măsurii de ajutor – **câmp obligatoriu**;
- data ieșirii din vigoare a măsurii de ajutor – **câmp obligatoriu**.

Observație: Sistemul nu permite introducerea unei date de ieșire din vigoare a măsurii anterioare celei de intrare în vigoare.

E. Perioada maximă de acordare a ajutorului/efectuare a plăților:

- perioada maximă de timp (luni calendaristice), măsurată de la data semnării Contractului/Acordului de finanțare în care beneficiarul poate efectua cheltuieli eligibile pentru finanțare – **dacă e cazul**;
- data limită de efectuare a plăților în cadrul măsurii de ajutor – **câmp obligatoriu**.

Observație: Sistemul nu permite introducerea unei date limită de efectuare a plăților anterioare celei de ieșire din vigoare a măsurii de ajutor.

F. Domeniul de aplicare a măsurii de ajutor:

- activități eligibile pentru acordarea ajutorului – cod CAEN – **câmp obligatoriu**;

Observație: Sistemul pune la dispoziția utilizatorilor structura arborescentă a codului CAEN în care toate codurile sunt selectate în mod implicit. Pentru a evidenția domeniile exceptate de la acordarea ajutorului, utilizatorul va deselecta codurile CAEN ne-eligibile.

- dimensiunea întreprinderilor eligibile pentru acordarea ajutorului (selecție multiplă din listă predefinită) – **câmp obligatoriu**;
- eligibilitatea întreprinderilor în dificultate (format: DA/NU) – **câmp obligatoriu**;

G. Elemente caracteristice ajutorului de stat:

- obiectiv principal al ajutorului (selecție unică din listă predefinită) – **câmp obligatoriu**;
- obiectiv(e) secundar(e) (posibilă selecție multiplă din listă predefinită);
- instrumente(le) de acordare a ajutorului (posibilă selecție multiplă din listă predefinită) – **câmp obligatoriu**;
- nr. maxim de beneficiari;

H. Descrierea măsurii de ajutor:

- descrierea măsurii de ajutor – **câmp obligatoriu**;

I. Categori de ajutor de stat finanțate:

- categorii de ajutoare (posibilitate selecție multiplă din liste predefinite, funcție de reglementarea comunitară selectată anterior) – **câmp obligatoriu**;

Observație: Conceptul de "categorie de ajutor" se referă la tipurile de ajutoare care pot fi acordate printr-o reglementare comunitară. De exemplu, *Regulamentul (UE) nr. 651/2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu Piața comună în aplicarea art. 107 și 108 din TFUE* (Regulamentul general de exceptare pe categorii de ajutoare) include 42 de categorii de ajutoare [ajutoare regionale pentru investiții (articolul 14), ajutoare regionale pentru dezvoltare urbană (articolul 16), ajutoare pentru investiții destinate IMM-urilor (articolul 17) ș.a.m.d]. Categoriile de ajutoare au fost pre-definite, funcție de reglementarea comunitară. Utilizatorul va selecta, în consecință, "categoria de ajutor" din listele pre-încărcate în sistem.

The screenshot displays a web interface for selecting aid categories. At the top, a dropdown menu is open, showing a list of aid categories: 'ajutoare regionale pentru investiții (articolul 14)', 'ajutoare destinate IMM-urilor – ajutoare pentru acoperirea costurilor de prospecție (articolul 24)', 'ajutoare pentru proiecte de cercetare și dezvoltare (articolul 25)', 'ajutoare pentru investiții în infrastructurile de cercetare (articolul 26)', and 'ajutoare pentru clusterelor de inovare (articolul 27)'. The first option is selected. Below this, the 'Categori' section is visible, showing a list of categories with 'CATRE1.1 - ajutoare regionale pentru investiții (articolul 14)' selected. To the right of the category name is a 'Chelt. eligibile' field with a 'Selecte multiplă din listă...' button. Below the category name, there are four input fields for budget amounts: 'Buget fd. nat. (lei)', 'Buget fd. nat. (euro)', 'Buget fd. com. (lei)', and 'Buget fd. com. (euro)'. Each field has a '00.00' value and a unit indicator. A 'Subcategori' button is located to the right of the budget fields.

Observație: Sistemul permite utilizatorilor selectarea mai multor categorii de ajutoare ("scheme umbrelă"). Urmare selectării unei categorii de ajutoare, devin vizibile câmpurile care permit utilizatorului introducerea de informații referitoare la categoriile de ajutoare finanțate în cadrul unei măsuri de ajutor:

- categoriile cheltuieli eligibile (posibilă selecție multiplă din liste predefinite, funcție de reglementarea comunitară și de categoria de ajutor selectată);
- bugetul, în lei și euro, alocat categoriei de ajutoare acordate în cadrul măsurii din fonduri naționale și comunitare;
- subcategoria(ile) de ajutoare (selecție multiplă din liste) (posibilă selecție multiplă din liste predefinite, funcție de reglementarea comunitară și de categoria de ajutor selectată) – **câmp obligatoriu**;

Categorii						
Categorie	Cheltuieli eligibile	Fd. Nat. (lei)	Fd. Nat. (euro)	Fd. Com. (lei)	Fd. Com. (euro)	Subcategorii
<input checked="" type="checkbox"/> CATRE1.1 - ajutoarele regionale pentru investiții (articolul 14)	<input type="text" value="investiții în active corporale ✕"/> <input type="text" value="investiții în active necorporale ✕"/>	<input type="text" value="900"/>	<input type="text" value="200"/>	<input type="text" value="9000"/>	<input type="text" value="2000"/>	<input type="button" value="Subcategorii"/>
<input checked="" type="checkbox"/> CATRE1.2 - ajutoarele regionale pentru dezvoltare urbană (articolul 16)	<input type="text" value="Selectează..."/> <input type="button" value="costurile proiectului"/>	<input type="text" value="00.00 (lei)"/>	<input type="text" value="00.00 (euro)"/>	<input type="text" value="00.00 (lei)"/>	<input type="text" value="00.00 (euro)"/>	<input type="button" value="Subcategorii"/>

CLICK!

Selectie subcategorii ajutor de stat

Selectie subcategorii de ajutor de stat

Selectate: 0

CLICK!

ajutoare regionale pentru investiții - Regiunea I Nord-Est

ajutoare regionale pentru investiții - Regiunea VIII București-Ifov, zona Ilfov

ajutoare regionale pentru investiții - Regiunea II Sud-Est Dobrogea

ajutoare regionale pentru investiții - Regiunea III Sud Muntenia

ajutoare regionale pentru investiții - Regiunea IV Sud-Vest Oltenia

Selectate: 0

CLICK!

Selectie subcategorii ajutor de stat

Selectie subcategorii de ajutor de stat

Selectate: 1

Subcategorii

☒ CATRE1.1.1 - ajutoare regionale pentru investiții - Regiunea I Nord-Est

Intensitate maxim admisibilă specifică subcategoriei (tără bonusuri) (Valoare maxima: 50)

Intensitate maxim admisibilă specifică subcategoriei (cu bonusuri) (Valoare maxima: 70)

Bonus regiuni de dezvoltare de tip A

Bonus Intreprinderi mici (Valoare maxima: 20)

Bonus regiuni de dezvoltare de tip C

Bonus Intreprinderi mijlocii (Valoare maxima: 10)

Bonus colaborare efectivă între întreprinderi

Bonus utilizare eficientă a resurselor

Bonus persoane cu handicap/defavorizate

Bonus sectorul agricol

Bonus operațiuni referitoare la pescuitul costier la scară mică

Bonus operațiuni puse în aplicare de organizații (pesout)

Cuantum maxim (lei)

Cuantum maxim (euro) (Valoare maxima: 37500000)

Cuantum maxim/ha (lei)

Cuantum maxim/ha (euro) (Valoare maxima:)

Cuantum maxim/vită mare (lei)

Cuantum maxim/vită mare (euro)

Categorii

☒ CATRE1.1 - ajutoare regionale pentru investiții (articolul 14)

Chelt. eligibile

Buget fd. nat. (lei) Buget fd. nat. (euro) Buget fd. com. (lei) Buget fd. com. (euro)

Subcategorii selectate

CATRE1.1.1 - ajutoare regionale pentru investiții - Regiunea I Nord-Est

Observație: "Subcategoriile de ajutoare" detaliază informațiile referitoare la "categoriile de ajutoare" anterior menționate funcție de intensitățile, bonusurile și cuantumurile maxime permise de reglementările comunitare.

De exemplu, ajutoarele pentru formare reglementate de *Regulamentul (UE) nr. 651/2014* sunt caracterizate de două regimuri diferite ale intensității maxime permise:

- în cazul general, intensitatea ajutorului nu trebuie să depășească 50% din costurile eligibile. Aceasta poate fi majorată până la o intensitate maximă a ajutorului de 70% din costurile eligibile, după cum urmează:
 - a) cu 10 puncte procentuale dacă formarea se adresează lucrătorilor cu handicap sau lucrătorilor defavorizați;
 - b) cu 10 puncte procentuale dacă ajutorul este acordat unor întreprinderi mijlocii și cu 20 de puncte procentuale dacă ajutorul este acordat unor întreprinderi mici.
- însă, în cazul în care ajutorul este acordat în sectorul transportului maritim, intensitatea ajutorului poate fi majorată până la 100% din costurile eligibile dacă sunt îndeplinite următoarele condiții:
 - a) beneficiarii formării nu sunt membri activi ai echipajului, ci sunt în supranumerar la bord; și
 - b) formarea are loc la bordul unor nave înscrise în registrele Uniunii.

În concluzie, sistemul definește două subcategorii de ajutoare, corespunzătoare celor două situații prezentate de reglementarea comunitară.

În cazul în care ajutoarele au asociat un regim diferențiat funcție de regiunea în care se acordă, conform *Hărții ajutorului de stat regional aprobată de Comisia Europeană, în cazul României, pentru perioada 2014 – 2020* (Decizia CE nr. C(2014) 2240 final), sistemul pune la dispoziția utilizatorilor subcategorii de ajutoare definite funcție de regiunile de dezvoltare ale României și de regimul de intensitate aplicabil acestora, în conformitate cu decizia anterior menționată.

J. Informații referitoare la subcategoriile de ajutor de stat finanțate:

- intensități maxime admisibile fără bonusuri;
- bonusuri posibil de acordat;
- intensități maxime admisibile cu bonusuri;
- cuantumi maxime aplicabile la acordarea ajutorului.

Observație: Procedura se reia pentru fiecare subcategorie de ajutoare finanțată în cadrul măsurii de ajutor.

Observație: Sistemul indică intensitățile maxime (de bază sau cumulate cu toate bonusurile) permise, în mod specific sau implicit, de către reglementarea comunitară aplicabilă. Administratorul sistemului are posibilitatea modificării reglementărilor comunitare, a categoriilor de ajutoare, subcategoriilor și categoriilor de cheltuieli

eligibile, a intensităților, bonusurilor și cuantumurilor maxime aplicabile subcategoriilor de ajutoare, astfel încât aplicația să poată fi adaptată, permanent, modificării periodice a reglementărilor comunitare în domeniul ajutorului de stat.

E.2. INFORMAȚII REFERITOARE LA CONTRACTELE / ACORDURILE DE FINANȚARE:

Atenție! Aplicația RegAS a fost dezvoltată de așa manieră încât să permită introducerea informațiilor referitoare la diferite categorii de Contracte /Acorduri de finanțare. Cazul cel mai des întâlnit în practică este cel în care applicantul este identic cu beneficiarul de ajutor.

Cu toate acestea, în practică se întâlnește și situația în care applicantul solicită finanțare, împreună cu un număr oarecare de parteneri. Applicantul și partenerii pot beneficia de ajutoare de stat / de minimis și / sau pot transfera ajutorul unui număr oarecare de terți beneficiari.

Pentru a asigura încărcarea informațiilor în toate cazurile întâlnite în practică, sistemul separă informațiile specifice acordării finanțării / ajutorului în două categorii:

- informații specifice Contractului / Acordului de finanțare;
- informații specifice actului de acordare a ajutorului.

Observație: În acest caz, există posibilitatea ca un Contract / Acord de finanțare unic să aibă asociate un număr oarecare de acte de acordare a ajutorului, care vor trebui înregistrate distinct în sistem.

Ca și în cazul măsurilor de ajutor, utilizatorul va regăsi în lista următoare (și în interfețele care vor fi prezentate ulterior) informații inaplicabile situației sale concrete. Aplicația a fost dotată cu mecanisme de verificare care indică câmpurile care sunt obligatoriu de completat în toate situațiile și lasă utilizatorului posibilitatea de a completa informații suplimentare în acele câmpuri inaplicabile tuturor situațiilor luate în considerare de dezvoltator.

Lista informațiilor referitoare la Contractele / Acordurile de finanțare:

A. Informații generale Contract/Acord de finanțare:

- tipul actului de aprobare a finanțării (selecție unică din listă predefinită) – **câmp obligatoriu;**
- nr. unic de identificare a actului de aprobare a finanțării în bazele de date ale furnizorilor/administratorilor măsurii – **câmp obligatoriu;**
- denumirea actului de aprobare a finanțării – **câmp obligatoriu;**
- denumirea proiectului finanțat;

Observație: Câmpul de mai sus face referire la denumirea "proiectului primar" – în cazul în care un applicant solicită finanțare care, ulterior, este transmisă total sau parțial altor entități, se va înregistra denumirea proiectului depus la finanțator.

- baza legală națională a acordării ajutoarelor în cadrul Contractului / Acordului de finanțare (posibilă înregistrare multiplă, pentru cazul în care Contractul / Acordul de finanțare face referire la mai multe măsuri de ajutor) – **câmp obligatoriu;**

Baza legală națională a acordării ajutoarelor în cadrul Contractului/Acordului de finanțare:	Selecție multiplă din listă...
Data semnării actului:	test
	Ajutor regional 1

Observație: Câmpul permite utilizatorului selecția din lista măsurilor de ajutor la care are acces instituția din care provine.

- data semnării actului de aprobare a finanțării – **câmp obligatoriu**;

Observație: Sistemul nu permite introducerea unei date a semnării actului de aprobare a finanțării anterioare intrării în vigoare a măsurii de ajutor sau ulterioară ieșirii din vigoare a acesteia.

- data expirării actului de aprobare a finanțării – **câmp obligatoriu**;
- ultima data până la care se pot face plăți în baza actului de aprobare a finanțării – **câmp obligatoriu**;
- bugetul total contractat în cadrul actului de finanțare (lei) – **câmp obligatoriu**;
- valoarea garanțiilor totale aprobate prin actul de finanțare (lei) – **dacă este cazul**;
- valoarea creditelor totale aprobate prin actul de finanțare (lei) – **dacă este cazul**.

Observație: Sistemul va face, automat, conversia tuturor sumelor aferente Contractului / Acordului de finanțare în euro, la cursul valabil în ziua semnării actului de acordare a finanțării, folosind tipul de curs selectat pentru măsurile de ajutor pre-selectate de utilizator.

Baza legală națională a acordării ajutoarelor în cadrul Contractului/Acordului de finanțare:	test X
Data semnării actului:	01/10/2015
Data expirării actului:	14/11/2015
Ultima dată până la care se pot efectua plăți:	30/11/2015
Buget total contractat (lei):	100,00
(euro):	22,65
Garanții totale aprobate (lei):	1.000,00
(euro):	226,47
Credite totale aprobate (lei):	1.000,00
(euro):	226,47

B. Finanțator(i) Contract/Acord de finanțare:

- finanțatorul / finanțatorii Contractului/Acordului de finanțare (posibilă selecție multiplă din lista de furnizori asociată măsurilor selectate de utilizator – setare implicită – toți furnizorii asociați măsurilor de ajutor pre-selectate) – **câmp obligatoriu**;

Finanțator(i) contract/acord de finanțare:
Finantator
Selectează...

CLICK!

Finanțator(i) contract/acord de finanțare:
Finantator
Selectează...
Furnizor1
Furnizor2
Furnizor3

CLICK!

Pentru fiecare finanțator se vor introduce următoarele informații (în câmpurile care devin vizibile după selecția unui finanțator):

- finanțarea acordată de furnizorul "x" din fonduri naționale și comunitare (lei) – **câmpuri obligatorii**;
- fondul comunitar din care se acordă finanțarea (în cazul în care furnizorul acordă finanțarea dintr-un singur câmp, fondul respectiv este afișat automat) – **câmp obligatoriu**;

Finanțator(i) contract/acord de finanțare:					
Finanțator					
Finantatori					
Finantator	Fond	Fd. Nat. (lei)	Fd. Nat. (euro)	Fd. Com. (lei)	Fd. Com. (euro)
x Furnizor1	<div> <div>Selecteaza...</div> <div> Fondul European de Dezvoltare Regională Fondul Social European </div> </div>	00.00 (lei)	00.00 (euro)	00.00 (lei)	00.00 (euro)

C. Informații despre aplicant:

- denumirea aplicantului – **câmp obligatoriu**;
- țara în care este înregistrat aplicantul – **câmp obligatoriu**;

Observație: Sistemul pune la dispoziția utilizatorului o facilitate de căutare a aplicanților în baza de date. În cazul în care aceștia există deja înregistrați, sistemul va prelua datele lor de identificare. Utilizatorul le va putea modifica, în cazul în care au survenit modificări de la precedentă înregistrare în sistem.

Cautare aplicant			
Tara:	Selecteaza...	Cod RAF:	<div> <div>Numar</div> <div>Selecteaza...</div> <div>An</div> </div>
CUI:		Alt Cod:	<div> <div></div> <div>Caută</div> </div>

Identificare unica aplicant	
Denumire aplicant:	test
Tara in care este inregistrat aplicantul:	România
Cod unio de identificare:	RO 111111111
Nr. Registrul Asociatiilor si Fundatiilor (RAF):	<div> <div>Numar</div> <div>Selecteaza...</div> <div>An</div> </div>
Alt cod unio de identificare:	

Observație: Pentru identificarea corectă a entității aplicante, sistemul pune la dispoziția utilizatorului sisteme multiple de identificare unică: codul unic de identificare (CUI) și codul unic de înregistrare la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor (codul RAF), precum și posibilitatea înregistrării aplicanților înregistrați în străinătate (Alt cod de identificare).

Sistemul va activa câmpurile asociate codurilor CUI și RAF, dacă aplicantul este înregistrat în România și Alt cod de identificare, dacă aplicantul este înregistrat în altă țară. Din acest motiv, sistemul va solicita, în primă fază, precizarea țării de origine a aplicantului.

Identificare unica aplicant	
Denumire aplicant:	Denumire 1
Tara in care este inregistrat aplicantul:	Selecteaza...

CLICK!

Informații despre aplicant:

Identificare unica aplicant

Denumire aplicant: _____

Tara in care este inregistrat aplicantul: România

Afghanistan
Africa de Sud
Albania
Algeria
Selecteaza...

CLICK!

Identificare unica aplicant

Denumire aplicant: Denumire 1

Tara in care este inregistrat aplicantul: România

Cod unic de identificare: RO _____

Nr. Registrul Asociatiilor si Fundatiilor (RAF): Numar _____ An _____

Alt cod unic de identificare: _____

CÂMP INACTIV

Identificare unica aplicant

Denumire aplicant: Denumire 1

Tara in care este inregistrat aplicantul: Africa de Sud

Cod unic de identificare: RO _____

Nr. Registrul Asociatiilor si Fundatiilor (RAF): Numar _____ An _____

Alt cod unic de identificare: _____

CÂMP INACTIV

CÂMP INACTIV

CÂMP INACTIV

Pentru câmpuri active, utilizatorul are la dispoziție modalități multiple de încărcare a informațiilor în BD RegAS, în funcție de particularitățile acestora:

- identificarea unică a întreprinderilor (CUI / RAF / Alt cod) – **completarea unuia dintre câmpuri este obligatorie**;
- aplicantul beneficiază de ajutor? (DA /NU);

Aplicantul beneficiaza de ajutor? ☒ Da ☐ Nu

CLICK!

Observație: Dacă răspunsul este pozitiv, utilizatorul va avea posibilitatea să introducă, în fereastră separată, informațiile aferente actului de acordare a ajutorului asociat aplicantului (detaliat separat).

- date de contact aplicant:
 - a) adresa aplicant – **câmp obligatoriu**;
 - b) județul (numai pentru aplicanții înregistrați în România) – **câmp obligatoriu**;
 - c) localitatea (numai pentru aplicanții înregistrați în România) – **câmp obligatoriu**;
 - d) nr. de telefon – **câmp obligatoriu**;
 - e) nr. de fax – **dacă există**;
 - f) adresa web – **dacă există**;
 - g) adresa de e-mail – **dacă există**;
 - h) numele și prenumele reprezentantului legal – **câmp obligatoriu**;
 - i) nr. de telefon – **câmp obligatoriu**;

- j) nr. de fax – **dacă există**;
- k) adresa de e-mail – **dacă există**;
- l) numele și prenumele persoanei de contact – **câmp obligatoriu**;
- m) nr. de telefon – **câmp obligatoriu**;
- n) nr. de fax – **dacă există**;
- o) adresa de e-mail – **dacă există**;

Date de contact aplicant	
Adresa aplicant:	<input type="text"/>
Judet:	<input type="text" value="Selecteaza..."/>
Nr. telefon:	<input type="text"/>
Nr. fax:	<input type="text"/>
Localitate:	<input type="text" value="Selecteaza..."/>
Adresa web:	<input type="text"/>
Adresa e-mail:	<input type="text"/>
Date de contact reprezentant legal	
Nume:	<input type="text"/>
Nr. telefon:	<input type="text"/>
Nr. fax:	<input type="text"/>
Prenume:	<input type="text"/>
Adresa e-mail:	<input type="text"/>
Informații persoana de contact	
Nume:	<input type="text"/>
Nr. telefon:	<input type="text"/>
Nr. fax:	<input type="text"/>
Prenume:	<input type="text"/>
Adresa e-mail:	<input type="text"/>

Observație: Există două posibilități de introducere în sistem a numerelor de telefon / fax:

- a) numerele de telefon fixe sau mobile sunt evidențiate de sistem în formatul:

Nr. telefon:	<input type="text" value="(021) 555-5555"/>
--------------	---

- b) dacă de dorește introducerea codului de țară, sistemul evidențiază numărului de telefon fix în formatul:

Nr. telefon:	<input type="text" value="+40-21-555-5555"/>
--------------	--

D. Informații despre partener(i):

Observație: Se vor completa doar dacă este cazul (dacă există parteneri asociați aplicantului).

Observație: Sistemul pune la dispoziția utilizatorului o facilitate de căutare a partenerilor în baza de date. În cazul în care aceștia există deja înregistrați, sistemul va prelua datele lor de identificare. Utilizatorul le va putea modifica, în cazul în care au survenit modificări de la precedentă înregistrare în sistem.

Parteneri	
Cautare partener	
Tara:	<input type="text" value="Selecteaza..."/>
CUI:	<input type="text"/>
Cod RAF:	<input type="text" value="Numar"/> <input type="text" value="Selecteaza..."/> An <input type="text"/>
Alt Cod:	<input type="text"/> <input type="button" value="+Adauga partener"/>

Observație: Informațiile solicitate de sistem pentru partener(i) sunt identice cu cele solicitate pentru aplicant.

Denumire partener	Tara	CUI	Cod RAF	Alt cod
<input type="text" value="Nume partener..."/>	<input type="text" value="Selecteaza..."/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Numar"/> <input type="text" value="An"/>	<input type="text"/>

CLICK!

Date de contact partener:	
Adresa partener:	<input type="text"/>
Campul este obligatoriu	
Judet:	<input type="text" value="Selecteaza..."/>
Campul este obligatoriu	
Localitate:	<input type="text" value="Selecteaza..."/>
Campul este obligatoriu	
Nr. telefon:	<input type="text"/>
Campul este obligatoriu	
Adresa web:	<input type="text"/>
Nr. fax:	<input type="text"/>
Adresa e-mail:	<input type="text"/>
Date de contact reprezentant legal	
Nume:	<input type="text"/>
Campul este obligatoriu	
Prenume:	<input type="text"/>
Campul este obligatoriu	
Nr. telefon:	<input type="text"/>
Campul este obligatoriu	
Adresa e-mail:	<input type="text"/>
Nr. fax:	<input type="text"/>
Informatii persoana de contact	
Nume:	<input type="text"/>
Campul este obligatoriu	
Prenume:	<input type="text"/>
Campul este obligatoriu	
Nr. telefon:	<input type="text"/>
Campul este obligatoriu	
Adresa e-mail:	<input type="text"/>
Nr. fax:	<input type="text"/>

Observație: Există posibilitatea înregistrării mai multor parteneri în sistem.

Parteneri				
Cautare partener				
Tara:	<input type="text" value="Selecteaza..."/>	Cod RAF:	<input type="text" value="Numar"/> <input type="text" value="Selecteaza..."/>	<input type="text" value="An"/>
CUI:	<input type="text"/>	Alt Cod:	<input type="text"/>	<input type="button" value="Adauga partener"/>
Denumire partener	Tara	CUI	Cod RAF	Alt cod
<input type="text" value="Partener 1"/>	<input type="text" value="România"/>	<input type="text" value="111111111"/>	<input type="text" value="Numar"/> <input type="text" value="An"/>	<input type="text"/>

CLICK!

Parteneri

Cautare partener

Tara: Cod RAF: An: CUI: Alt Cod: [+Adauga partener](#)

Denumire partener	Tara	CUI	Cod RAF	Alt cod	
<input checked="" type="checkbox"/> Partener 1	<input type="text" value="România"/>	<input type="text" value="111111111"/>	<input type="text" value="Numar"/> <input type="text" value="Selecteaza..."/>	<input type="text" value="An"/> <input type="text" value="An"/>	Detalii
<input checked="" type="checkbox"/> Nume partener...	<input type="text" value="Selecteaza..."/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Numar"/> <input type="text" value="Selecteaza..."/>	<input type="text" value="An"/> <input type="text" value="An"/>	Detalii

Observație: Există și posibilitatea ștergerii unui partener (în cazul în care s-au comis erori la înregistrarea acestuia – constatate după trecerea la o altă înregistrare).

Parteneri

Cautare partener

Tara: Cod RAF: An: CUI: Alt Cod: [+Adauga partener](#)

Denumire partener	Tara	CUI	Cod RAF	Alt cod	
<input checked="" type="checkbox"/> Partener 1	<input type="text" value="România"/>	<input type="text" value="111111111"/>	<input type="text" value="Numar"/> <input type="text" value="Selecteaza..."/>	<input type="text" value="An"/> <input type="text" value="An"/>	Detalii
<input checked="" type="checkbox"/> Nume partener...	<input type="text" value="Selecteaza..."/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Numar"/> <input type="text" value="Selecteaza..."/>	<input type="text" value="An"/> <input type="text" value="An"/>	Detalii

CLICK!

Parteneri

Cautare partener

Tara: Cod RAF: An: CUI: Alt Cod: [+Adauga partener](#)

Denumire partener	Tara	CUI	Cod RAF	Alt cod	
<input checked="" type="checkbox"/> Partener 1	<input type="text" value="România"/>	<input type="text" value="111111111"/>	<input type="text" value="Numar"/> <input type="text" value="Selecteaza..."/>	<input type="text" value="An"/> <input type="text" value="An"/>	Detalii

Observație: Și în cazul partenerilor, sistemul solicită utilizatorului confirmarea faptului că aceștia beneficiază sau nu de ajutoare:

Informații ajutor

Partenerul beneficiază de ajutor?:

Campul este obligatoriu

[REVENIRE IN ECRANUL ANTERIOR](#) [RENUNTARE](#)

E. Informații despre terți beneficiari:

Observație: În cazul introducerii terților beneficiari, sistemul operează după aceleași reguli ca cele folosite în cazul partenerilor. Singura diferență este aceea că terții beneficiari, prin natura lor, beneficiază de ajutor (este vorba de o bază de date privind ajutoarele de stat / de minimis acordate în România) și, în consecință, nu este

necesară confirmarea faptului că aceștia beneficiază sau nu de ajutoare. Sistemul asociază din start un act de acordare a ajutoarelor fiecărui terț beneficiar.

Observație: În cazul în care nu sunt cunoscuți, de la început, toți partenerii sau terții beneficiari ai unui Contract / Acord de finanțare, utilizatorul are posibilitatea introducerii lor după finalizarea încărcării actului. Informațiile necesare pentru introducerea ulterioară de noi parteneri / terți beneficiari sunt identice cu cele solicitate de sistem în etapa inițială de încărcare.

Listă contracte finalizate

Denumire act aprobare a finanțării: Număr înregistrare act la finanțator: Denumire proiect finanțat:

Nr. înregistrare	Data semnării	Data expirării	Denumire act de aprobare	Denumire proiect	Stare
1	4/10/2015	5/11/2015	test	test	FINALIZAT
1	1/1/2015	26/11/2015	Contract finanțare 1	Proiect 1	FINALIZAT

1 - 2 of 2 items

CLICK!

Adăugare parteneri/terți la contract

Parteneri

Cautare partener

Tara: Cod RAF: An:

CUI:

Alt Cod:

Denumire partener	Tara	CUI	Cod RAF	Alt cod
-------------------	------	-----	---------	---------

Terți

Cautare terț

Tara: Cod RAF: An:

CUI:

Alt Cod:

Denumire terți beneficiari	Tara	CUI	Cod RAF	Alt cod
----------------------------	------	-----	---------	---------

CLICK PENTRU ADĂUGARE PARTENER!

CLICK PENTRU ADĂUGARE TERȚ BENEFICIAR!

Parteneri

Cautare partener

Tara: Cod RAF: An:

CUI:

Alt Cod:

Denumire partener	Tara	CUI	Cod RAF	Alt cod			
<input checked="" type="checkbox"/> Nume partener...	România	<input type="text"/>	15	A	2015	<input type="text"/>	<input type="button" value="Detalii"/>

CLICK PENTRU ADĂUGARE DETALII!

Observație: Prin apăsarea butonului "Detalii", sistemul deschide fereastra anterior prezentată de introducerea a detaliilor asociate unui partener / terț beneficiar.

E.3. INFORMAȚII REFERITOARE LA ACTELE DE ACORDARE A AJUTOARELOR:

Atenție! Actele de acordare a ajutoarelor derivă din Contracte / Acorduri de finanțare. În consecință, încărcarea unui act de acordare a ajutoarelor este inițiată din **Lista contractelor finalizate** de autoritatea din care face parte utilizatorul:

Nr. înregistrare	Data semnării	Data expirării	Denumire act de aprobare	Denumire proiect	Stare
1	10/2015	5/11/2015	test	test	FINALIZAT
1	11/2015	26/11/2015	Contract finanțare 1	Proiect 1	FINALIZAT

Beneficiarii contractului: Proiect 1 din data 01/11/2015

Aplicant:

Aplicant 1

Parteneri:

Terți beneficiari:

Act Plăp

Renunță

Observație: O serie de informații despre beneficiarul ajutorului nu au fost încărcate în Contractul / Acordul de finanțare, deoarece acesta include informații și despre potențiale entități care nu beneficiază de acordarea de ajutoare de stat / de minimis.

De aceea, sistemul va solicita, pentru început, precizarea următoarelor informații referitoare la beneficiarul de ajutor:

Lista informațiilor referitoare la actele de acordare a ajutorului:

A. Detalii beneficiar al măsurii de ajutor:

- dimensiunea întreprinderii beneficiarului/categoria de întreprindere (selecție unică din listă) – **câmp obligatoriu**;
- precizări despre faptul că întreprinderea este sau nu în dificultate (format: DA/NU) – **câmp obligatoriu**;
- domeniul de activitate predominantă/principală a beneficiarului – **câmp obligatoriu**;

Observație: Domeniul principal de activitate al beneficiarului se selectează dintr-o structură arborescentă de coduri CAEN (câmpurile sunt inițial deselectate). Se va selecta un cod CAEN de 4 cifre.

- structura "întreprinderii unice" din care face parte beneficiarul (cu datele de identificare ale întreprinderilor componente) – **dacă este cazul**;

Structura întreprinderii unice din care face parte beneficiarul ajutorului

Căutare întreprindere

Țara: România Cod RAF: 15 A An: 2015

CUI: Alt Cod: +Adaugă membru întreprindere

CLICK!

Structura întreprinderii unice din care face parte beneficiarul ajutorului

Căutare întreprindere

Țara: România Cod RAF: 15 A An: 2015

CUI: Alt Cod: +Adaugă membru întreprindere

Membri întreprindere unică	Țara	CUI/CIF	Cod RAF	An	Alt cod
Membru întreprindere unică 1	România		15 A	2015	

Detalii

CLICK PENTRU ÎNCĂRCARE DETALII MEMBRU ÎNTREPRINDERE UNICĂ!

ȘTERGERE MEMBRU ÎNTREPRINDERE UNICĂ!

Observație: Informațiile solicitate sunt similare cu cele solicitate de sistem pentru aplicant / parteneri sau terții beneficiari (date de identificare). Este posibilă încărcarea mai multor membri ai întreprinderii unice.

B. Detalii act de acordare a ajutorului:

Pentru facilitarea încărcării informațiilor, sistemul oferă utilizatorului posibilitatea de a prelua date din Contractul / Acordul de finanțare pre-încărcat (în cazul în care Contractul /Acordul de finanțare corespunde unui singur act de acordare a ajutorului).

În acest fel, se pot prelua sau încărca (funcție de situație) următoarele categorii de informații:

- tipul actului de aprobare a ajutorului (selecție unică din listă predefinită) – **câmp obligatoriu**;
- nr. unic de identificare a actului de aprobare a ajutorului în bazele de date ale furnizorilor/administratorilor măsurii – **câmp obligatoriu**;
- denumirea actului de aprobare a ajutorului – **câmp obligatoriu**;
- denumirea proiectului finanțat;

Observație: În plus, utilizatorul va avea posibilitatea să încarce în baza de date actul de acordare a ajutorului (dacă dorește) – document în format .pdf – dimensiune maximă 20 Mb.

Act de acordare a ajutorului

Actul de acordare a ajutorului este identic cu cel de acordare a finanțării: ☐ Da ☒ Nu

Tip act de aprobare a ajutorului: Nr. înregistrare act la finanțator:

Denumire act de aprobare a ajutorului:

Data semnării actului: Document PDF:

Denumire proiect finanțat:

- cuantumul total al ajutoarelor acordate (lei) – **câmp obligatoriu**;
- cuantumul ajutorului de stat total contractat sub formă de credite și garanții subvenționate (lei) – **dacă e cazul**;
- valoarea creditului / garanției total(e) aprobat(e) beneficiarului în cadrul actului (lei) – **dacă e cazul**;
- ultima data până la care se pot face plăți în baza actului de aprobare a ajutorului – **câmp obligatoriu**;
- numărul ajutorului individual acordat în baza unei scheme la Comisia Europeană (cod înregistrare caz la CE / număr / an) (numai pentru ajutoarele individuale acordate în baza unei scheme de ajutor) – **dacă e cazul**;
- ajutor plătit în tranșe (DA/NU).

C. Localizare proiect finanțat prin actul de acordare a ajutorului:

- regiunea (posibilă selecție multiplă din liste predefinite) – **câmp obligatoriu**;
- județul(ele) în care se utilizează ajutorul (posibilă selecție multiplă din liste predefinite) – **câmp obligatoriu**;
- localitatea/localitățile în care se vor acorda ajutoarele (posibilă selecție multiplă din liste predefinite) – **câmp obligatoriu**;

Observație: Se va utiliza o interfață similară cu cea utilizată la încărcarea măsurilor de ajutor. Sistemul va verifica dacă localitățile selectate sunt eligibile pentru acordarea ajutorului prin compararea acestora cu lista de localități asociate măsurii / măsurilor în baza cărora se acordă ajutorul.

D. Bază legală măsuri de ajutor accesate:

- lista măsurilor de ajutor accesate de beneficiar (se va selecta din lista de măsuri asociate instituției din care face parte utilizatorul sau instituțiilor subordonate / coordonate de aceasta) – **câmp obligatoriu**;

Observație: Pentru fiecare măsură de ajutor selectată se vor încărca următoarele informații:

- activitățile finanțate prin măsura de ajutor (cod CAEN – 4 cifre) (posibilă selecție multiplă din cod CAEN necompletat) – **câmp obligatoriu**;
- perioada maximă de timp (luni calendaristice) pentru care beneficiarul poate efectua cheltuieli eligibile pentru finanțare – **dacă e cazul**;
- categorii de ajutoare acordate prin actul de aprobare a ajutorului (posibilă selecție multiplă din liste predefinite funcție de categoriile de ajutoare încărcate de utilizator în cadrul măsurii de ajutor) – **câmp obligatoriu**;

Măsuri de ajutor accesate

Măsura

Ajutor regional 1

Ajutor regional 1

Activități finanțate

Perioada maximă de acordare a ajutorului (luni):

Categorii de ajutoare acordate

Categorie

CLICK!

E. Pentru fiecare categorie de ajutoare:

- obiectiv acordare ajutor (selecție din liste) – **câmp obligatoriu**;
- categorii cheltuieli eligibile în cadrul actului de aprobare a ajutorului (posibilă selecție din liste predefinite funcție de înregistrările din măsura de ajutor);
- sub-categorii de ajutoare acordate prin actul de aprobare a ajutorului (posibilă selecție din liste predefinite funcție de înregistrările din măsura de ajutor) – **câmp obligatoriu**;

Obiectiv ajutor

dezvoltare regională și crearea de locuri de muncă

Cheltuieli eligibile

investițiile în active corporale X investițiile în active necorporale X

costurile salariale X

Subcategorii de ajutor

Observație: Pentru anumite categorii de ajutoare (ajutoarele regionale pentru dezvoltare urbană și cele pentru accesul IMM-urilor la finanțare - ajutoare de finanțare de risc (ambele exceptate de la obligația de notificare) și ajutoarele notificabile de finanțare de risc), sistemul solicită introducerea unui set de informații suplimentare, referitoare la:

- intermediarii financiari selectați – denumire – **câmp obligatoriu pentru cazul prezentat**;
- entitățile cărora li se încredințează execuția – denumire – **câmp obligatoriu pentru cazul prezentat**;

Obiectiv ajutor

dezvoltare regională și crearea de locuri de muncă

Cheltuieli eligibile

investițiile în active corporale X investițiile în active necorporale X

Subcategorii de ajutor

Adaugă intermediar/executant

CLICK!

Obiectiv ajutor

dezvoltare regională și crearea de locuri de muncă

Cheltuieli eligibile

investițiile în active corporale X investițiile în active necorporale X

Intermediar

Executant

Tip:

Selecție din listă...

Adaugă intermediar/executant

Adaugă

F. Pentru fiecare subcategorie de ajutoare:

- instrumentul de acordare a ajutorului (selecție unică din liste predefinite funcție de înregistrările din măsura de ajutor) – **câmp obligatoriu**;
- cheltuieli eligibile (lei) pentru acordarea subcategoriei de ajutoare de stat contractate;

- intensitate ajutor de stat (cu toate bonusurile incluse) aferentă subcategoriei de ajutoare acordate în cadrul măsurii;
- ajutor de stat aprobat, în lei, alocat unei subcategorii de ajutoare acordate în cadrul măsurii – **câmp obligatoriu**;
- ajutor de stat contractat sub formă de credite subvenționate în cadrul subcategoriei (lei) – **dacă e cazul**;
- credit subvenționat acordat în cadrul subcategoriei (lei) – **dacă e cazul**;
- ajutor de stat contractat sub formă de garanții subvenționate în cadrul subcategoriei (lei) – **dacă e cazul**;
- garanție subvenționată acordată în cadrul subcategoriei (lei) – **dacă e cazul**;
- plafoane maxime ale ajutorului;
- finanțatorul care acordă ajutorul (selecție unică din liste predefinite funcție de înregistrările din măsura de ajutor) – **câmp obligatoriu**;
- fondul din care acordă finanțarea – **câmp autogenerat**.

Obiectiv ajutor	Cheltuieli eligibile	
dezvoltare regională și crearea de locuri de muncă	<input type="text" value="investițiile în active corporale"/> <input type="text" value="investițiile în active necorporale"/> <input type="text" value="costurile salariale"/>	<input type="button" value="Subcategorii de ajutor"/>

Selectie subcategorii ajutor de stat

Selectie subcategorii de ajutor de stat

Selectează...

Selectate: 1

Subcategorii

CATRE1.1.1 - ajutoare regionale pentru investiții - Regiunea I Nord-Est

Instrument de acordare a ajutorului:

Cheltuieli eligibile aferente subcategoriei (lei): (euro):

Intensitate maxim admisibilă specifică subcategoriei (cu toate bonusurile incluse):

Cuantum ajutor total aprobat (lei): (euro):

Din care:

Cuantum ajutor aprobat sub formă de credite (lei): (euro):

Credit asociat (lei): (euro):

Cuantum ajutor aprobat sub formă de garanții (lei): (euro):

Garanție asociată (lei): (euro):

Cuantum ajutor maxim aprobat/ha (agricultură) (lei): (euro):

Suprafața de teren care beneficiază de finanțare (ha):

Cuantum ajutor maxim aprobat/animal (agricultură) (lei): (euro):

Nr. animale pentru care se acordă finanțarea:

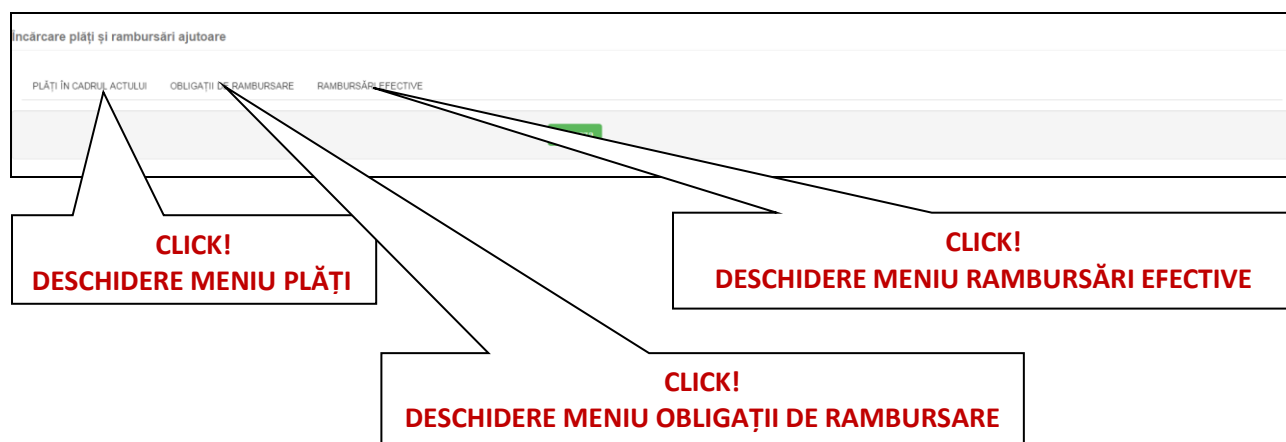
Finanțator:

Fond comunitar:

**SUMELE SUNT
CONVERTITE AUTOMAT ÎN
EURO DE CĂTRE SISTEM !**

E.4. INFORMAȚII REFERITOARE LA PLĂȚI, OBLIGAȚII DE RAMBURSARE ȘI RAMBURSĂRI EFECTIVE:

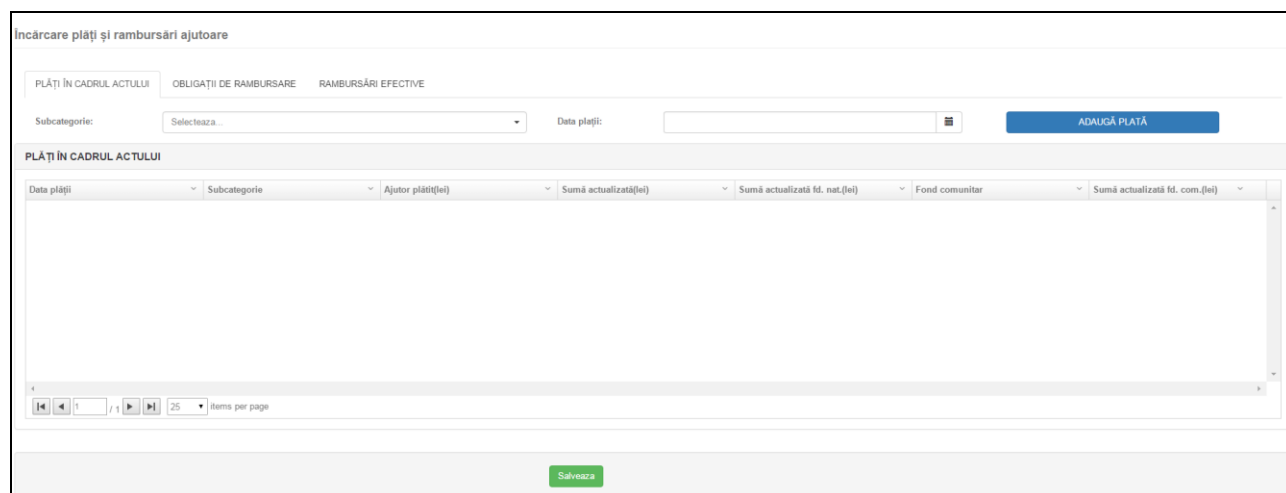
Observație: Plățile, obligațiile de rambursare și rambursările efective se vor încărca într-o singură interfață:



Lista informațiilor referitoare la plăți, obligații de rambursare și rambursări efective:

A. Ajutoare plătite (pentru fiecare subcategorie de ajutor):

- subcategoria de ajutoare – **câmp obligatoriu**;
- data la care s-a efectuat plata – **câmp obligatoriu**;
- ajutor plătit pentru o subcategorie de ajutoare, în lei – **câmp obligatoriu**;



Observație: Sistemul permite sortarea plăților după fiecare dintre categoriile de informații (fiecare din coloanele tabelului afișat). De asemenea, oferă posibilitatea utilizatorului să ascundă coloane dintre cele afișate:



Observație: Sistemul va actualiza automat suma plătită (dacă utilizatorul a solicitat acest lucru la completarea actului de acordare a ajutorului) și va afișa defalcarea sumelor plătite după sursa de finanțare (fonduri naționale sau comunitare), cu precizarea fondului comunitar din care se face plata (dacă e cazul).

B. Obligații de rambursare ajutoare (pentru fiecare subcategorie de ajutor):

Observație: Informațiile referitoare la obligațiile de rambursare se vor completa doar în cazul în care există obligații de rambursare a ajutoarelor acordate impuse de Comisia Europeană sau de către furnizorii de ajutoare de stat / de minimis.

Informațiile aferente încărcării obligațiilor de rambursare sunt:

- subcategoria de ajutoare – câmp obligatoriu (dacă există obligație de rambursare);
- data la care s-a instituit obligația de rambursare – câmp obligatoriu (dacă există obligație de rambursare);
- obligații de rambursare pentru ajutorul de stat plătit, în lei, aferent unei subcategorii de ajutoare acordate în cadrul măsurii – câmp obligatoriu (dacă există obligație de rambursare);

Observație: În practică, obligațiile de rambursare impuse de către furnizorii de ajutoare de stat / de minimis din România pot fi contestate în instanță de către beneficiar (obligațiile de rambursare impuse de Comisia Europeană se vor încărca în sistem după ce au fost judecate eventualele contestații depuse la Curtea Europeană de Justiție – nu se constată în instanțele din România).

- obligații de rambursare suspendate urmare unei acțiuni demarate în instanță (DA/NU) – dacă este cazul;
- soluție a instanței în cazul acțiunii judecătorești de suspendare a obligației de rambursare (selecție unică din listă predefinită) – dacă a fost selectată opțiunea "DA", câmpul devine obligatoriu de completat;
- obligații de rambursare, în lei, corectate după finalizarea acțiunii în instanță – sistemul afișează, în mod implicit, o sumă identică cu obligația de rambursare pre-încărcată – informația poate fi modificată de utilizator după ce instanța s-a pronunțat.

C. Obligații de rambursare ajutoare achitate/plătite:

- data la care a avut loc rambursarea – câmp obligatoriu (dacă se introduce o rambursare efectivă);

- obligații de rambursare plătite, în lei – **câmp obligatoriu (dacă se introduce o rambursare efectivă)**;
- obligații de rambursare plătite (ajutor și dobânzi incluse), în lei – **câmp obligatoriu (dacă se introduce o rambursare efectivă)**;
- confirmare plată efectivă a sumelor aferente obligației de rambursare – **câmp autogenerat de sistem**.

F. MECANISME INTERNE DE VERIFICARE ALE APLICAȚIEI:

Observație: Sistemul are asociate mecanisme interne de verificare, care nu permit utilizatorului încărcarea de informații eronate sau necompletarea câmpurilor obligatorii.

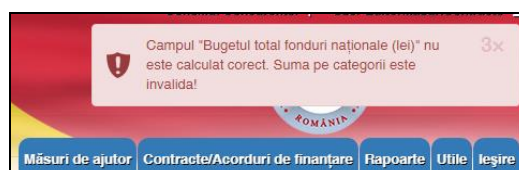
Astfel, anumite câmpuri nu pot fi completate decât cu cifre. Este cazul bugetelor, sumelor asociate ajutoarelor acordate / contractate / plătite / rambursate, al numerelor de telefon / fax etc.

În cazul numerelor de telefon / fax, sistemul indică utilizatorului când a fost introdus numărul necesar de cifre asociat numerotației telefonice din România. De asemenea, la introducerea adreselor de e-mail, sistemul validează formatul acestora.

În plus, sistemul evidențiază existența erorilor în faza de salvare / finalizare a unei măsuri / Contract sau Acord de finanțare / act de acordare a ajutoarelor. Sunt utilizate două modalități de alertare a utilizatorului:

- prima modalitate constă în înroșirea câmpurilor eronat completate / necompletate. Câmpurile identificate de sistem ca fiind necompletate sau completate incorect sunt evidențiate cu roșu:

- a doua modalitate constă în semnalarea existenței erorilor (cu indicarea numărului acestora) în colțul din dreapta sus a ecranului:



G.PROCEDURA EFECTIVĂ DE ÎNCĂRCARE A INFORMAȚIEI ÎN APLICAȚIA RegAS:

Atenție! În baza de date RegAS se încarcă doar Contracte / Acorduri de finanțare care îmbracă, total sau parțial, forma ajutoarelor de stat / de minimis, măsurile de ajutor în baza cărora se acordă finanțarea, actele de acordare a ajutoarelor și plățile, obligațiile de rambursare și rambursările efective aferente ajutoarelor de stat / de minimis.

Procedura de încărcare a datelor și informațiilor survine după:

- implementarea măsurii de ajutor (aprobarea și publicarea măsurii);
- semnarea actelor de acordare a finanțării, respectiv a actelor de acordare a ajutorului (în cazul în care acestea sunt distincte);
- efectuarea plăților;
- emiterea Deciziilor de rambursare a ajutoarelor ilegale sau utilizate în mod abuziv;
- efectuarea rambursării sumelor încasate de beneficiar.

Observație: Actele de acordare a finanțării, respectiv actele de acordare a ajutoarelor (dacă sunt distincte) pot îmbrăca forme diverse (Contracte sau Acorduri de finanțare sau alte categorii de documente care au scopul aprobării dreptului beneficiarului de a primi o finanțare cu caracter de ajutor de stat / de minimis).

Observație: Responsabilitatea privind corectitudinea, completitudinea și promptitudinea încărcării informațiilor în sistem revine utilizatorilor. Consiliul Concurenței nu își asumă răspunderea pentru informațiile incorecte, incomplete sau neintroduse în sistem în termenele stabilite prin reglementările specifice funcționării RegAS.

În acest context, menționăm faptul că experții Consiliului Concurenței vor verifica / valida doar informațiile încărcate de utilizatori privind măsura de ajutor de stat / de minimis, prin confruntarea înregistrărilor din sistem cu textul măsurii respective (vizualizate din documentul în format .pdf încărcat în RegAS).

În consecință, încărcarea informațiilor în baza de date RegAS urmează următorul algoritm:

1. încărcarea măsurii de ajutor – **operațiune derulată de utilizator**;
2. salvarea și finalizarea măsurii de ajutor – **operațiune derulată de utilizator**;

Observație: Utilizatorii vor avea posibilitatea ca, pe parcursul încărcării unei măsuri sau unui act de acordare a finanțării sau a unui act de acordare a ajutorului să salveze o formă intermediară a documentului – operațiunea de "SALVARE". Salvarea în sistem devine posibilă doar după introducerea în sistem a unui minim de informații necesare acestuia pentru crearea înregistrării.

Utilizatorii vor "FINALIZA" înregistrarea în momentul în care toate informațiile sunt încărcate în sistem. Finalizarea nu este posibilă decât după ce sistemul rulează mecanismele automate de verificare din punctul de vedere al corectitudinii și completitudinii înregistrării.

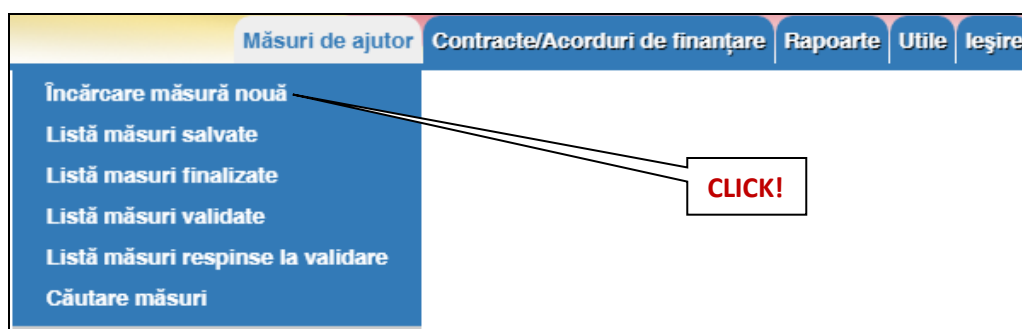
Atenție! Mecanismele automate de verificare și utilizarea listelor pre-încărcate de către aplicația RegAS nu asigură eliminarea integrală a erorilor. De exemplu, utilizarea

acestor mecanisme nu poate conduce la evitarea introducerii eronate în sistem a cuantumului unui ajutor de stat / de minimis sau o valoare eronată a bugetului unui Contract / Acord de finanțare.

3. validarea măsurii de ajutor – **operațiune derulată de Consiliul Concurenței**;
4. încărcarea actelor de acordare a finanțării / Contractelor / Acordurilor de finanțare – **operațiune derulată de utilizator**;
5. încărcarea actelor de acordare a ajutoarelor – **operațiune derulată de utilizator**;
6. încărcarea plăților – **operațiune derulată de utilizator**;
7. încărcarea eventualelor obligații de rambursare instituite de finanțatori împotriva beneficiarilor, ca urmare a utilizării abuzive a ajutoarelor de stat / de minimis (obligații de recuperare a ajutoarelor de stat / de minimis) – **operațiune derulată de utilizator**;
8. încărcarea eventualelor acțiuni demarate în instanță de către beneficiari împotriva deciziilor de rambursare totală sau parțială a ajutoarelor utilizate abuziv – **operațiune derulată de utilizator**;
9. încărcarea rambursărilor efective a sumelor solicitate de furnizori în cazul utilizării abuzive a unor ajutoare de stat / de minimis – **operațiune derulată de utilizator**.

G.1. PROCEDURA EFECTIVĂ DE ÎNCĂRCARE A MĂSURII DE AJUTOR ÎN APLICAȚIA RegAS:

PASUL 1: După logarea în aplicație, se accesează Meniul "Măsuri de ajutor" – Submeniul "Încărcare măsură nouă":



Sistemul va deschide formularul "Încărcare măsură nouă de ajutor", în care se vor introduce informațiile menționate anterior de prezentul Ghid în Secțiunea **E.1. INFORMAȚII REFERITOARE LA MĂSURILE DE AJUTOR:**

Incarcare masura noua de ajutor	
Selectare furnizor/administrator masura de ajutor	
Nivel furnizor Selecteaza...	Furnizor Selecteaza...
Nivel administrator Selecteaza...	Administrator Selecteaza...
Curs valutar aplicabil la plata ajutoarelor Selecteaza...	
Campul este obligatoriu	
Bugetul total al măsurii de ajutor (lei) 00.00 (lei)	Bugetul total al măsurii de ajutor (euro) 00.00 (euro)
Bugetul total fonduri naționale (lei) 00.00 (lei)	Bugetul total fonduri naționale (euro) 00.00 (euro)
Bugetul total fonduri comunitare (lei) 00.00 (lei)	Bugetul total fonduri comunitare (euro) 00.00 (euro)
Elemente identificare masura de ajutor	
Tipul ajutorului Selecteaza...	Tipul procedurii Selecteaza...
Campul este obligatoriu	

După completarea unui minim de informații dintre cele solicitate de formularul "Încărcare măsură nouă de ajutor", utilizatorul va avea posibilitatea salvării măsurii de ajutor (buton poziționat la finalul formularului).

PASUL 2: Măsura de ajutor salvată este evidențiată în **Lista măsuri salvate** din Meniul "Măsuri de ajutor":

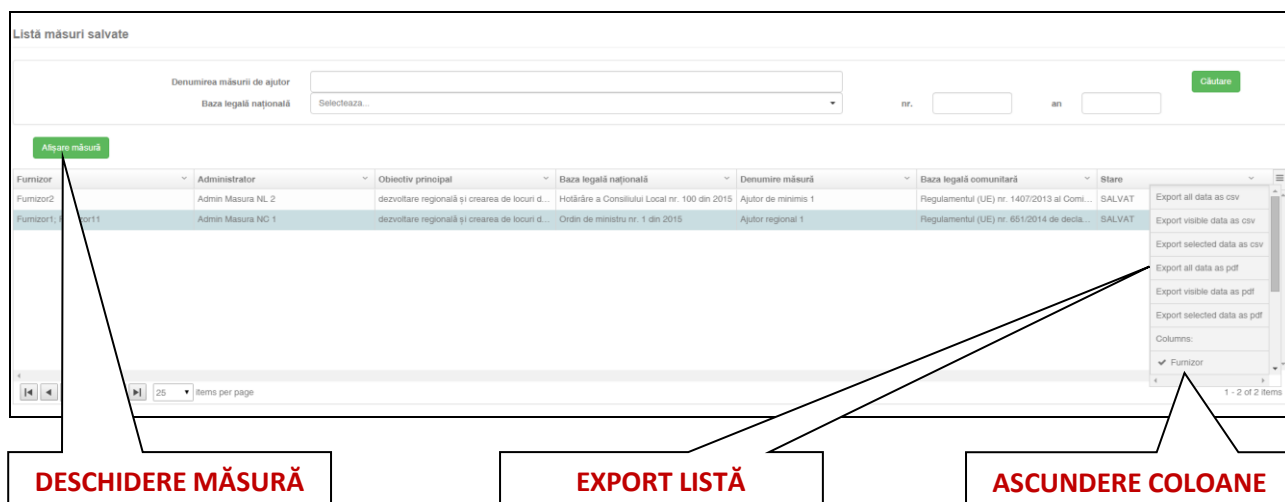


Furnizor	Administrator	Obiectiv principal	Baza legală națională	Denumire măsură	Baza legală comunitară	Stare
Furnizor2	Admin Masura NL 2	dezvoltare regională și crearea de locuri d...	Hotărâre a Consiliului Local nr. 100 din 2015	Ajutor de minimis 1	Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comi...	SALVAT
Furnizor1, Furnizor11	Admin Masura NC 1	dezvoltare regională și crearea de locuri d...	Ordin de ministru nr. 1 din 2015	Ajutor regional 1	Regulamentul (UE) nr. 651/2014 de decia...	SALVAT

PENTRU SELECTARE, DAȚI CLICK PE MĂSURĂ!

Odată măsura de ajutor selectată, utilizatorul va accesa formularul de încărcare a măsurii de ajutor prin accesarea opțiunii "Afișare măsură".

De asemenea, utilizatorul are acces la facilități de ascundere / afișare a coloanelor din lista prezentată anterior și are posibilitatea exportului listei în format .csv (tabelar, compatibil cu Excel) sau .pdf.



Furnizor	Administrator	Obiectiv principal	Baza legală națională	Denumire măsură	Baza legală comunitară	Stare
Furnizor2	Admin Masura NL 2	dezvoltare regională și crearea de locuri d...	Hotărâre a Consiliului Local nr. 100 din 2015	Ajutor de minimis 1	Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comi...	SALVAT
Furnizor1, Furnizor11	Admin Masura NC 1	dezvoltare regională și crearea de locuri d...	Ordin de ministru nr. 1 din 2015	Ajutor regional 1	Regulamentul (UE) nr. 651/2014 de decia...	SALVAT

DESCHIDERE MĂSURĂ

EXPORT LISTĂ

ASCUNDERE COLOANE

PASUL 3: Prin deschiderea măsurii de ajutor salvate, utilizatorul are posibilitatea completării / corectării și finalizării acesteia – toate câmpurile pot fi modificate. Utilizatorul va utiliza aceeași interfață ca cea utilizată la încărcarea inițială a măsurii de ajutor.

După finalizarea măsurii, aceasta este transmisă automat Consiliului Concurenței pentru validare.

Atenție! Odată măsura finalizată, utilizatorul nu va mai putea opera modificări în aceasta!

Sistemul va informa utilizatorul cu privire la transmiterea măsurii la validare prin e-mail automat.

Atenție! E-mailul generat automat de sistem nu necesită răspuns din partea utilizatorului!

Observație: Măsurile de ajutor finalizate sunt vizibile utilizatorului în **Lista măsuri finalizate** din Meniul "Măsuri de ajutor". Lista are un format similar cu **Lista măsuri salvate** și oferă facilități similare.

PASUL 4: Experții Consiliului Concurenței verifică conformitatea înregistrărilor cu textul măsurii de ajutor. Există două posibilități:

- a) în cazul în care experții Consiliului Concurenței identifică neconcordanțe, REFUZĂ VALIDAREA MĂSURII:

Sistemul generează un e-mail automat, prin care utilizatorul este informat cu privire la respingerea măsurii de la validare. Simultan, măsura de ajutor este transmisă înapoi utilizatorului, care o poate vizualiza prin accesarea sub-meniului **Lista măsuri respinse la validare** din Meniul "Măsuri de ajutor".

Utilizatorul va putea accesa măsura respinsă la validare și va vizualiza câmpul completat necorespunzător / necompletat. De asemenea, va putea citi observațiile formulate de experții Consiliului Concurenței:

The screenshot shows a web form titled 'Categorii'. It contains several input fields for budget amounts: 'Buget fd. nat. (lei)' (450,00), 'Buget fd. nat. (euro)' (100,00), 'Buget fd. com. (lei)' (450,00), and 'Buget fd. com. (euro)' (100,00). There is a 'Subcategorii selectate' dropdown menu showing 'ajutoare regionale pentru investiții - Regiunea I Nord-Est'. A 'Mesaje validare:' section displays a message: 'Nu au fost înregistrate cheltuielile eligibile la finanțare în cadrul schemei de ajutor de stat'. A red box labeled 'EVIDENȚIERE CÂMP ERONAT' points to the 'Chelt. eligibile' field. Another red box labeled 'OBSERVAȚII CONSILIUL CONCURENȚEI' points to the validation message.

Utilizatorul va rectifica erorile semnalate de experții Consiliului Concurenței (**PASUL 3**) și va finaliza, din nou, măsura de ajutor.

Observație: Circuitul se repetă până când măsura este VALIDATĂ de către experții Consiliului Concurenței.

- b) experții Consiliului Concurenței VALIDEAZĂ MĂSURA DE AJUTOR în cazul în care informațiile înregistrate în sistem sunt în conformitate cu conținutul scris al măsurii de ajutor:

Sistemul generează un e-mail automat, prin care utilizatorul este informat cu privire la validarea măsurii de ajutor. Simultan, măsura de ajutor este transmisă înapoi utilizatorului, care o poate vizualiza prin accesarea sub-meniului **Lista măsuri validate** din Meniul "Măsuri de ajutor".

Listă măsuri validate

Denumirea măsurii de ajutor:

Baza legală națională:

nr. an

Furnizor	Administrator	Obiectiv principal	Baza legală națională	Denumire măsură	Baza legală comunitară	Stare
Autoritatea de Management pentru Progr...	Admin Masura NC 2	dezvoltare regională și crearea de locuri ...	Hotărâre a Consiliului Local nr. 1 din 2015	test	Regulamentul (UE) nr. 651/2014 de decl...	VALIDAT
Furnizor1	Admin Masura NC 1	dezvoltare regională și crearea de locuri ...	Ordin de ministru nr. 1 din 2015	Ajutor regional 1	Regulamentul (UE) nr. 651/2014 de decl...	VALIDAT

1 - 2 of 2 items

PENTRU SELECTARE, DAȚI CLICK PE MĂSURĂ!

Odată măsura de ajutor selectată, utilizatorul va putea vizualiza măsura de ajutor și, dacă este cazul, va putea adăuga furnizori suplimentari măsurii (pe parcurs, în cazul în care furnizorii nu sunt cunoscuți / nu sunt toți cunoscuți la momentul încărcării măsurii în baza de date RegAS).

Observație: Vizualizarea măsurii nu permite utilizatorului să opereze modificări asupra înregistrării măsurii validate.

Listă măsuri validate

Denumirea măsurii de ajutor:

Baza legală națională:

nr. an

Furnizor	Administrator	Obiectiv principal	Baza legală națională	Denumire măsură	Baza legală comunitară	Stare
Autoritatea de Management pentru Progr...	Admin Masura NC 2	dezvoltare regională și crearea de locuri ...	Hotărâre a Consiliului Local nr. 1 din 2015	test	Regulamentul (UE) nr. 651/2014 de decl...	VALIDAT
Furnizor1	Admin Masura NC 1	dezvoltare regională și crearea de locuri ...	Ordin de ministru nr. 1 din 2015	Ajutor regional 1	Regulamentul (UE) nr. 651/2014 de decl...	VALIDAT

1 - 2 of 2 items

VIZUALIZARE MĂSURĂ

ADĂUGARE FURNIZORI

Interfața de adăugare noi furnizori este prezentată în cele ce urmează:

- inițial sunt listați furnizorii existenți, cu bugetul cu care contribuie fiecare la bugetul total al măsurii de ajutor:

Adăugare furnizori măsură de ajutor validată

Selectare furnizori/administrator măsura de ajutor

Nivel furnizor:

Furnizor:

Furnizori

Nivel central: ☒ Da ☐ Nu

Fond comunitar:

FEDR

Buget fid. nat. (lei): 450,00

Buget fid. nat. (euro): 100,00

Buget fid. com. (lei): 100,00

Buget fid. com. (euro): 100,00

Bugetul total al măsurii de ajutor (lei): 9.900,00

Bugetul total al măsurii de ajutor (euro): 2.200,00

Bugetul total fonduri naționale (lei): 4.950,00

Bugetul total fonduri naționale (euro): 1.100,00

Bugetul total fonduri comunitare (lei): 4.950,00

Bugetul total fonduri comunitare (euro): 1.100,00

FURNIZOR EXISTENT

ADĂUGARE FURNIZOR NOU

- utilizatorul are posibilitatea selectării unui nou furnizor / mai multor furnizori noi:

Adăugare furnizori măsură de ajutor validată

Selectare furnizor/administrator măsura de ajutor

Nivel furnizor
Nivel central

Furnizor
Fond comunitar: Da Nu FEDR

Furnizor
Furnizor11
Buget fd. com. (lei): 450,00 Buget fd. com. (euro): 100,00

Bugetul total al măsurii de ajutor (lei): 9.900,00
Bugetul total al măsurii de ajutor (euro): 2.200,00

Bugetul total fonduri naționale (lei): 4.950,00
Bugetul total fonduri naționale (euro): 1.100,00

Bugetul total fonduri comunitare (lei): 4.950,00
Bugetul total fonduri comunitare (euro): 1.100,00

SELECȚIE FURNIZOR NOU

- odată selectat un nou furnizor, acesta este adăugat listei inițiale:

Adăugare furnizori măsură de ajutor validată

Selectare furnizor/administrator măsura de ajutor

Nivel furnizor
Nivel central

Furnizor
Furnizor11

Furnizori

Nivel central
Fond comunitar: Da Nu FEDR

Nivel central
Fond comunitar: Da Nu FEDR

Buget fd. nat. (lei): 450,00 Buget fd. nat. (euro): 100,00
Buget fd. com. (lei): 450,00 Buget fd. com. (euro): 100,00
Buget fd. nat. (lei): 4.500,00 Buget fd. nat. (euro): 1.000,00
Buget fd. com. (lei): 4.500,00 Buget fd. com. (euro): 1.000,00

Bugetul total al măsurii de ajutor (lei): 9.900,00
Bugetul total al măsurii de ajutor (euro): 2.200,00

Bugetul total fonduri naționale (lei): 4.950,00
Bugetul total fonduri naționale (euro): 1.100,00

Bugetul total fonduri comunitare (lei): 4.950,00
Bugetul total fonduri comunitare (euro): 1.100,00

Salvează furnizor

Observație: Deoarece sistemul afișează atât bugetele individuale ale furnizorului, cât și bugetul total al măsurii de ajutor, se evită înregistrarea unor bugete individuale care, însumate, depășesc bugetul total al măsurii.

Observație: Înregistrarea de noi furnizori nu se transmite, spre validare, către Consiliul Concurenței.

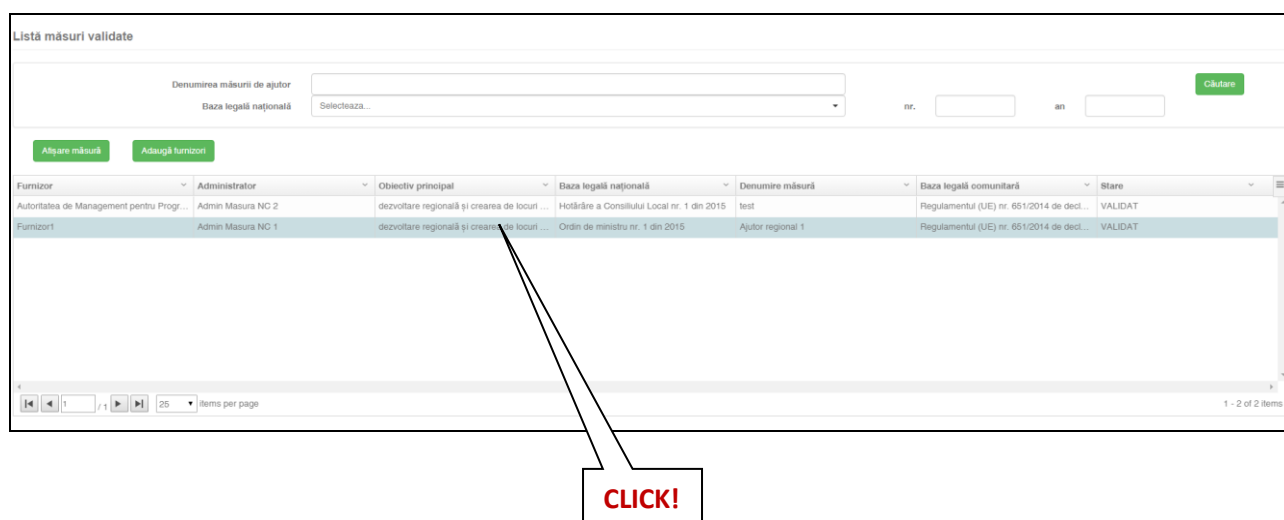
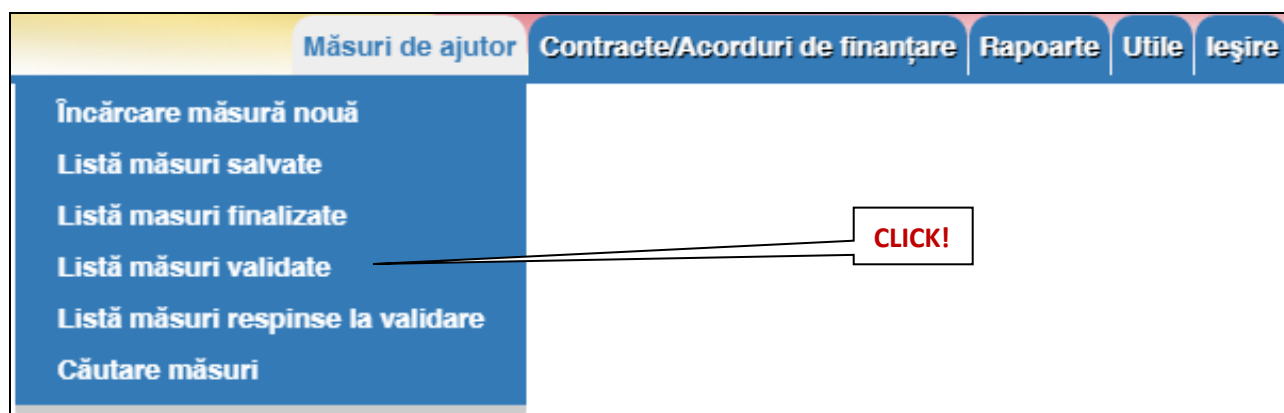
Observație: Odată măsura de ajutor validată, sistemul permite încărcarea de Contracte / Acorduri / alte forme de acte de acordare a finanțării.

PASUL 5: Versionarea unei măsurii de ajutor deja încărcate în sistem:

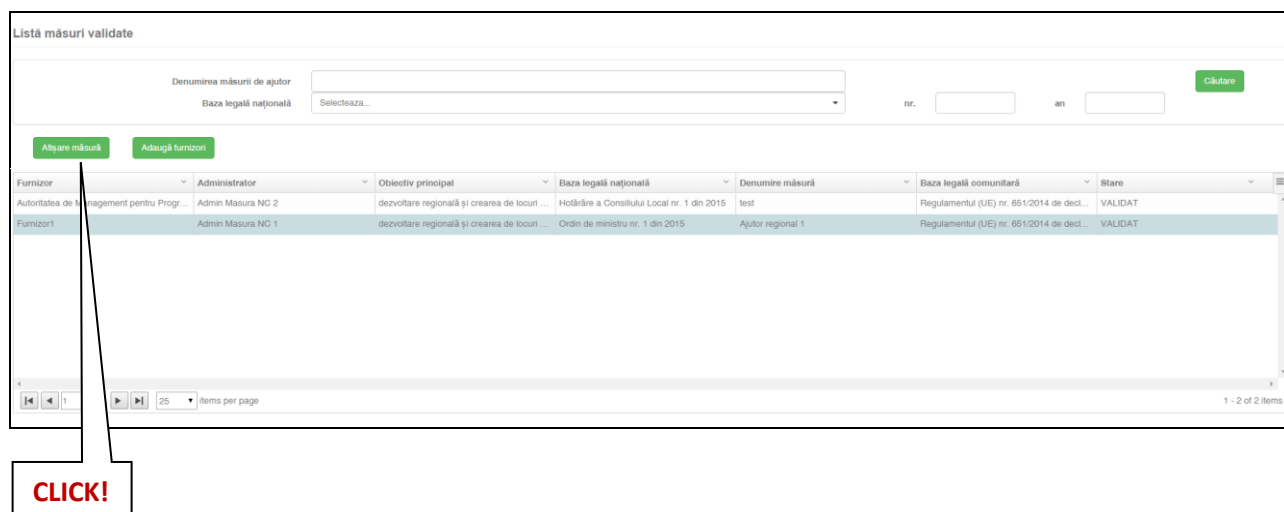
Observație: Am menționat anterior faptul că, odată finalizată măsura de ajutor (și ulterior validată de experții Consiliului Concurenței), utilizatorul nu mai are posibilitatea modificării informațiilor încărcate în formular. Cu toate acestea, în practică, se întâlnește frecvent situația în care măsurile de ajutor suferă modificări. De

aceea, sistemul pune la dispoziția utilizatorului o facilitate de modificare / versionare a formei măsurii de ajutor anterior încărcate în baza de date RegAS.

Pentru aceasta, utilizatorul va accesa **Lista măsuri validate** din meniul "Măsuri de ajutor":



În acest fel, se va selecta măsura pe care dorim să o vizualizăm. Utilizatorul nu va avea, în primă fază, dreptul de a opera modificări în formular (va accesa o interfață dedicată, în mod exclusiv, vizualizării).



Formularul de vizualizare este prevăzut, în partea sa finală, cu un buton care, accesat, permite versionarea măsurii de ajutor inițial încărcate în sistem:

Categorii de ajutor de stat acordate:

Selectați categorii de ajutor de stat

Selectați...

Categorii

- ajutoare regionale pentru investiții (articolul 14)

Cheie, eligibile

investițiile în active corporale | investițiile în active necorporale | costurile salariale

Subcategorii selectate

- ajutoare regionale pentru investiții - Regiunea I Nord-Est

Buget fd. nat. (lei) 450,00 Buget fd. nat. (euro) 100,00 Buget fd. com. (lei) 450,00 Buget fd. com. (euro) 100,00

Versionează

CLICK!

Se va deschide un formular similar celui de încărcare inițială a măsurii de ajutor, în care utilizatorul va avea posibilitatea să opereze modificările dorite.

Observație: O serie de câmpuri vor fi blocate de aplicație. Modificarea acestor câmpuri afectează însăși esența măsurii – modificarea acestora nu ar conduce la o versionare a măsurii de ajutor inițiale, ci ar semnifica încărcarea în sistem a unei măsuri de ajutor esențialmente diferite.

Observație: Utilizatorul va avea posibilitatea SALVĂRII / FINALIZĂRII noii versiuni a măsuri de ajutor inițiale. Procedura continuă în mod similar cazului în care se încarcă în sistem măsuri noi de ajutor (măsura este trimisă Consiliului Concurenței spre validare, este respinsă de la validare / validată și este introdusă, în formă finală, în baza de date RegAS).

Observație: Din momentul încărcării în sistem a unei noi versiuni a măsurii inițiale, toate noile Contracte / Acorduri de finanțare vor fi create conform noii versiuni – trebuie să respecte condițiile din noua formă a actului. Versiunile sunt legate între ele.

G.2. PROCEDURA EFECTIVĂ DE ÎNCĂRCARE A CONTRACTELOR / ACORDURILOR DE FINANȚARE ÎN APLICAȚIA RegAS:

PASUL 1: După încărcarea măsurii de ajutor în aplicație, se accesează Meniul "Contracte/Acorduri de finanțare" – Sub-meniul "Încărcare contract/acord nou":

Măsuri de ajutor | Contracte/Acorduri de finanțare | Rapoarte | Utile | ieșire

Încărcare contract/acord nou

Listă contracte/acorduri salvate

Listă contracte/acorduri finalizate

Căutare contracte/acorduri

Listă acte de acordare a ajutorului salvate

Listă acte de acordare a ajutorului finalizate

Căutare acte de acordare a ajutorului

Căutare beneficiari de ajutor

Căutare extinsă contracte/acorduri

Căutare extinsă acte de acordare a ajutorului

CLICK!

Sistemul va deschide formularul "Încărcare contract/acord nou", în care se vor introduce informațiile menționate anterior de prezentul Ghid în Secțiunea **E.2. INFORMAȚII REFERITOARE LA CONTRACTELE / ACORDURILE DE FINANȚARE:**

Încărcare contract/acord nou de finanțare

Informații generale contract/acord de finanțare:

Tip act de aprobare a finanțării: Campul este obligatoriu Nr. înregistrare act la finanțator: Campul este obligatoriu

Denumire act de aprobare a finanțării: Campul este obligatoriu

Denumire proiect finanțat:

Baza legală națională a acordării ajutoarelor în cadrul Contractului/Acordului de finanțare:

Data semnării actului: Calendar Data expirării actului: Calendar

Ultima dată până la care se pot efectua plăți: Calendar

Buget total contractat (lei): (euro):

Garanții totale aprobate (lei): (euro):

Credite totale aprobate (lei): (euro):

După completarea unui minim de informații dintre cele solicitate de formularul "Încărcare contract/acord nou", utilizatorul va avea posibilitatea salvării Contractului / Acordului de finanțare (butonul "Salvează", poziționat la finalul formularului).

PASUL 2: Contractul / Acordul de finanțare salvat este evidențiat în **Lista contracte/acorduri salvate** din Meniul "Contracte/Acorduri de finanțare":

Lista contracte salvate

Denumire act de aprobare a finanțării: Număr înregistrare act la finanțator: Denumire proiect finanțat:

Nr. înregistrare	Data semnării	Data expirării	Denumire act de aprobare	Denumire proiect	Stare
111			121111		
15	2/11/2015	22/11/2015	Contract complex 1	Proiect complex 1	SALVAT
20	2/11/2015	6/11/2015	Contract complex 2	Proiect complex 2	SALVAT

1 - 3 of 3 items

PENTRU SELECTARE, DAȚI CLICK PE CONTRACT!

Odată Contractul / Acordul de finanțare selectat, utilizatorul va accesa formularul de încărcare a acestuia prin accesarea opțiunii "Afișare contract".

De asemenea, utilizatorul are acces la facilități de ascundere / afișare a coloanelor din lista prezentată anterior și are posibilitatea exportului listei în format .csv (tabelar, compatibil cu Excel) sau .pdf.

Listă contracte salvate

Denumire act aprobare a finanțării: Număr înregistrare act la finanțator: Denumire proiect finanțat:

Nr. înregistrare	Data semnării	Data expirării	Denumire act de aprobare	Denumire proiect	Stare
111	15/10/2015	22/11/2015	Contract complex 1	Proiect complex 1	
15	15/10/2015	6/11/2015	Contract complex 2	Proiect complex 2	

1 - 3 of 3 items

AFIȘARE BENEFICIARI CONTRACT

EXPORT LISTĂ / ASCUNDERE COLOANE

DESCHIDERE CONTRACT

Observație: Prin accesarea butonului "Afișare beneficiari contract", utilizatorul va putea vizualiza denumirile aplicantului și eventualilor săi parteneri, respectiv denumirea eventualilor terți beneficiari înregistrați în sistem.

PASUL 3: Prin deschiderea Contractului / Acordului de finanțare salvat, utilizatorul are posibilitatea completării / corectării și finalizării acestuia – toate câmpurile pot fi modificate. Utilizatorul va utiliza aceeași interfață ca cea utilizată la încărcarea inițială a Contractului / Acordului de finanțare.

După finalizarea Contractului / Acordului de finanțare, aceasta este încărcat automat în baza de date RegAS.

Atenție! Odată Contractul / Acordul de finanțare finalizat, utilizatorul nu va mai putea opera modificări în acesta!

Observație: Contractele / Acordurile de finanțare finalizate sunt vizibile utilizatorului în **Lista contracte/acorduri finalizate** din Meniul "Contracte/Acorduri de finanțare".

Listă contracte finalizate

Denumire act aprobare a finanțării: Număr înregistrare act la finanțator: Denumire proiect finanțat:

Nr. înregistrare	Data semnării	Data expirării	Denumire act de aprobare	Denumire proiect	Stare
1	4/10/2015	5/11/2015	test	test	FINALIZAT
1	1/11/2015	26/11/2015	Contract finanțare 1	Proiect 1	FINALIZAT

1 - 2 of 2 items

PENTRU SELECTARE, DAȚI CLICK PE CONTRACT!

Odată Contractul / Acordul de finanțare selectat, utilizatorul va putea vizualiza formularul asociat acestuia și, dacă este cazul, va putea adăuga parteneri și terți beneficiari suplimentari Contractului / Acordului de finanțare (pe parcurs, în cazul în

care aceștia nu sunt cunoscuți / nu sunt toți cunoscuți la momentul încărcării Contractului / Acordului de finanțare în baza de date RegAS).

Lista contracte finalizate

Denumire act de aprobare a finanțării: Număr înregistrare act la finanțator: Denumire proiect finanțat: [Căutare](#)

[Alege beneficiar contract](#) [Alege contract](#) [Adăugare parteneri/terți contract](#)

Nr. înregistrare	Data semnării	Data expirării	Denumire act de aprobare	Denumire proiect	Stare
1	4/10/2015	5/11/2015	test	test	FINALIZAT
1	1/11/2015	25/11/2015	Contract finanțare 1	Proiect 1	FINALIZAT

1 - 2 of 2 items

VIZUALIZARE CONTRACT / ACORD DE FINANȚARE **ADĂUGARE NOI PARTENERI / TERȚI BENEFICIARI**

Observație: Vizualizarea Contractului / Acordului de finanțare nu permite utilizatorului să opereze modificări asupra înregistrării formei finalizate a acestuia.

Adăugare parteneri/terți la contract

Parteneri

Cautare partener

Tara: Cod RAF: An: Alt Cod: [+Adăugă partener](#)

Denumire partener	Tara	CUI	Cod RAF	Alt cod

Terți

Cautare terț

Tara: Cod RAF: An: Alt Cod: [+Adăugă terț](#)

Denumire terți beneficiari	Tara	CUI	Cod RAF	Alt cod

CLICK!

Parteneri

Cautare partener

Tara: Cod RAF: An: Alt Cod: [+Adăugă partener](#)

Denumire partener	Tara	CUI	Cod RAF	Alt cod
Partener 1	România		15 A	2015

[Details](#)

CLICK!

Detalii parteneri contract/acord de finanțare	
Date de contact partener:	
Adresa partener:	<input type="text"/>
	Campul este obligatoriu
Judet:	<input type="text" value="Selecteaza..."/>
	Campul este obligatoriu
Localitate:	<input type="text" value="Selecteaza..."/>
	Campul este obligatoriu
Nr. telefon:	<input type="text"/>
	Campul este obligatoriu
Adresa web:	<input type="text"/>
Nr. fax:	<input type="text"/>
Adresa e-mail:	<input type="text"/>
Date de contact reprezentant legal	
Nume:	<input type="text"/>
	Campul este obligatoriu
Prenume:	<input type="text"/>
	Campul este obligatoriu
Nr. telefon:	<input type="text"/>
	Campul este obligatoriu
Adresa e-mail:	<input type="text"/>
Nr. fax:	<input type="text"/>
Informatii persoana de contact	
Nume:	<input type="text"/>
	Campul este obligatoriu
Prenume:	<input type="text"/>
	Campul este obligatoriu
Nr. telefon:	<input type="text"/>
	Campul este obligatoriu
Adresa e-mail:	<input type="text"/>
Nr. fax:	<input type="text"/>
Informatii ajutor	
Partenerul beneficiază de ajutor?: <input type="button" value="Da"/> <input type="button" value="Nu"/>	
Campul este obligatoriu	
<input type="button" value="Salvează"/> <input type="button" value="Renunță"/>	

CLICK!

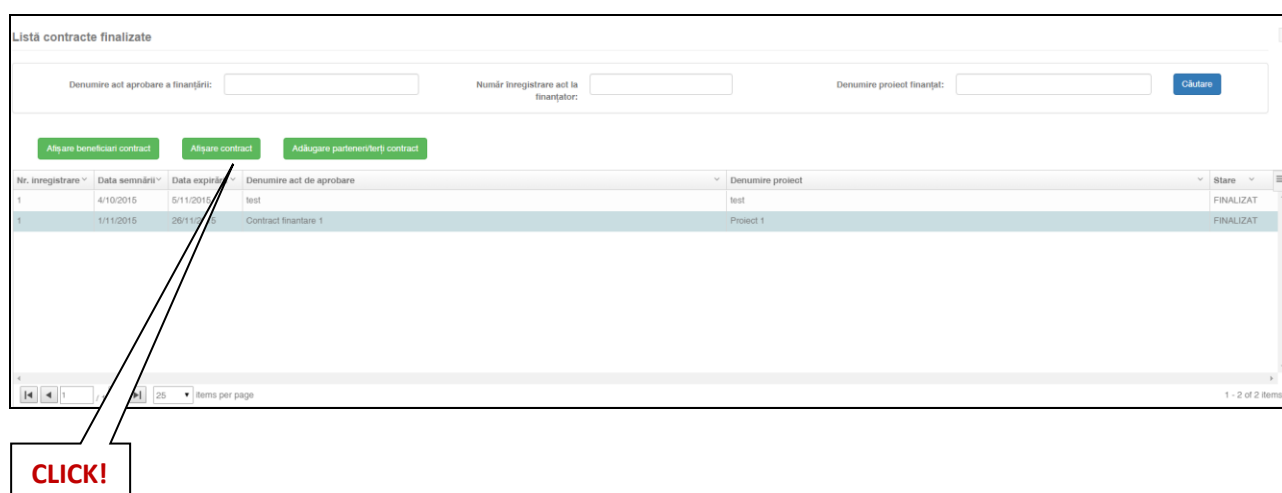
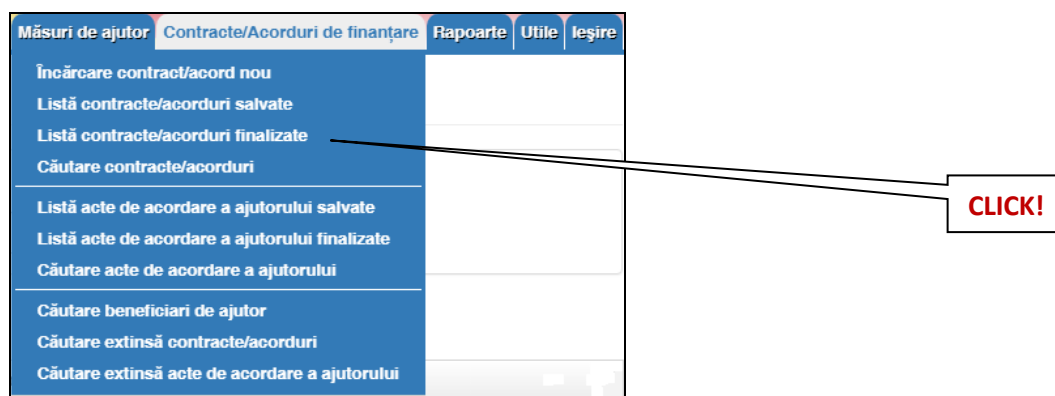
Observație: Odată salvat un partener / terț beneficiar nou, acesta este adăugat listei inițiale.

Observație: Înregistrarea unui nou partener / terț beneficiar nu implică reluarea procedurii de finalizare a Contractului / Acordului de finanțare.

PASUL 4: Versionarea unui Contract / Acord de finanțare deja încărcat în sistem:

Observație: Am menționat anterior faptul că, odată finalizat Contractul / Acordul de finanțare, utilizatorul nu mai are posibilitatea modificării informațiilor încărcate în formular. Cu toate acestea, în practică, se întâlnește frecvent situația în care Contractele / Acordurile de finanțare suferă modificări. De aceea, sistemul pune la dispoziția utilizatorului o facilitate de modificare / versionare a formei inițiale a acestuia încărcate în baza de date RegAS.

Pentru aceasta, utilizatorul va accesa **Lista contracte/acorduri finalizate** din Meniul "Contracte/Acorduri de finanțare":



Formularul de vizualizare este prevăzut, în partea sa finală, cu butonul "Versionează" care, accesat, permite versionarea Contractului / Acordului de finanțare inițial încărcate în sistem.

Se va deschide un formular similar celui de încărcare inițială a Contractului / Acordului de finanțare, în care utilizatorul va avea posibilitatea să opereze modificările dorite.

Observație: O serie de câmpuri vor fi blocate de aplicație. Modificarea acestor câmpuri afectează însăși esența Contractului / Acordului de finanțare – modificarea acestora nu ar conduce la o versionare a documentului inițial, ci ar semnifica încărcarea în sistem a unei Contract / Acord de finanțare esențialmente diferit.

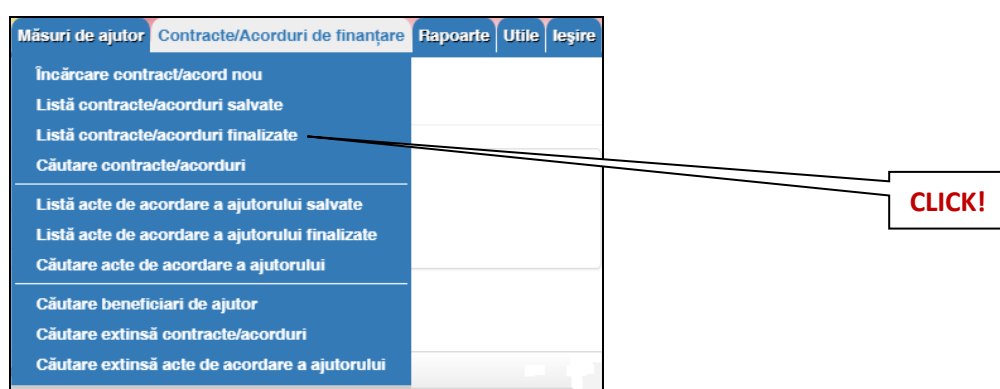
Observație: Utilizatorul va avea posibilitatea SALVĂRII / FINALIZĂRII noii versiuni a Contractului / Acordului de finanțare inițial.

Observație: Încărcarea unei noi versiuni a Contractului / Acordului de finanțare presupune, implicit, și versionarea tuturor actelor individuale de acordare a ajutoarelor deja încheiate în baza acestuia.

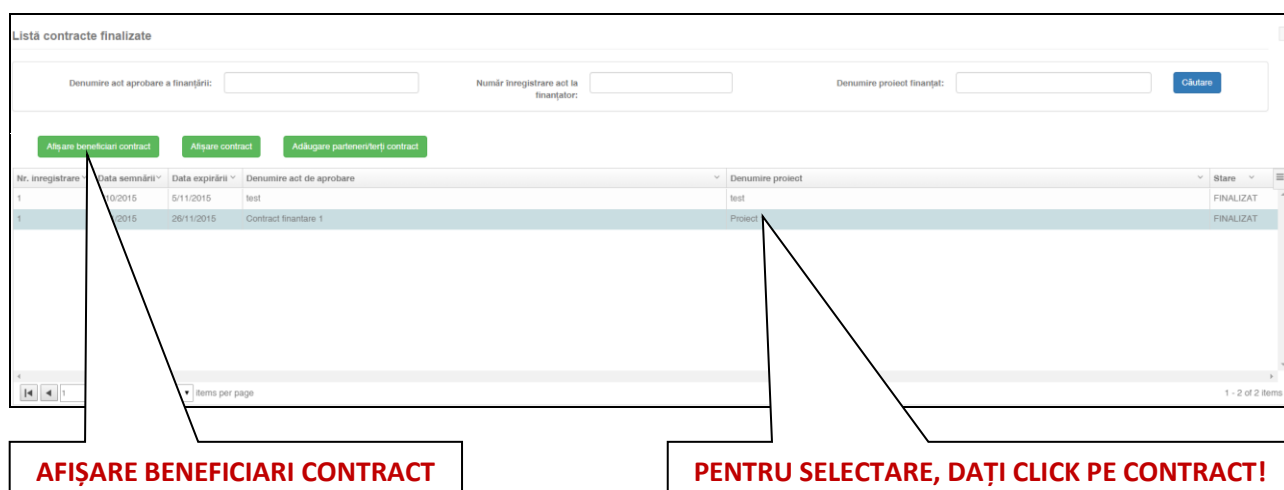
G.3. PROCEDURA EFECTIVĂ DE ÎNCĂRCARE A ACTELOR INDIVIDUALE DE ACORDARE A AJUTORULUI ÎN APLICAȚIA RegAS:

PASUL 1: La încărcarea Contractelor / Acordurilor de finanțare în aplicație, utilizatorul a precizat (obligatoriu) dacă aplicantul și eventualii săi parteneri sunt beneficiari de ajutor de stat / de minimis. Terții beneficiari sunt prezumați a beneficia de acest gen de facilități dacă sunt încărcăți în baza de date RegAS.

În consecință, încărcarea actelor individuale de acordare a ajutoarelor va demara din Contractele / Acordurile de finanțare pre-încărcate în sistem. Pentru aceasta, utilizatorul va accesa Meniul "Contracte/Acorduri de finanțare" – Sub-meniul "Listă contracte/acorduri finalizate":



Sistemul va deschide **Lista contracte/acorduri finalizate**. Odată Contractul / Acordul de finanțare selectat, utilizatorul va accesa butonul "Afișare beneficiari contract":



Beneficiarii contractului: Proiect complex 2 din data 02/11/2015

Aplicant:

Aplicant 1

Parteneri:

Partener 2

Terți beneficiari:

Tert 1

Act

Plăp

Plăp

Plăp

Plăp

Plăp

ÎNCĂRCARE ACT ACORDARE AJUTOR

Sistemul va deschide formularul "Încărcare act de acordare a ajutorului", în care se vor introduce informațiile menționate anterior de prezentul Ghid în Secțiunea **E.3. INFORMAȚII REFERITOARE LA ACTELE DE ACORDARE A AJUTOARELOR**:

Încărcare act de acordare a ajutorului

Detalii beneficiar al măsurii de ajutor

Dimensiunea întreprinderii beneficiare:

Întreprindere în dificultate?

Domeniul principal de activitate - cod CAEN

CAEN selectat:

Structura întreprinderii unice din care face parte beneficiarul ajutorului

Căutare întreprindere

Tara:

Cod RAF:

Numar

Selecționează...

An

CUI:

Alt Cod:

+Adaugă membru întreprindere

Act de acordare a ajutorului

Actul de acordare a ajutorului este identic cu cel de acordare a finanțării:

Tip act de aprobare a ajutorului

Nr. înregistrare act la finanțator:

Denumire act de aprobare a ajutorului:

Data semnării actului:

Document PDF:

Caută

După completarea unui minim de informații dintre cele solicitate de formularul "Încărcare act de acordare a ajutorului", utilizatorul va avea posibilitatea salvării actului de acordare (butonul "Salvare", poziționat la finalul formularului):

PASUL 2: Actul de acordare a ajutorului salvat este evidențiat în **Lista acte de acordare a ajutorului salvate** din Meniul "Contracte/Acorduri de finanțare":

Lista acte salvate

Denumire act acordare a ajutorului

Nr. înregistrare act la finanțator

Denumire proiect finanțat

Caută

Denumire act acordare	Nr. act acordare	Denumire proiect	Data semnării	Stare
Act 1	15	Proiect extins 1	04/11/2015	SALVAT

Items per page

PENTRU SELECTARE, DAȚI CLICK PE ACT!

În mod similar Contractului / Actului de finanțare, și în cazul actului de acordare a ajutorului selectat, utilizatorul va putea accesa formularul de încărcare a acestuia prin accesarea opțiunii "Afișare act".

De asemenea, utilizatorul are acces la facilități de ascundere / afișare a coloanelor din lista prezentată anterior și are posibilitatea exportului listei în format .csv (tabelar, compatibil cu Excel) sau .pdf.

PASUL 3: Prin deschiderea actului de acordare a ajutorului salvat, utilizatorul are posibilitatea completării / corectării și finalizării acestuia – toate câmpurile pot fi modificate. Utilizatorul va utiliza aceeași interfață ca cea utilizată la încărcarea inițială a actului de acordare a ajutorului.

După finalizarea actului de acordare a ajutorului, aceasta este încărcat automat în baza de date RegAS.

Atenție! Odată actul de acordare a ajutorului finalizat, utilizatorul nu va mai putea opera modificări în acesta!

Observație: Actele de acordare a ajutorului finalizate sunt vizibile utilizatorului în **Lista acte de acordare a ajutorului finalizate** din Meniul "Contracte/Acorduri de finanțare".

Denumire act acordare	Nr. act acordare	Denumire proiect	Data semnării	Stare
Act 1	15	Proiect extins 1	04/11/2015	FINALIZAT

PENTRU SELECTARE, DAȚI CLICK PE ACT!

În mod similar Contractului / Actului de finanțare, și actul de acordare a ajutorului selectat va putea fi vizualizat prin accesarea opțiunii "Afișare act".

Denumire act acordare	Nr. act acordare	Denumire proiect	Data semnării	Stare
Act 1	15	Proiect extins 1	04/11/2015	FINALIZAT

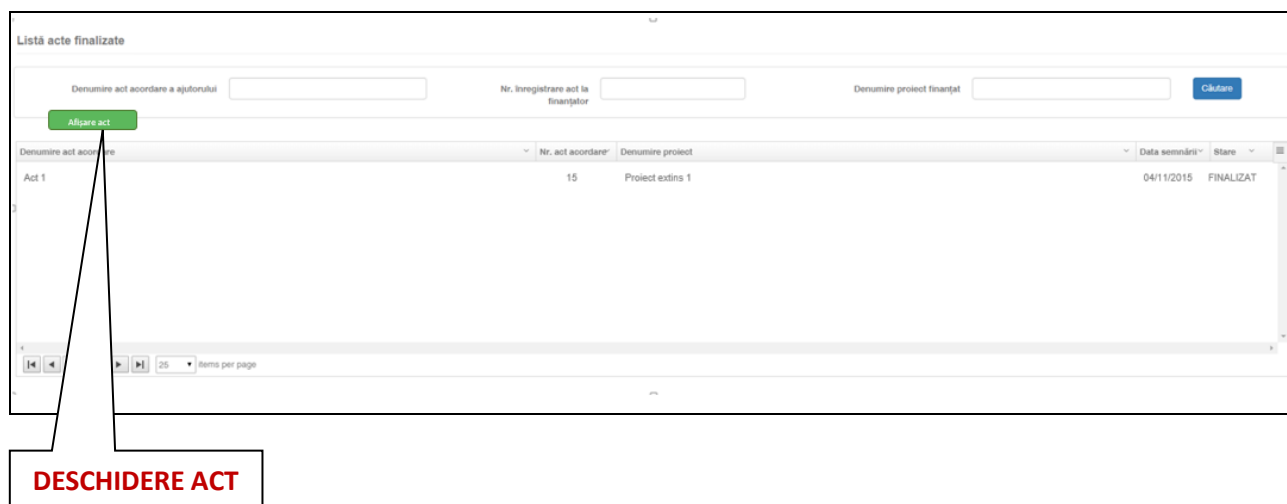
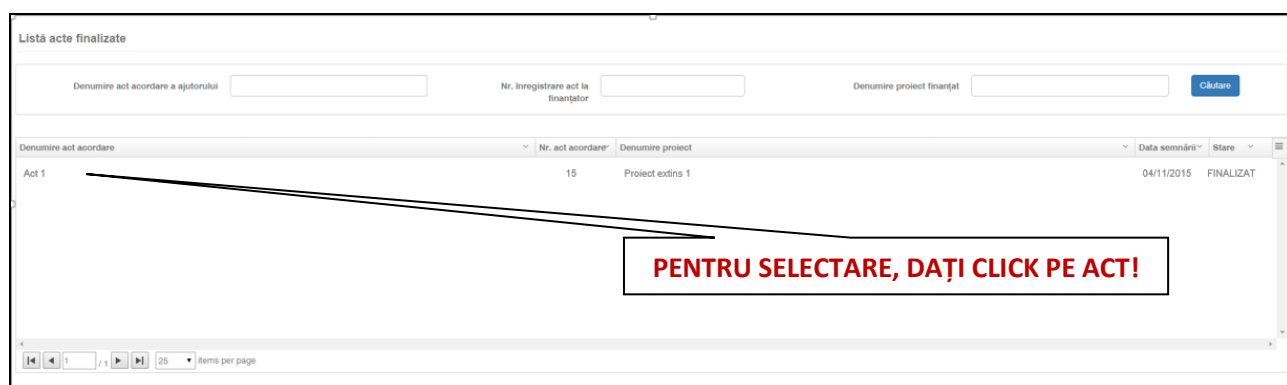
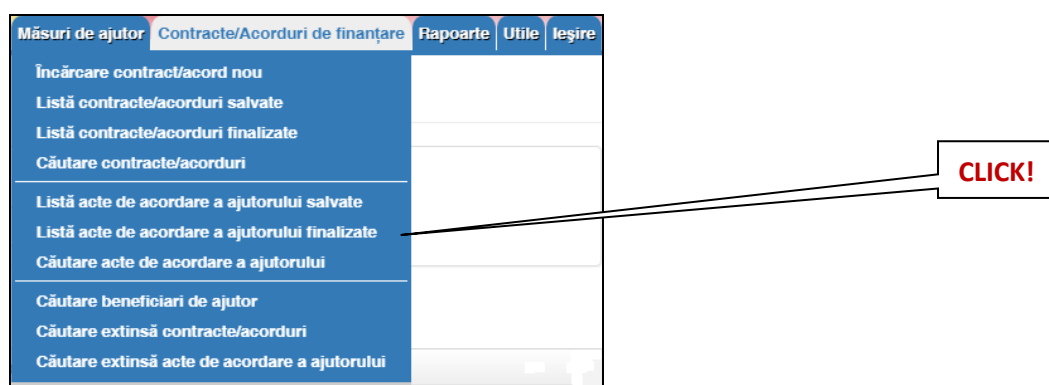
DESCHIDERE ACT

Observație: Vizualizarea actului de acordare a ajutorului nu permite utilizatorului să opereze modificări asupra înregistrării formei finalizate a acestuia.

PASUL 4: Versionarea unui act de acordare a ajutorului deja încărcat în sistem:

Observație: Am menționat anterior faptul că, odată finalizat actul de acordare a ajutorului, utilizatorul nu mai are posibilitatea modificării informațiilor încărcate în formular. Cu toate acestea, în practică, se întâlnește frecvent situația în care actele de acordare suferă modificări. De aceea, sistemul pune la dispoziția utilizatorului o facilitare de modificare / versionare a formei inițiale a acestuia încărcate în baza de date RegAS.

Pentru aceasta, utilizatorul va accesa **Lista acte de acordare a ajutorului finalizate** din Meniul "Contracte/Acorduri de finanțare":



Formularul de vizualizare este prevăzut, în partea sa finală, cu butonul "Versionează" care, accesat, permite versionarea actului de acordare a ajutorului inițial încărcate în sistem.

Se va deschide un formular similar celui de încărcare inițială a actului de acordare a ajutorului, în care utilizatorul va avea posibilitatea să opereze modificările dorite.

Observație: O serie de câmpuri vor fi blocate de aplicație. Modificarea acestor câmpuri afectează însăși esența actului de acordare – modificarea acestora nu ar conduce la o versionare a documentului inițial, ci ar semnifica încărcarea în sistem a unei act de acordare esențialmente diferit.

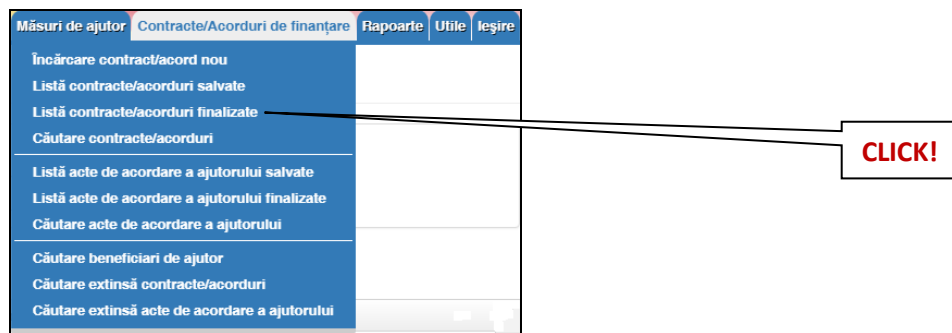
Observație: Utilizatorul va avea posibilitatea SALVĂRII / FINALIZĂRII noii versiuni a actului de acordare inițial.

Observație: Încărcarea unei noi versiuni a actului de acordare nu presupune, implicit, și versionarea Contractului / Acordului de finanțare în baza căruia acesta a fost încheiat.

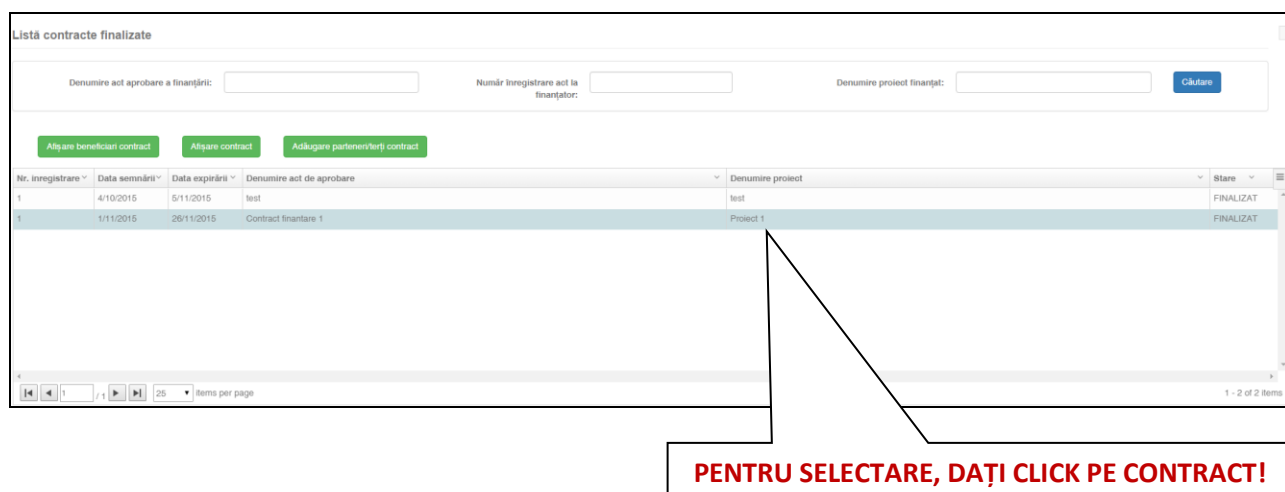
G.4. PROCEDURA EFECTIVĂ DE ÎNCĂRCARE A PLĂȚILOR, OBLIGAȚIILOR DE RAMBURSARE ȘI A RAMBURSĂRILOR EFECTIVE ÎN APLICAȚIA RegAS:

PASUL 1: Ca și în cazul actelor de acordare a ajutoarelor, încărcarea plăților, obligațiilor de rambursare și a rambursărilor efective în baza de date RegAS va demara din Contractele / Acordurile de finanțare pre-încărcate în sistem.

Pentru aceasta, utilizatorul va accesa Meniul "Contracte/Acorduri de finanțare" – Submeniul "Listă contracte/acorduri finalizate":



Sistemul va deschide **Lista contracte/acorduri finalizate**:



Odată Contractul / Acordul de finanțare selectat, utilizatorul va accesa butonul "Afișare beneficiari contract":

Lista contracte finalizate

Denumire act aprobare a finanțării: Număr înregistrare act la finanțator: Denumire proiect finanțat:

Nr. înregistrare	Data semnării	Data expirării	Denumire act de aprobare	Denumire proiect	Stare
1	4/10/2015	5/11/2015	test	test	FINALIZAT
1	1/11/2015	25/11/2015	Contract finanțare 1	Proiect 1	FINALIZAT

1 - 2 of 2 items

AFIȘARE BENEFICIARI CONTRACT

Beneficiarii contractului: Proiect complex 2 din data 02/11/2015

Aplicant:

Nume	Statut
Aplicant 1	<input type="button" value="Act"/> <input type="button" value="Plăți"/>

Parteneri:

Nume	Statut
Partener 2	<input type="button" value="Act"/> <input type="button" value="Plăți"/>

Terți beneficiari:

Nume	Statut
Tert 1	<input type="button" value="Act"/> <input type="button" value="Plăți"/>

ÎNCĂRCARE PLATĂ AJUTOR

Sistemul va deschide formularul "Încărcare plăți și rambursări ajutoare", în care se vor introduce informațiile menționate anterior de prezentul Ghid în Secțiunea **E.4. INFORMAȚII REFERITOARE LA PLĂȚI, OBLIGAȚII DE RAMBURSARE ȘI RAMBURSĂRI EFECTIVE.**

Observație: Plățile, obligațiile de rambursare și rambursările efective presupun doar salvarea informațiilor introduse de utilizator în interfețele detaliate, în mare parte, la Secțiunea E.4.

H.MECANISME DE CĂUTARE A INFORMAȚIEI ÎN APLICAȚIA RegAS:

Aplicația RegAS este dotată cu motoare de căutare a informației referitoare la:

- măsura de ajutor;
- Contractul / Acordul de finanțare;
- actul de acordare a ajutorului;
- beneficiari.

Există două categorii de căutări:

- căutări simplificate, aplicabile în cazul în care utilizatorul dorește:
 - o identificarea unei anumite măsuri de ajutor sau unui anumit Contract / Acord de finanțare ori act de acordare a ajutoarelor în listele de formulare salvate, finalizate, validate, respinse de la validare (după caz);
 - o identificarea unui beneficiar.
- căutări extinse, după un număr mai mare de criterii de căutare, disponibile separat pentru măsurile de ajutor, Contractele / Acordurile de finanțare ori actele de acordare a ajutoarelor.

Vom exemplifica cele două categorii de motoare de căutare în cazul Contractelor / Acordurilor de finanțare.

H.1. CĂUTARE SIMPLIFICATĂ A UNUI CONTRACT / ACORD DE FINANȚARE ÎN BAZA DE DATE RegAS:

Observație: Motorul de căutare simplificat caută informația în baza de date a instituției din care face parte utilizatorul și, dacă e cazul, în bazele de date ale instituțiilor subordonate / coordonate de respectiva instituție.

Observație: Utilizatorii cu drepturi de vizualizare extinse, inclusiv cei din Consiliul Concurenței, pot căuta măsuri de ajutor în întreaga bază de date RegAS.

Căutarea simplificată a unui Contract / Acord de finanțare se face după următoarele criterii:

- denumirea act de aprobare a finanțării;
- număr înregistrare la finanțator;
- denumire proiect finanțat.

Denumire act aprobare a finanțării:	<input type="text"/>	Număr înregistrare act la finanțator:	<input type="text"/>	Denumire proiect finanțat:	<input type="text"/>	<input type="button" value="Căutare"/>
-------------------------------------	----------------------	---------------------------------------	----------------------	----------------------------	----------------------	--

Observație: Motoarele simplificate de căutare sunt plasate în partea superioară a listelor cu Contracte / Acorduri de finanțare salvate și finalizate:

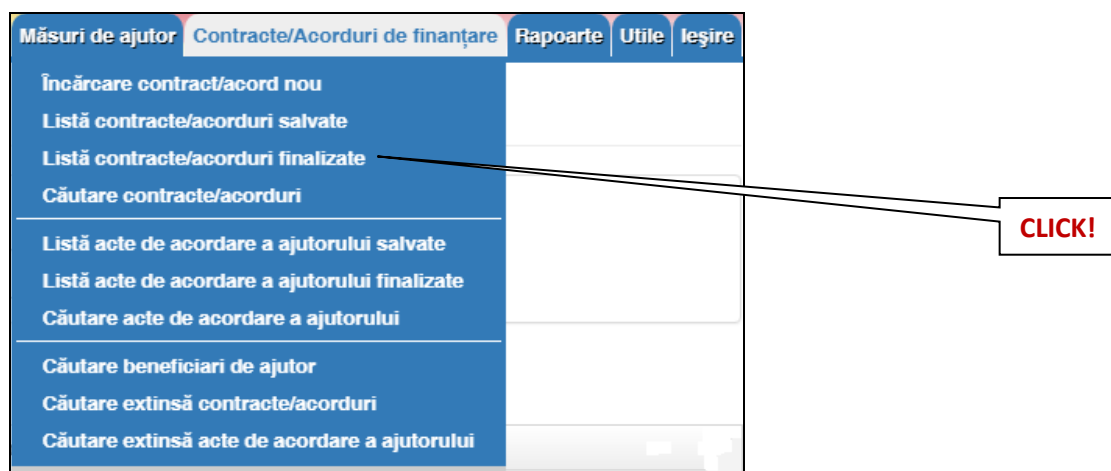
Lista contracte finalizate

Denumire act aprobare a finanțării:		Număr înregistrare act la finanțator:		Denumire proiect finanțat:		<input type="button" value="Căutare"/>
<div><input type="button" value="Alina beneficiar contract"/> <input type="button" value="Alina contract"/> <input type="button" value="Adauga parterneri contract"/></div>						
Nr. inregistrare	Data semnării	Data expirării	Denumire act de aprobare	Denumire proiect	Stare	
1	4/10/2015	5/11/2015	test	test	FINALIZAT	
1	1/11/2015	26/11/2015	Contract finantare 1	Proiect 1	FINALIZAT	

1 - 2 of 2 items

ÎNCĂRCARE PLATĂ AJUTOR

Observație: Tot un motor simplificat de căutare este disponibil, separat, în sub-meniul "Căutare contracte/acorduri" din Meniul "Contracte/Acorduri de finanțare". În acest caz, căutarea se face după criteriile anterior menționate, la care se adaugă un criteriu referitor la statusul Contactului / Acordului de finanțare (SALVAT / FINALIZAT).



Căutare contract

Denumire act aprobare a finanțării Număr înregistrare la finanțator

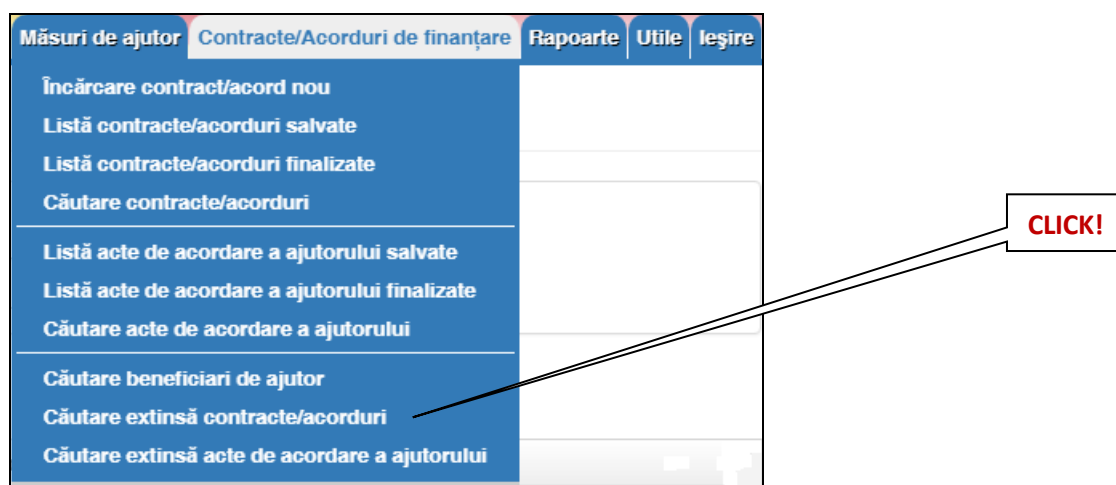
Denumire proiect finanțat Status Toate

Nr. înregistrare	Data semnării	Data expirării	Denumire act de aprobare	Denumire proiect	Stare
111			121111		SALVAT
1	4/10/2015	5/11/2015	test	test	FINALIZAT
1	1/11/2015	26/11/2015	Contract finanțare 1	Proiect 1	FINALIZAT
15	2/11/2015	22/11/2015	Contract complex 1	Proiect complex 1	SALVAT
20	2/11/2015	6/11/2015	Contract complex 2	Proiect complex 2	SALVAT

1 - 5 of 5 items

H.2. CĂUTARE EXTINSĂ A A UNUI CONTRACT / ACORD DE FINANȚARE ÎN BAZA DE DATE RegAS:

Observație: Căutarea extinsă este disponibilă în sub-meniul "Căutare extinsă contracte/acorduri" din Meniul "Contracte/Acorduri de finanțare".



Căutare contract

☐ Selectați finanțatorul Contractului/Acordului de finanțare:
 Nivel finanțator:

☐ Selectați denumirea finanțator:

☐ Selectați instituția cu rol de administrator:
 Nivel administrator:

☐ Selectați denumirea administrator:

☐ Selectați denumirea act de aprobare a finanțării:

☐ Selectați număr înregistrare act la finanțator:

☐ Selectați denumirea proiectului finanțat:

☐ Selectați intervalul de timp în care a fost aprobat actul-între:
 și:

☐ Selectați aplicantul/un partener:

sau introduceți:
☐ cod RAF:

☐ cod CUI:
 An

☐ alt cod:

☐ Selectați denumirea unei măsuri de ajutor aplicabile Contractului/Acordului:

☐ Selectați statusul măsurii de ajutor:

☒ Contracte/Acorduri în vigoare
 ☐ Toate Contractele/Acordurile

CĂUTARE

Căutarea extinsă a unui Contract / Acord de finanțare se face după un număr mult mai mare de criterii:

- finanțatorul Contractului / Acordului de finanțare;
- administratorul Contractului / Acordului de finanțare;
- denumirea actului de aprobare a finanțării;
- numărul de înregistrare de la finanțator;
- denumirea proiectului finanțat;
- intervalul de timp în care a fost aprobat actul;
- aplicantul / partenerul;
- denumirea măsurii de ajutor aplicabile Contractului / Acordului;
- statusul Contractului / Acordului de finanțare (SALVAT / FINALIZAT).

H.3. CĂUTAREA UNUI BENEFICIAR DE AJUTOR ÎN BAZA DE DATE RegAS:

Căutare beneficiari de ajutor

CĂUTARE BENEFICIARI:

Selectați după:

☐ denumire beneficiar:

☐ cod unic(CUI/CIF):

☐ cod unic RAF: An

☐ alt cod unic de identificare:

☐ județ:

☐ localitate:

☐ regiunea:

CAUTĂ

Observație: Căutarea unui beneficiar în baza de date RegAS presupune utilizarea următoarelor criterii de căutare:

- denumire beneficiar;
- cod unic de identificare (CUI / RAF / alt cod unic de identificare);
- locație (județ / localitate / regiune).

Observație: În cazul în care căutarea unui beneficiar în baza de date RegAS nu se realizează după codul unic de identificare, există posibilitatea ca sistemul să genereze o listă de beneficiari (de exemplu, lista beneficiarilor din județul X), care va fi afișată în următorul format:



Beneficiar	CUI/RAF	Cod RAF	Alt Cod
Beneficiar 1	111111111		

SELECȚIE BENEFICIAR

Observație: Prin selectarea unui beneficiar din listă, utilizatorul va putea vizualiza o situație detaliată a ajutoarelor primite de acesta și va putea verifica respectarea regulilor de minimis și de cumul, la un anumit moment dat.

Sunt disponibile informații despre:

- datele de contact ale beneficiarului;
- ultima structură, încărcată în sistem, a întreprinderii unice din care a făcut parte beneficiarul;
- lista ajutoarelor acordate beneficiarului, indiferent de furnizor / finanțator, măsura de ajutor accesată și categoria de fonduri din care s-a acordat finanțarea;
- situația sintetică a ajutoarelor acordate și plătite beneficiarului;
- detalii despre Contractele / Acordurile de finanțare asociate beneficiarului;
- detalii despre actele individuale de acordare a ajutoarelor asociate beneficiarului;
- situația ajutoarelor de minimis acordate beneficiarului;
- situația ajutoarelor de stat și de minimis acordate beneficiarului pentru o anume locație.