

COMUNICARE A COMISIEI

Codul practicilor optime de desfasurare a procedurilor de control al ajutoarelor de stat

1. Domeniul de aplicare si obiectul prezentului Cod

1. In 2005, Comisia a adoptat Planul de actiune privind ajutoarele de stat („PAAS”)¹ in vederea imbunatatirii eficacitatii, transparentei, credibilitatii si previzibilitatii regimului ajutoarelor de stat in Comunitate. Obiectivul central al Planului de actiune privind ajutoarele de stat, bazat pe principiul „ajutoare de stat mai putin numeroase si mai bine directionate”, este de a incuraja Statele Membre sa reduca nivelul general al ajutoarelor acordate, redirectionand in acelasi timp resursele de stat spre obiective orizontale de interes comun. Pentru a sprijini realizarea acestui obiectiv, Planul de actiune invoca necesitatea unor proceduri mai eficiente, mai simple si mai previzibile in domeniul ajutoarelor de stat.

2. Comisia doreste sa-si reafirme angajamentul in acest sens prin publicarea prezentului Cod al practicilor optime, care are drept obiectiv asigurarea unor proceduri cat mai eficiente si benefice pentru toate partile interesate. Prezentul Cod se bazeaza pe experienta dobandita in contextul aplicarii Regulamentului (CE) nr. 659/1999 al Consiliului² („Regulamentul de procedura”) si pe studiile interne privind durata diferitelor etape ale procedurii privind ajutoarele de stat, gestionarea plangerilor si instrumentele de culegere de informatii. Obiectivul principal al acestui Cod este de furniza recomandari privind desfasurarea de zi cu zi a procedurilor privind ajutoarele de stat, incurajand astfel o mai buna cooperare si intelegere reciproca intre serviciile Comisiei, autoritatile Statelor Membre si comunitatea juridica si de afaceri.

3. Imbunatatirea eficienta a procedurilor privind ajutoarele de stat presupune asumarea unei discipline comune si a unui angajament reciproc, atat de catre Comisie, cat si de catre Statul Membru. Cu toate ca in acest fel va suporta in mod sistematic consecintele eventualei lipse de cooperare din partea Statelor Membre si a partilor terte, Comisia va depune, de asemenea, eforturi pentru a imbunatati modul de desfasurare a investigatiilor sale si procesul sau decizional intern, in vederea asigurarii unei mai mari transparente, previzibilitati si eficiente a procedurilor privind ajutorul de stat.

4. Acest Cod, care reflecta arhitectura moderna a ajutoarelor de stat, reprezinta ultima parte dintr-un pachet de simplificare³ menit sa permita aplicarea unor proceduri mai previzibile si mai transparente.

¹ Planul de actiune privind ajutoarele de stat: Ajutoare de stat mai putin numeroase si mai bine directionate: foaie de parcurs pentru reforma ajutoarelor de stat 2005-2009, COM (2005)107 final.

² Regulamentul (CE) nr. 659/1999 al Consiliului din 22 martie 1999 de stabilire a normelor de aplicare a articolului 93 din Tratatul CE (JO L 83, 27.03.1999, pag. 1).

³ Comunicare din partea Comisiei privind procedura simplificata pentru analiza anumitor tipuri de ajutor de stat (JO C 85, 09.04.2009, pag.1)

5. Specificitatea unui caz individual poate, cu toate acestea, sa impuna o adaptare a acestui Cod sau o abatere de la recomandarile sale, in functie de situatie⁴.

6. Acest lucru se poate intampla in special in cazul ajutoarelor de stat acordate sectoarelor pescuitului si acvaculturii, activitatilor legate de productia primara a produselor agricole sau activitatilor legate de transformarea sau comercializarea acestor produse.

2. Legatura cu legislatia comunitara

7. Codul practicilor optime nu este destinat sa furnizeze o prezentare exhaustiva a masurilor legislative, interpretative si administrative relevante care reglementeaza controlul ajutoarelor de stat in cadrul Comunitatii. Acesta ar trebui citit impreuna cu normele fundamentale care reglementeaza procedurile privind ajutoarele de stat si ca o completare a acestora.

8. Prin urmare, prezentul Cod nu creeaza si nu modifica niciun drept sau obligatie prevazute in Tratatul de instituire a Comunitatii Europene, in Regulamentul de procedura si in Regulamentul de punere in aplicare⁵, in versiunea lor actuala si astfel cum sunt interpretate in lumina jurisprudentei instantelor comunitare.

9. Prezentul Cod detaliaza cele mai bune practici cotidiene in vederea asigurarii unor proceduri mai rapide, mai transparente si mai previzibile in materie de ajutoare de stat in fiecare etapa a investigatiei privind ajutoarele de stat notificate sau nenotificate sau privind plangerile.

3. Prenotificarea

10. Experienta Comisiei demonstreaza valoarea adaugata a contactelor in faza de prenotificare, chiar si in cazurile aparent comune. Contactele in faza de prenotificare ofera serviciilor Comisiei si Statului Membru care face notificarea posibilitatea de a discuta aspectele juridice si economice ale unui proiect propus intr-un mod informal si in conditii de confidentialitate inaintea notificarii, imbunatatind astfel calitatea si exhaustivitatea notificarilor. In acest context, Statul Membru si serviciile Comisiei pot, de asemenea, sa formuleze impreuna propuneri constructive in vederea modificarii aspectelor problematice ale unei masuri planificate. Aceasta faza face astfel posibila o procesare mai rapida a notificarilor, odata ce acestea au fost transmise in mod formal Comisiei. Initierea de contacte reusite in faza de prenotificare ar trebui sa permita Comisiei sa adopte decizii in temeiul

⁴ In contextul crizei bancare din 2008, Comisia a efectuat demersurile necesare pentru a asigura adoptarea rapida a deciziilor dupa primirea notificarii complete, daca este necesar in termen de 24 de ore sau in decursul unei saptamani. A se vedea Comunicarea Comisiei referitoare la aplicarea normelor privind ajutoarele de stat in cazul masurilor adoptate in legatura cu institutiile financiare, in contextul actualei crize financiare mondiale (JO C 270, 25.10.2008, pag. 8).

⁵ Regulamentul (CE) nr. 794/2004 din 21 aprilie 2004 al Comisiei de punere in aplicare a Regulamentului (CE) nr. 659/1999 al Consiliului de stabilire a normelor de aplicare a articolului 93 din Tratatul CE (JO L 140, 30.04.2004, pag. 1) (Regulamentul de punere in aplicare).

articolului 4 alineatele (2), (3) și (4) din Regulamentul de procedura în termen de două luni de la data notificării⁶.

11. Se recomandă ferm inițierea de contacte în faza de prenotificare în cazurile în care există elemente de noutate deosebite sau trasături specifice care ar justifica purtarea de discuții informale cu serviciile Comisiei, însă vor fi furnizate recomandări ori de câte ori un Stat Membru solicită acest lucru.

3.1. Continut

12. Faza de prenotificare oferă posibilitatea de a discuta cu Statul Membru în cauză și de pune la dispoziția acestuia recomandări cu privire la conținutul informațiilor care trebuie transmise în formularul de notificare pentru a garanta faptul că acestea sunt complete la data notificării. O prenotificare reușită va permite, de asemenea, discutarea, într-o atmosferă deschisă și constructivă, a oricăror probleme de fond ridicate de o măsură planificată. Acest lucru este deosebit de important în cazul proiectelor care nu ar putea fi acceptate ca atare și care ar trebui, prin urmare, retrase sau modificate substanțial. Această fază poate, de asemenea, include o analiză a existenței altor temeuri juridice sau identificarea precedentelor relevante. În plus, o fază de notificare reușită va permite serviciilor Comisiei și Statului Membru să abordeze principalele preocupări legate de concurență, să efectueze o analiză economică și, după caz, să consulte experți externi pentru a demonstra compatibilitatea proiectului planificat cu Piața comună. Astfel, Statul Membru care face notificarea poate, de asemenea, să solicite serviciilor Comisiei, în faza de prenotificare, să fie scutit de obligația de a furniza anumite informații prevăzute în formularul de notificare care, în circumstanțele speciale ale cazului, nu sunt necesare pentru examinarea sa. În sfârșit, faza de prenotificare este decisivă pentru a se determina dacă un caz se poate califica sau nu, *prima facie*, pentru aplicarea unei proceduri simplificate.⁷

3.2. Sfera de aplicare și durată

13. Pentru a permite desfășurarea unei faze de prenotificare constructive și eficiente, este în interesul Statului Membru în cauză să furnizeze Comisiei informațiile necesare pentru evaluarea unui proiect de ajutor de stat planificat, pe baza unui proiect de formular de notificare, cel târziu cu două săptămâni înainte de data estimată a contactelor prealabile notificării. Pentru a se facilita tratarea cu celeritate a cazului, contactele aferente fazei de prenotificare (e-mailuri, videoconferințe) vor fi preferate reuniunilor.

14. Ca regulă generală, contactele în faza de prenotificare nu ar trebui să dureze mai mult de 2 luni și ar trebui să fie urmate de o notificare completă. În cazul în care contactele prealabile notificării nu au rezultatul dorit, serviciile Comisiei pot declara că încheiata fază de

⁶ Acest termen limită nu poate fi respectat atunci când serviciile Comisiei trebuie să emită mai multe solicitări de informații, ca urmare a caracterului incomplet al notificărilor primite, sau atunci când terții își exprimă în mod argumentat îngrijorarea (a se vedea punctul 24 de mai jos).

⁷ A se vedea Comunicarea din partea Comisiei privind Procedura simplificată pentru analiza anumitor tipuri de ajutor de stat.

prenotificare. Cu toate acestea, cum durata si forma contactelor prealabile notificarii depind de complexitatea cazului individual, aceste contacte pot, in mod exceptional, dura cateva luni. Prin urmare, Comisia recomanda ca, in cazurile care sunt deosebit de complexe (de exemplu ajutoarele de salvare, ajutoarele pentru cercetare si dezvoltare in cuantum ridicat, ajutoarele individuale in cuantum ridicat sau schemele de ajutor deosebit de complexe sau al caror cuantum este deosebit de ridicat), Statele Membre lanseaza contacte de prenotificare intr-un stadiu timpuriu al definirii proiectului, pentru a permite purtarea de discutii eficiente.

15. Experienta Comisiei a aratat ca participarea beneficiarului ajutorului la contactele din faza de prenotificare este extrem de utila, in special pentru cazurile cu importante implicatii tehnice, financiare si specifice proiectului. Prin urmare, Comisia recomanda ca beneficiarii ajutoarelor individuale sa participe la contactele prealabile notificarii.

16. Cu exceptia cazurilor deosebit de noi sau complexe, serviciile Comisei se vor stradui sa furnizeze Statului Membru in cauza o evaluare preliminara informala a proiectului, la sfarsitul fazei de prenotificare. Aceasta evaluare cu caracter neobligatoriu nu va constitui o pozitie oficiala a Comisiei, ci un set de recomandari din partea serviciilor Comisiei privind caracterul complet al proiectului de notificare si compatibilitatea *prima facie* a proiectului planificat cu Piata comuna. In cazurile extrem de complexe, serviciile Comisiei pot, de asemenea, sa furnizeze recomandari scrise, la solicitarea Statului Membru in cauza, privind informatiile care raman de furnizat.

17. Contactele din faza de prenotificare au loc in conditii de stricta confidentialitate. Discutiile se desfasoara pe baza voluntara si nu aduc atingere tratarii si investigarii cazului in urma notificarii formale.

18. In vederea imbunatatirii calitatii notificarilor, serviciile Comisiei se vor stradui, de asemenea, sa raspunda solicitarilor Statelor Membre privind organizarea de sesiuni de formare. Comisia va mentine, de asemenea, contacte constante cu Statele Membre pentru a discuta imbunatatirile suplimentare care ar putea fi aduse procedurii privind ajutoarele de stat, in special legate de sfera de aplicare si continutul formularelor de notificare.

4. Planificare agreeata de comun acord

19. In cazurile care sunt deosebit de noi, complexe din punct de vedere tehnic sau sensibile dintr-un alt punct de vedere, ori care trebuie examinate cu titlu de urgenta absoluta, serviciile Comisiei vor propune Statului Membru care face notificarea o Planificare agreeata de comun acord, in vederea asigurarii unei mai mari transparente si previzibilitati a duratei probabile a investigatiei privind ajutoarele de stat.

4.1. Continut

20. Planificarea agreeata de comun acord este o forma de cooperare structurata intre Statul Membru si serviciile Comisiei, bazata pe o intelegere comuna a derularii probabile a investigatiei si a duratei sale preconizate, precum si pe o asumare clara a acestora.

21. In acest context, serviciile Comisiei si Statul Membru care face notificarea ar trebui sa convina in special asupra urmatoarelor:

- tratarea in regim de prioritate a cazului respectiv, cu conditia ca Statul Membru sa accepte suspendarea formala a examinarii⁸ altor cazuri provenite din acelasi Stat Membru, in eventualitatea in care acest lucru ar fi necesar din motive de planificare sau gestionare a resurselor⁹;
- informatiile care trebuie furnizate de Statul Membru si/sau de beneficiarul in cauza, inclusiv studiile, consultarea expertilor externi sau culegerea unilaterala de informatii de catre serviciile Comisiei; si
- forma si durata probabila a evaluarii cazului de catre serviciile Comisiei, dupa notificarea acestuia.

22. In schimbul furnizarii de catre Statul Membru a tuturor informatiilor necesare in timp util si in conformitate cu Planificarea agreata de comun acord, serviciile Comisiei se vor stradui sa respecte intervalul de timp convenit pentru continuarea investigarii cazului, cu exceptia cazului in care informatiile furnizate de Statul Membru sau de partile tertе ridica probleme neasteptate.

4.2. Sfera de aplicare si durata

23. Planificarea agreata de comun acord va fi rezervata, in principiu, pentru cazurile care sunt atat de noi, dificile din punct de vedere tehnic sau sensibile din alt punct de vedere incat o evaluare preliminara clara a cazului de catre serviciile Comisiei se dovedeste imposibila la sfarsitul fazei de prenotificare. In astfel de cazuri, Planificarea agreata de comun acord se va desfasura la sfarsitul fazei de prenotificare si va fi urmata de o notificare formala.

24. Serviciile Comisiei si Statul Membru in cauza pot insa, de asemenea, sa convina, la solicitarea celui din urma, asupra unei Planificari agreate de comun acord pentru tratarea suplimentara a cazului la inceputul procedurii de investigatie formala.

5. Examinarea preliminara a masurilor notificate

5.1. Solicitari de informatii

25. In vederea rationalizarii derularii investigatiei, serviciile Comisiei se vor stradui sa grupeze solicitarile de informatii in cursul fazei de examinare preliminara. Prin urmare, nu va exista in principiu decat o singura solicitare globala de informatii care trebuie trimisa in mod normal in termen de 4-6 saptamani de la data notificarii. Cu exceptia cazului in care s-a convenit altfel in Planificarea agreata de comun acord, prenotificarea ar trebui sa permita Statelor Membre sa transmita o notificare completa, reducand astfel necesitatea solicitarii de informatii suplimentare. Totusi, Comisia poate ridica intrebari si dupa perioada de

⁸ A se vedea articolul 4 (5) din Regulamentul de procedura.

⁹ De exemplu in cazurile in care institutiile financiare ale Uniunii Europene actioneaza ca fond de plasament.

prenotificare, în special asupra problemelor care au apărut în urma răspunsurilor Statelor Membre, deși acest lucru nu presupune ca experții Comisiei au dificultăți în evaluarea cazului respectiv.

26. În cazul în care Statul Membru nu furnizează informațiile solicitate în termenul stabilit, se va aplica în mod normal, după ce a fost trimisă o scrisoare de atenționare, dispoziția de la articolul 5 alineatul (3) din Regulamentul de procedura, iar Statul Membru va fi informat că se considera că notificarea a fost retrasă. Procedurile de investigație formală vor fi, de asemenea, deschise rapid ori de câte ori sunt îndeplinite condițiile necesare și, în general, după cel mult două runde de întrebări.

5.2. Suspendarea amiabilă a investigației preliminare

27. În anumite situații, derularea investigației preliminare poate fi suspendată la solicitarea unui Stat Membru care dorește să aducă modificări proiectului său sau să asigure conformitatea acestuia cu normele privind ajutorul de stat sau, în alte situații, de comun acord. Suspendarea nu poate fi acordată decât pentru o perioadă convenită în prealabil. În cazul în care Statul Membru nu transmite un proiect complet și compatibil la sfârșitul perioadei de suspendare, Comisia va relua procedura din punctul în care aceasta a fost oprită. Statul Membru în cauză va fi informat că notificarea este considerată retrasă sau procedura de investigație formală va fi deschisă fără întârziere în cazul unor dubii serioase.

5.4. Contacte privind stadiul procedurii

28. Statul Membru care face notificarea va fi, de asemenea, informat, la cererea sa, cu privire la stadiul investigației preliminare aflate în derulare. În această situație Statele Membre sunt invitate să implice beneficiarii, în cazul unui ajutor individual.

6. Procedura de investigație formală

29. Având în vedere complexitatea generală a cazurilor care fac obiectul investigației formale, Comisia este hotărâtă să asigure, cu titlu de prioritate absolută, o mai mare transparență, previzibilitate și eficiență a acestei faze, pentru a putea contribui la adoptarea unei decizii pertinente, care să răspundă cerințelor practicilor economice moderne. Prin urmare, Comisia va rationaliza modul de desfășurare a investigațiilor formale prin utilizarea eficientă a tuturor mijloacelor procedurale de care dispune în temeiul Regulamentului de procedura.

6.1. Publicarea deciziei și a rezumatului relevant

30. Atunci când Statul Membru în cauză nu solicită ștergerea informațiilor confidențiale, Comisia se va strădui să publice decizia de deschidere a procedurii de investigație formală, precum și rezumatul relevant, în termen de două luni de la data adoptării deciziei respective.

31. In cazul unei controverse privind confidentialitatea, Comisia va aplica principiile expuse in Comunicarea sa din 1 decembrie 2003 privind secretul profesional¹⁰ si va depune toate eforturile pentru a asigura publicarea deciziei sale in termenul cel mai scurt de la adoptarea acesteia din urma. Aceleasi Practici optime se aplica si referitor la publicarea tuturor deciziilor finale.

32. Pentru a asigura o mai mare transparenta a procedurii, Statul Membru, beneficiarul si alte parti interesate (in special partile terte care au transmis observatii in cursul investigatiei preliminare, si/sau eventualii reclamanti) vor fi informati cu privire la orice intarziere generata de controverse privind confidentialitatea.

6.2. Observatiile partilor terte

33. In conformitate cu articolul 6 din Regulamentul de procedura, partile interesate transmit observatii in termen de o luna de la publicarea deciziei de deschidere a procedurii de investigatie formala. In principiu, acest termen limita nu va fi prelungit, iar serviciile Comisiei nu vor accepta, prin urmare, nicio transmitere tardiva de informatii din partea partilor terte, inclusiv din partea beneficiarului ajutorului¹¹. Pot fi acordate prelungiri numai in cazurile justificate in mod corespunzator, precum in cazul furnizarii unui volum important de informatii concrete sau in urma contactelor intre serviciile Comisiei si partea terta in cauza.

34. Pentru a imbunatati baza factuala a investigatiei in cazurile deosebit de complexe, serviciile Comisiei pot trimite o copie a deciziei de deschidere a procedurii de investigatie formala partilor terte cunoscute, inclusiv asociatiilor de firme, si le poate invita sa trimita observatii privind aspecte specifice ale cazului¹². In acest context, cooperarea partilor terte se face pe baza pur voluntara, insa, in cazul in care o parte terta decide sa transmita observatii, este in interesul acesteia sa transmita comentariile intr-o perioada de timp rezonabila, astfel incat Comisia sa le poata lua in considerare. Asadar, Comisia invita partile terte sa reactioneze in termen de o luna de la data la care serviciile Comisiei au transmis scrisoarea. Comisia nu va astepta mai mult pentru aceste comentarii. Pentru a se respecta tratamentul egal fata de partile terte, Comisia va transmite aceeasi invitatie de a comenta si beneficiarului de ajutor de stat. Pentru a respecta dreptul Statului Membru de a se apara, va trimite Statului Membru o versiune neconfidentiala a comentariilor primite de la parti terte si il va invita sa transmita un raspuns in termen de o luna.

35. Pentru a asigura comunicarea cat mai rapida a observatiilor tuturor partilor terte Statului Membru in cauza, Statele Membre vor fi invitate sa accepte, in masura posibilului, transmiterea observatiilor partilor terte in limba lor originala. La cererea Statului Membru in

¹⁰ Jurnalul Oficial C297, 09.12.2003, pag. 6-9.

¹¹ Fara a se aduce prejudicii articolului 10 (1) din Regulamentul de procedura.

¹² In conformitate cu jurisprudenta existenta, Comisia are dreptul sa trimita decizia de deschidere a unei investigatii formale partilor terte cunoscute; a se vedea Cauza T -198/01 Technische Glaswerke Ilmenau v. Comisia [2004] ECR II-2717, para. 195; T-198/01R Technische Glaswerke Ilmenau v. Comisia [2002] ECR II-2153; Cauzele unite C-74/00 P si C-75/00 P Falck Spa si altii v. Comisia [2002] ECR I-7869, para. 83.

cauza, serviciile Comisiei vor furniza o traducere care poate avea repercursiuni din punct de vedere al celeritatii procedurii.

36. Statele Membre vor fi, de asemenea, informate cu privire la absenta oricaror observatii din partea partilor terte.

6.3. Observatiile Statelor Membre

37. Pentru a asigura finalizarea in timp util a procedurii de investigatie formala, Comisia va asigura respectarea cu strictete a tuturor termenelor aplicabile in aceasta faza, in temeiul Regulamentului de procedura. In cazul in care un Stat Membru nu transmite observatii privind decizia Comisiei de deschidere a procedurii sau privind observatiile partilor terte in termenul de o luna prevazut la articolul 6 alineatul (1) din Regulamentul de procedura, serviciile Comisiei vor trimite de indata o scrisoare de atentionare Statului Membru in cauza, acordandu-i acestuia inca o luna pentru formularea unui raspuns si informandu-l ca nu ii va fi acordata nicio alta prelungire. In absenta unui raspuns relevant din partea Statului Membru in cauza, Comisia va adopta o decizie pe baza informatiilor de care dispune, in conformitate cu articolul 7 alineatul (7) din Regulamentul de procedura.

38. In cazul unui ajutor ilegal si in absenta observatiilor din partea Statului Membru privind decizia de deschidere a procedurii, Comisia va proceda la emiterea unui ordin de furnizare a informatiilor. In cazul in care Statul Membru nu raspunde la acest ordin de furnizare a informatiilor in termenul stabilit, Comisia va adopta o decizie pe baza informatiilor de care dispune.

6.4. Solicitare de informatii suplimentare

39. Nu poate fi exclusa situatia in care, in cazurile individuale extrem de complexe, informatiile transmise de Statul Membru ca raspuns la decizia de deschidere a procedurii fac necesara trimiterea unei noi solicitari de informatii de catre serviciile Comisiei. Va fi stabilit un termen de o luna in care Statul Membru are posibilitatea sa raspunda.

40. In cazul in care Statul Membru nu raspunde in termenul stabilit, serviciile Comisiei vor trimite imediat o scrisoare de atentionare care stabileste un termen suplimentar de 15 zile lucratoare si informeaza Statul Membru in cauza ca, la expirarea acestuia, Comisia va adopta o decizie pe baza informatiilor de care dispune sau, in cazul ajutoarelor ilegale, va emite un ordin de furnizare a informatiilor.

6.5. Suspendarea justificata a unei investigatii formale

41. Investigatia formala nu poate fi suspendata decat in circumstante exceptionale si cu acordul tuturor partilor. Suspendarea ar putea, de exemplu, surveni in cazul in care Statul Membru solicita acest lucru in mod formal pentru a asigura conformitatea proiectului sau cu normele privind ajutorul de stat sau in cazul unei actiuni judiciare privind chestiuni similare, aflata pe rolul instantelor comunitare, al carei rezultat ar putea influenta evaluarea cazului.

42. Suspendarea formală nu poate fi acordată decât o dată, pentru o perioadă convenită în prealabil între serviciile Comisiei și Statul Membru în cauză.

6.6 Adoptarea deciziei finale și prelungirea justificată a procedurii de investigație

43. În temeiul articolului 7 alineatul (6) din Regulamentul de procedură, Comisia va depune toate eforturile pentru a adopta o decizie în termen de 18 luni de la deschiderea procedurii. Acest termen poate fi prelungit, în cazul în care există un acord între Comisie și Statul Membru în cauză. O prelungire a investigației poate fi recomandată în special în cazurile care se referă la proiecte noi sau care ridică probleme juridice noi.

44. Pentru a asigura respectarea efectivă a acestui termen, Comisia se va strădui să adopte decizia finală în termen de cel mult 4 luni de la transmiterea ultimelor informații de către Statul Membru sau de la expirarea fără rezultat a ultimului termen.

7. Plangeri

45. Tratatul eficient și transparent, de către serviciile Comisiei, al plangerilor care le sunt înaintate prezintă o importanță deosebită pentru toate părțile implicate în procedurile privind ajutoarele de stat. Prin urmare, Comisia propune următoarele bune practici, menite să permită atingerea acestui obiectiv comun.

7.1. Formularul de plangere

46. Serviciile Comisiei vor invita în mod sistematic reclamantul să folosească noul formular de depunere a plangerilor disponibil pe site-ul DG Concurență (http://ec.europa.eu/comm/competition/forms/sa_complaint_en.html) și, în același timp, să transmită o versiune neconfidențială a plangerii. Transmiterea de formulare complete va permite, în mod normal, reclamantilor să îmbunătățească calitatea plangerilor formulate, constituind totodată un mijloc de filtrare a plangerilor nefondate.

7.2. Termenul indicativ și rezultatul investigației unei plangeri

47. Comisia va face tot posibilul pentru a investiga o plangere într-un termen indicativ de douăsprezece luni de la primirea acesteia. Acest termen nu reprezintă un angajament cu caracter obligatoriu. În funcție de specificul fiecărui caz în parte, de necesitatea eventuală de a solicita informații suplimentare din partea reclamantului, Statul Membru sau părțile terțe pot prelungi investigarea plangerii.

48. Comisia are dreptul să atribuie diferite grade de prioritate plangerilor înaintate acesteia spre soluționare¹³, în funcție de regulile care se banuiesc că nu au fost respectate. Având în vedere volumul sau de muncă și dreptul său de a stabili investigarea cu caracter prioritar a anumitor cazuri¹⁴, Comisia poate astfel amâna tratarea unei măsuri care nu este considerată o

¹³ Cauza C-119/97 Ufex și alții/Comisia, Rec. 1999, pag. I-1341, punctul 88.

¹⁴ Cauza T-475/04, Bouygues SA/Comisia, Rec. 2007, pag. II-2097, punctele 158 și 159.

prioritate. Prin urmare, in termen de douasprezece luni, Comisia va face, in principiu, tot posibilul pentru a:

- adopta o decizie cu privire la cazurile prioritare, in conformitate cu articolul 4 din Regulamentul de procedura, adresand o copie a acesteia reclamantului; sau

- trimite reclamantului o prima scrisoare administrativa in care isi va prezenta opinia preliminara privind cazurile neprioritare. Aceasta scrisoare administrativa nu reprezinta o pozitie oficiala a Comisiei, ci doar o opinie preliminara a serviciilor Comisiei, bazat pe informatiile disponibile si in asteptarea oricaror observatii suplimentare pe care reclamantul ar dori sa le faca in termen de o luna de la data scrisorii respective. In cazul in care nu se primesc alte observatii in termenul prevazut, se va considera ca plangerea a fost retrasa.

49. Pentru a asigura transparenta procedurii, serviciile Comisiei vor face tot posibilul pentru a informa reclamantul asupra gradului de prioritate avut de plangerea transmisa in termen de doua luni de la data la care aceasta a fost primita. In cazul plangerilor nefondate, serviciile Comisiei vor face tot posibilul pentru a informa reclamantul in termen de doua luni de zile de la primirea plangerii ca nu exista probe suficiente pentru formularea unui punct de vedere privind cazul respectiv si ca, in absenta altor observatii de fond in termen de o luna, plangerea va fi considerata retrasa. In ceea ce priveste plangerile care se refera la ajutoare aprobate, serviciile Comisiei vor raspunde, de asemenea, reclamantului, in mod normal in termen de doua luni de la primirea plangerii.

50. In cazul ajutoarelor ilegale, reclamantii vor fi incurajati sa introduca actiuni pe langa instantele nationale, care pot dispune suspendarea sau recuperarea unor astfel de ajutoare¹⁵.

51. Daca este necesar, versiunea neconfidentiala a plangerii va fi transmisa Statului Membru in cauza, pentru eventuale observatii. Statele Membre si reclamantii vor fi informati in mod sistematic cu privire la clasarea plangerii sau la orice alta forma de tratare a acesteia. In schimb, Statele Membre vor respecta termenele stabilite pentru transmiterea observatiilor si furnizarea informatiilor privind plangerile care le-au fost transmise. Statele Membre vor fi, de asemenea, invitate sa accepte, in masura posibilului, ca transmiterea plangerilor sa se faca in limba originala. La cererea Statului Membru in cauza, serviciile Comisiei vor furniza o traducere, fapt care ar putea avea implicatii din perspectiva celeritatii procedurii.

8. Proceduri decizionale interne

52. Comisia este hotarata sa rationalizeze si sa imbunatateasca suplimentar procesul sau decizional intern, pentru a putea permite o scurtare generala a duratei procedurilor privind ajutoarele de stat.

¹⁵ A se vedea Comunicarea din partea Comisiei privind aplicarea legislatiei din domeniul ajutoarelor de stat de catre instantele nationale.

53. In acest scop, procedurile decizionale interne vor fi aplicate in mod cat mai eficient posibil. Comisia isi va revizui, de asemenea, cadrul juridic intern in vigoare in vederea optimizarii procedurilor sale decizionale.

54. Serviciile Comisiei isi vor supune practica decizionala interna unei examinari constante si o vor adapta, daca este nevoie.

9. Viitoarea examinare

55. Pentru a fi eficiente, cele mai bune practici procedurale trebuie sa se bazeze pe un angajament comun al Comisiei si al Statelor Membre de a asigura desfasurarea scrupuloasa a investigatiilor privind ajutoarele de stat, de a respecta termenele prevazute si, astfel, de a asigura transparenta si previzibilitatea necesara a procedurilor. Prezentul Cod si bunele practici pe care le consacra constituie o prima contributie la acest angajament comun.

56. Comisia va aplica prezentul Cod cazurilor care au fost notificate Comisiei sau cazurilor care au fost adus in atentia Comisiei pe alte cai, incepand cu incepand din a treizecea zi de la data publicarii in *Jurnalul Oficial al Uniunii Europene*.

57. Prezentul Cod poate fi revizuit in lumina modificarilor aduse masurilor legislative, interpretative si administrative sau datorate jurisprudentei instantelor nationale referitoare la procedura privind ajutoarele de stat sau a oricarei experiente acumulate cu ocazia punerii sale in aplicare. Comisia are, de asemenea, intentia de a se angaja intr-un dialog constant cu Statele Membre si cu alte parti interesate privind experienta dobandita in urma aplicarii Regulamentului de procedura, in general, si a prezentului Cod de bune practici, in special.